



Ondersteuningsbeleid

De Baanbreker 2024-2025

september 2024

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Beschrijving van de school	4
2.2 Beschrijving van de school	5
2.2.3 Uitstroom	5
Hoofdstuk 3 De ondersteuningsstructuur	6
3.2 De rol van de mentor	6
3.3 De rol van het ondersteuningsteam	7
3.3.1 Ondersteuningscoördinator	7
3.3.2 Orthopedagoog	7
3.3.3 Leerlingbegeleider	7
3.3.4 Begeleider extra steun	8
3.4 Ondersteuningsmogelijkheden	9
3.4.1 Basisondersteuning (groen – ondersteuningslaag 0+1)	10
3.4.2. Extra ondersteuning (oranje – ondersteuningslaag 2)	13
3.4.4 Intensieve extra ondersteuning (rood – ondersteuningslaag 3)	14
3.4.5 Handelingsverleggen en TLV aanvraag (ondersteuningslaag 4+5)	14
Hoofdstuk 4. Planmatig werken	15
4.1. Documenten en gesprekken	15
4.1.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (Startdocument -> Groeidocument)	15
4.1.2 Mijn ontwikkel plan (MOP)	15
4.2 Gesprekkencyclus	16
4.3. Overlegvormen	16
4.3.2 Leerlingbespreking	16
4.3.3 Intensieve leerlingbespreking	16
4.3.4 OT-overleg	17
4.4. Jaarlijks terugkerende zaken	18
Hoofdstuk 5. Aanwezigheid	19
5.1 de Piramide van aanwezigheid op de Baanbreker	19
Hoofdstuk 6. Ambities	21
Bijlagen:	22
Gesprekkencyclus 2023-2024	22

Inleiding

1.1. Wat beschrijft het ondersteuningsbeleid?

Het ondersteuningsbeleid beschrijft hoe de ondersteuning op de Baanbreker georganiseerd is. Het ondersteuningsbeleid brengt voor interne en externe betrokkenen in beeld welke ondersteuningsmogelijkheden op de Baanbreker aanwezig zijn en hoe deze ingezet kunnen worden.

Doel van het ondersteuningsbeleid

Het doel van alle ondersteuning op school is om leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden zodat zij zo goed mogelijk kunnen profiteren van het onderwijs en maximale resultaten kunnen boeken.

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de school

De Baanbreker is een reguliere school voor praktijkonderwijs.

2.1 Missie en visie van de school

2.1.1 Missie

De Baanbreker bereidt leerlingen voor op succesvolle deelname op de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. Daarnaast bieden we leerlingen handvatten om vorm te geven aan hun zelfstandige woonsituatie, de invulling van hun vrije tijd en de wijze waarop ze actief burger kunnen zijn in onze huidige maatschappij. Waar nodig weten zij waar zij ondersteunende hulp kunnen vragen. Zo leren leerlingen zichzelf zo zelfstandig mogelijk staande te houden in de maatschappij.

Om dit te kunnen, dienen de leerlingen een aantal algemene competenties en praktische vaardigheden te ontwikkelen. De praktische vaardigheden zijn passend bij de gekozen beroepsrichting. Op De Baanbreker gaan we uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de leerling.

2.1.2 Visie

Op De Baanbreker staat de leerling centraal en heeft regie in de ontwikkeling. De leerling maakt op eigen wijze gebruik van zijn mogelijkheden om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren binnen onze samenleving.

Docenten sluiten aan op de belevingswereld van de leerlingen en ondersteunen hen door betekenisvolle ervaringen te bieden. Docenten baseren hun didactisch handelen op hun pedagogische relatie met de leerlingen. Het docententeam op De Baanbreker is zelfbekwaam, heeft voldoende expertise en (her)kent de zone van naaste ontwikkeling van de leerling. Lessen worden vormgegeven vanuit de visie op onze didactiek, middels de Baanbrekerles.

Samenwerken met de omgeving is voor onze leerlingen van groot belang. Met betrokkenheid van ouder en school ontwikkelt de leerling zich optimaal. We creëren een netwerk om de leerling heen, waarin leerervaringen in de praktijk worden gebracht.

Ons motto: “Iedere leerling doorloopt de fases ontdekken, ontwikkelen en ontplooiën wanneer hij/zij daar aan toe is en wordt daarbij begeleid door docenten die mogelijkheden zien en geven.”

Op De Baanbreker spelen de waarden veiligheid, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, ambitie en plezier een belangrijke rol. Vanuit onze visie werken en leren we samen als professionals, vanuit de LeerKRACHT methodiek.

2.2 Beschrijving van de school

2.2.1 Populatie van de school

Op de Baanbreker wordt praktijkonderwijs geboden aan ruim 170 leerlingen.

Een leerling komt in aanmerking voor praktijkonderwijs als het IQ tussen de 55 en 80 ligt. Daarnaast is er een leerachterstand van 3 jaar op twee of meer van de volgende gebieden:

- Spelling
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Inzichtelijk rekenen

Van die gebieden is ten minste één ‘begrijpend lezen’ of ‘inzichtelijk rekenen’.

2.2.2 Toelating

Leerlingen kunnen door hun ouders/verzorgers op de Baanbreker worden aangemeld. Belangrijk hierbij is dat zij in aanmerking komen voor een TLV-Pro die wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Een leerling komt hiervoor in aanmerking wanneer hij aan de eisen van het praktijkonderwijs voldoet.

Wanneer de aanmelding door ouders is gedaan onderneemt de Baanbreker de volgende stappen.

1. Ouders melden een leerling aan
2. De Baanbreker neemt contact op met de school van herkomst om gegevens op te vragen.
3. De Baanbreker maakt een startdocument voor de leerling
4. De Baanbreker nodigt ouders en leerling uit voor een intake gesprek
5. De Baanbreker vraagt een TLV-Pro aan bij het samenwerkingsverband
6. Na het afgeven van de TLV wordt de startdatum van de leerling afgesproken met ouders. Bij voorkeur is dit na de zomervakantie

Leerlingen van andere VO-scholen kunnen gedurende het jaar instromen.

Dit kan na de herfstvakantie, in de week na de kerstvakantie en in de week na de voorjaarsvakantie.

Leerlingen die in mei of later willen instromen zullen pas na de zomervakantie kunnen starten.

Dit om de groepsprocessen gedurende een schooljaar niet te veel te verstoren.

2.2.3 Uitstroom

Alle leerlingen op de Baanbreker volgen de uitstroombestemming Arbeid.

Binnen het uitstroombestemming arbeid wordt de leerling toegeleid naar het uitstroomprofiel dat bij zijn mogelijkheden past.

De Baanbreker biedt drie uitstroomprofielen: (begeleide) arbeid, arbeid & leren en leren.

Voor alle leerlingen geldt dat zij middels hun Ontwikkelplan worden toegeleid naar een voor

hen geschikt vervolg. Elk jaar wordt met leerling en ouders bekeken of het uitstroomprofiel nog passend is.

- **Criteria voor passend uitstroomprofiel:**

Op basis van het hele kindbeeld wordt een afweging gemaakt over de te verwachte uitstroom van een leerling. De volgende factoren worden daarin meegenomen:

Cognitieve mogelijkheden (IQ 55-80); waarbij naar alle waarschijnlijkheid een IQ dat ligt in het onderste gedeelte van het PRO-interval wijst richting uitstroom (begeleide) arbeid en een IQ dat in het bovenste gedeelte valt richting arbeid & leren of leren.

Leerachterstanden (van 3 jaar of meer op 2 domeinen, waarvan er minimaal 1 inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen is); forse leerachterstanden wijzen in de richting van uitstroom naar (begeleide) arbeid. Relatief kleine leerachterstanden voor met name de inzichtelijke vakken wijzen in de richting van arbeid & leren.

Werkhouding: een matige intrinsieke motivatie voor de theorievakken wijst in de richting van uitstroom naar (begeleide) arbeid, een grote motivatie en inzet wijst in de richting van arbeid & leren of leren.

Sociaal-emotioneel functioneren: de mate van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, sociale vaardigheden en beheersing van de algemene competenties wijzen in de richting van (begeleide) arbeid, arbeid & leren of leren.

Hoofdstuk 3 De ondersteuningsstructuur

3.1 Hoe volgen we onze leerlingen?

Op de Baanbreker volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen. In het volgen van de leerling is de mentor de belangrijkste spin in het web. De mentor stuurt bij waar nodig en geeft gevraagd en ongevraagd advies.

Daarnaast gebruiken we een planmatige ondersteuningsstructuur om onze leerlingen goed in beeld te houden.

3.2 De rol van de mentor

De structuur binnen de school is zo ingericht dat de mentor zoveel mogelijk zelfstandig werk aan de ontwikkeling van de leerling en zo zelfstandig mogelijk opereert. Het is dan ook zo dat alle communicatie over en met de leerling via de mentor verloopt. Wanneer de mentor vastloopt, of van zijn collega docenten hoort dat zij vastlopen met een leerling, bestaat de mogelijkheid om een ondersteuningsoverleg aan te vragen.

Dit kunnen zij doen via ons leerlingvolgsysteem Presentis.

3.3 De rol van het ondersteuningsteam

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de dagelijkse begeleiding en ondersteuning die mentoren en docenten aan alle leerlingen bieden, wordt de leerling -na overleg met ouders- aangemeld en besproken in het ondersteuningsteam. Hier wordt bekeken hoe passend onderwijs aan de leerling geboden kan (blijven) worden. Het ondersteuningsteam (OT) op De Baanbreker bestaat uit:

Ondersteuningscoördinator: F. Nass, f.nass@svp-debaanbreker.nl
Orthopedagoog: S. Roelofsen, s.roelofsen@svp-debaanbreker.nl
Leerlingbegeleider: E. van Driel, e.vandriel@svp-debaanbreker.nl
Begeleider extra steun: M. Gerlach, m.gerlach@svp-debaanbreker.nl
Vertegenwoordiger van Geynwijs Nieuwegein (bij aanvraag)
Vertegenwoordiger van Jeugdteam IJsselstein (bij aanvraag)
Leerplichtambtenaar (bij aanvraag)
Jeugdarts (bij aanvraag)

3.3.1 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een spilfunctie in de interne ondersteuningsstructuur van de school en heeft tot taak de leerlingenondersteuning op school in goede banen te leiden. De ondersteuningscoördinator adviseert bij het verbeteren van de ondersteuningsstructuur en ziet toe op de uitvoering van de ondersteuning zoals die is afgesproken. De ondersteuningscoördinator heeft zowel oog voor de preventieve als de curatieve ondersteuning binnen de school. De ondersteuningscoördinator maakt deel uit van het MT (adviserend) en is het eerste aanspreekpunt voor het ondersteuningsteam, leerplicht, jeugdarts.

3.3.2 Orthopedagoog

Indien extra ondersteuning nodig is op het gebied van gedrag, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling komt de orthopedagoog in beeld. Door middel van gesprekken, observaties en/of gedragsvragenlijsten wordt gekeken of de hulp direct binnen school geboden kan worden, onder andere in de vorm van een extra steun arrangement, of dat externe hulpverlening moet worden ingezet. Ouders worden bij dit traject betrokken. Daarnaast is de orthopedagoog het eerste aanspreekpunt voor de aanmelding van nieuwe leerlingen.

3.3.3 Leerlingbegeleider

Als er zich problemen voordoen op school, in de thuissituatie of vrije tijd kunnen ouders en/of leerlingen een beroep doen op de leerlingbegeleider. Zij zoekt samen met de leerling en/of de ouder(s) naar oplossingen of wijst de weg naar externe instanties die kunnen helpen bij het probleem.

3.3.4 Begeleider extra steun

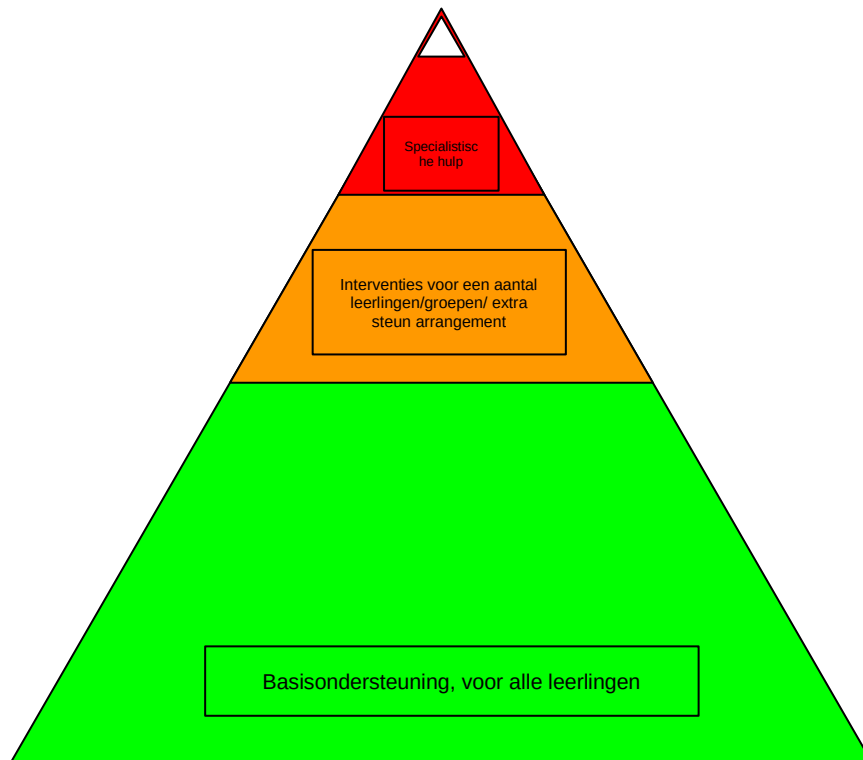
De begeleider extra steun biedt ondersteuning aan leerlingen die langdurige ondersteuning binnen de school nodig hebben om zich te blijven ontwikkelen.

Dit kan zijn de vorm van extra begeleidingsgesprekken, maar dit kan ook een andere invulling hebben. Belangrijk hierbij is dat de basisondersteuning van de school niet voldoende blijkt te zijn.

3.4 Ondersteuningsmogelijkheden

Op het gebied van leerlingbegeleiding en extra ondersteuning werken we op De Baanbreker met het volgende driehoekmodel. Dit model is aangepast op de ondersteuning zoals deze vanuit het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht is beschreven.

[ondersteuningsstructuur ms svo zu.pdf \(swv-zuidutrecht.nl\)](#)



Groen= 0 + 1

De basiskwaliteit van het onderwijs is zo ingericht dat de overgrote meerderheid van de leerlingen kan meedraaien in de theorie- en praktijklessen. Er is geen extra ondersteuning nodig, de basisondersteuning biedt voldoende om leerlingen zich goed te laten ontwikkelen.

Wanneer het voor een aantal leerlingen nodig is, kan er vanuit de basisondersteuning de eerste extra ondersteuning geboden worden. Dit kan de school zelf organiseren. Hieronder valt bijvoorbeeld de sova training, extra praktijk en extra theorie. Ook kan er taalondersteuning en rekenondersteuning geboden worden. De ondersteuning op laag 1 wordt veelal in een groepje geboden.

De mentor kan deze extra ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsteam.

Oranje = 2

Voor een aantal leerlingen of groepen is er op bepaalde gebieden een extra interventie nodig. Dit gebeurt in samenspraak met mentor en ondersteuningsteam (OT). Ook ouders worden op

de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd. Hierbij gaat het om extra gesprekken met de leerlingbegeleider of gesprekken met de begeleider extra steun. Dit zijn veelal coachingsgesprekken. Deze interventies kunnen gedurende de gehele schoolperiode worden ingezet per leerling. Deze interventies kunnen variëren in tijdsduur en intensiteit. Dit is afhankelijk van de gestelde hulpvraag. De eerste keer begeleiding zal 12 weken zijn. Daarna wordt gekeken of de hulpvraag beantwoord is of dat er langer begeleiding nodig is. Wanneer er langer dan 12 weken begeleiding nodig is zal er een extra steun arrangement worden ingezet.

Rood = 3

Als er intensievere ondersteuning nodig is, kan voor een bepaalde periode intensieve individuele begeleiding van de orthopedagoog worden ingezet. Hierbij wordt interne of externe expertise ingezet. Dit is meestal van tijdelijke aard. Wanneer een leerling structureel intensievere ondersteuning nodig heeft kan gekeken worden of het type onderwijs wel passend is voor de leerling.

Wit = 4

Voor een enkele leerling blijken de basisondersteuning en de oranje + rode interventies niet voldoende. Zij overstijgen de begeleidingsmogelijkheden van De Baanbreker en zijn aangewezen op een andere vorm van onderwijs (of dagbesteding), in de meeste gevallen een VSO-setting.

De school is handelingsverlegen.

3.4.1 Basisondersteuning (groen – ondersteuningslaag 0+1)

Met basisondersteuning wordt de ondersteuning bedoeld die alle scholen binnen het samenwerkingsverband Zuid-Utrecht als onderdeel van hun reguliere aanbod, dat wil zeggen zonder extra zorgmiddelen, aanbieden. Concreet betekent dit het volgende, De Baanbreker:

- Is een kleine, overzichtelijke school
- Heeft kleine mentorgroepen
- Heeft een vaste lesstuctuur
- Sluit zoveel mogelijk aan bij het niveau van de individuele leerling
- Biedt veel herhaling van de lesstof en de instructie
- Legt de nadruk op leren in de praktijk
- Biedt de mogelijkheid om sociale situaties na te bespreken op dezelfde dag
- De mentor signaleert tijdig bijzonderheden in de ontwikkeling, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren.
- Zorgt – binnen grenzen van redelijkheid – voor fysieke toegankelijkheid van lokalen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
- Biedt elementen uit de methode TOP's, een aanpak die het pedagogisch klimaat in de school bekrachtigt.
- Heeft een beeldcoach in huis om het handelen van de docent te verbeteren.
- Past een protocol toe voor medische handelingen.

- Werkt samen met ketenpartners om lichte curatieve ondersteuning te bieden.
- Heeft duidelijke verwachtingen m.b.t. leerlinggedrag:
 - *ik ben op tijd in de les en heb mijn spullen bij me*
 - *ik zet me in om te leren*
 - *ik volg de instructie van de docent*
 - *ik toon respect voor regels en afspraken in school*
- Heeft duidelijke verwachtingen m.b.t. gedrag van docenten en ondersteunend personeel:
 - *duidelijk zijn in wat je verwacht van een leerling*
 - *benoemen wat goed gaat*
 - *uitgaan van sterke kanten*
 - *uitgaan van wel willen, maar soms (nog) niet kunnen*
 - *de 6 rollen van de leraar (Sloter, 2018) zijn leidraad*

SOVA-training – laag 1

Alle leerlingen binnen De Baanbreker krijgen onderdelen uit TOP's, een lesprogramma voor het bevorderen van sociale vaardigheden. Sommige leerlingen hebben extra SOVA-training nodig. In een klein groepje leerlingen worden in 8 bijeenkomsten sociale vaardigheden extra geoefend.

- **Criteria SOVA**
Voor kwetsbare leerlingen met problemen op het gebied van weerbaarheid, zelfvertrouwen, reageren op anderen en/of te impulsief gedrag.
- **Criteria SOVA gericht op stage**
Moeite met volhouden, geen hulp durven vragen, faalangstig.
- **Criteria voor evaluatie SOVA in leerlingvolgsysteem**
Aan het begin en einde van de training stelt de gedragsdeskundige een schaalvraag aan de leerling en de mentor. Hiermee wordt getoetst in hoeverre de training is geslaagd. Daarnaast zijn aanwezigheid en betrokken deelname belangrijke criteria voor kans van slagen.

Extra praktijk – laag 1

In bepaalde gevallen kan het helpend zijn voor de ontwikkeling van een leerling om extra praktijkvakken aan te bieden binnen zijn/haar reguliere rooster. Dit verloopt altijd via de ondersteuningscoördinator.

- **Criteria extra praktijk**
De leerling loopt vast in de theorie (frustratie) en groeit didactisch gezien niet of nauwelijks.
De leerling ervaart veel (bewegings)onrust en leidt zichzelf en anderen af om tot leren te komen. Binnen de praktische vakken kan de leerling deze onrust omzetten in iets constructiefs.
De leerling vraagt zelf om extra praktijk en is hier duidelijk voor gemotiveerd.
De leerling (jaar 3/4) weet uitstroomrichting al zeker, het praktijkvak sluit hierbij aan.

Extra theorie – laag 1

In bepaalde gevallen kan het helpend zijn voor de ontwikkeling van een leerling om een

blok extra theorie aan te bieden binnen zijn/haar reguliere rooster.

- **Criteria extra theorie**

De leerling vraagt zelf om een extra blok theorie en is hier duidelijk voor gemotiveerd.

De leerling zet in op de theoretische leerweg en een entree diploma.

- **Procedure: stappen die de mentor zet:**

De mentor vraagt feedback aan betrokken docenten over leerlingbeeld en bespreekt de leerling in het jaarfaseoverleg.

De ondersteuningscoördinator toetst de onderbouwing/criteria in gesprek met de mentor (tijdens de leerlingbespreking of op een eerder moment)

De mentor vraagt een collega of er ruimte is in de theorie- of praktijkgroep voor een extra leerling

De mentor gaat vervolgens in gesprek met leerling en ouders

De mentor geeft de verandering vervolgens door aan de administratie i.v.m. aanpassing rooster

De mentor doet registratie in Presentis (gesprekken)

De mentor evalueert met theorie- of praktijkdocent na een periode van 6 weken en bespreekt dit tijdens IOP-gesprek met leerling en ouders.

Vervroegde abt/abt+ of stage – laag 1

In bepaalde gevallen kan het helpend zijn voor de ontwikkeling van een leerling om vervroegd arbeidstraining (abt) of stage aan te bieden binnen zijn/haar reguliere rooster.

- **Criteria vervroegde abt/abt+**

De beslissing om een leerling eerder naar abt/abt+ door te laten stromen, wordt genomen op basis van waarneming van de docent interne dienstverlening en de behaalde bewijzen en in overleg met de betreffende mentor en met toestemming van de ouders.

Voor interne dienstverlening is een aftekenlijst ontwikkeld, waardoor duidelijker wordt welke vaardigheden/competenties een leerling beheerst en nodig heeft om vervroegd door te kunnen stromen naar abt. Wanneer een leerling van abt vervroegd naar abt+ gaat, wordt de begeleiding overgenomen door een stagedocent.

Zie document arbeidstoeleiding voor de procedure.

- **Criteria vervroegde stage – laag 1**

Aan het einde van elke periode vult de docent abt samen met de leerling de aftekenlijst in. Uit deze lijst en uit de waarneming van de docent blijkt welke vaardigheden/competenties de leerling beheerst en nodig heeft voor stage.

Bij abt+ bezoekt de docent de leerling frequent en zijn er ook gesprekken met de praktijkopleider. De beoordeling vindt plaats op basis van waarneming van de docent, de praktijkopleider en in overleg met de mentor. Een leerling stroomt alleen door naar stage met toestemming van ouders.

Beslissingen worden nu genomen op basis van criteria die zijn vastgelegd in verschillende aftekenlijsten en bewijzen. De waarneming van docenten vormt een groot onderdeel. Van belang is dat deze waarneming eenduidig en objectief is. De criteria zijn per onderdeel duidelijk vastgelegd, worden eenduidig gehanteerd en de voortgang wordt geborgd in Presentis.

3.4.2. Extra ondersteuning (oranje – ondersteuningslaag 2)

Voor een aantal leerlingen of groepen is er op bepaalde gebieden een extra interventie nodig. Dit gebeurt altijd in samenspraak met leerling, ouder(s), mentor en ondersteuningsteam (OT).

Individuele gesprekken intern – laag 2

Soms heeft een leerling behoefte om onder schooltijd in gesprek te kunnen gaan met een volwassene. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze ondersteuning worden vaak door de mentor ingebracht in het OT-overleg, maar het gebeurt ook wel eens dat ouders om deze ondersteuning voor hun kind vragen. De hulpvraag van de leerling bepaalt met welk lid van het OT de leerling gesprekken krijgt. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende coachingsmethoden. Bijvoorbeeld een leerling die zich niet kan concentreren in de les wegens zorgen om zaken die thuis spelen, krijgt gesprekken met de leerlingbegeleider. De frequentie is 1 keer in de week tot 1 keer in de 2 weken. Na de vastgestelde periode worden de gesprekken geëvalueerd en wordt besloten of de gesprekken worden afgebouwd of dat de gesprekken doorgaan.

Van te voren wordt ingeschat of de hulpvraag van de leerling binnen 12 weken te behandelen is of dat er langer nodig is.

Per 12 weken wordt gekeken of de gesprekken voortgezet worden of dat deze afgerond kunnen worden.

Extra-steun arrangement – laag 2

Een extra-steun arrangement kan toegekend worden uit voorzorg, dan komen er op basis van de aanmeldingsgegevens van de leerling forse onderwijsbehoeften naar voren.

Een extra-steun arrangement kan ook opgestart worden als een leerling opvalt/uitvalt op 1 van de volgende gebieden:

Sociaal-emotioneel functioneren; de leerling heeft moeite in het sociale contact, kan juist kwetsbaar zijn (gepest worden/ zich gepest voelen) of in conflicten belanden. De leerling is gebaat bij individuelere ondersteuning op dit vlak dan met de SOVA-training geboden kan worden.

De leerling heeft grote moeite met plannen en organiseren in een bepaalde les, loopt vast in die les.

De leerling heeft moeite met nieuwe situaties (begeleiding bij de opstart van bijvoorbeeld abt is belangrijk voor de leerling).

Voorwaarde is dat leerling en ouders openstaan voor de extra ondersteuning.

Er wordt per individu bekeken hoeveel uur extra steun een leerling nodig heeft. Dit hangt af van de aard en de mate van de onderwijsbehoeften. Op het moment dat een extra steun arrangement wordt ingezet om passend onderwijs mogelijk te maken, stelt de school het samenwerkingsverband op de hoogte.

- **Criteria voor evaluatie extra-steun in leerlingbegeleidingssysteem:**
Wanneer een extra-steun arrangement start, wordt er een hulpvraag opgesteld.
Tijdens de evaluatiemomenten wordt bekeken hoe de ontwikkeling ten opzichte van de hulpvraag ervoor staat. Het volgende kan worden geconcludeerd:

Het doel is behaald; de extra steun kan worden stopgezet.

Het doel is behaald; er is een nieuwe hulpvraag in het verlengde van de eerdere hulpvraag, het extra-steun arrangement wordt voortgezet met een bepaalde tijd.

Het doel is nog niet behaald; het extra-steun arrangement loopt door.

Het doel is niet behaald; extra steun lijkt geen positieve verandering teweeg te brengen: het extra-steun arrangement wordt stopgezet en het OT bekijkt welke andere ondersteuning (eventueel externe hulp) wenselijk is.

3.4.4 Intensieve extra ondersteuning (rood – ondersteuningslaag 3)

Als er intensievere ondersteuning nodig is (boven op de basisondersteuning), kan voor een bepaalde periode intensieve individuele begeleiding van de orthopedagoog of een extra-steun arrangement worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan meer contactmomenten per week met een vast persoon, extra tijd om zaken te bespreken. Vaak zijn het leerlingen met een grote behoefte aan duidelijkheid en structuur om zich veilig te voelen. Bij intensieve ondersteuning wordt interne of externe expertise ingezet.

Het doel van de intensieve ondersteuning is door middel van intensief handelen te achterhalen wat er nodig is zodat de leerling snel weer mee kan draaien en gebruik kan maken van passende ondersteuning.

Dit is vaak in samenwerking met externe partners of hulpverleners. Wanneer de hulpvraag zich in ondersteuningslaag 3 bevindt, zijn de orthopedagoog of ondersteuningscoördinator nauw betrokken bij de leerling.

In deze ondersteuningslaag kan er ook gebruik gemaakt worden van de Rebound voorziening van het samenwerkingsverband.

3.4.5 Handelingsverlegen en TLV aanvraag (ondersteuningslaag 4+5)

In enkele gevallen is het zo dat de Baanbreker geen passende ondersteuning voor een leerling kan bieden. De leerlingen komt dan niet tot leren, ook niet met de eerder geboden ondersteuning.

De leerlingen heeft meer of andere ondersteuning nodig om tot leren te komen.

In deze gevallen is de Baanbreker handelingsverlegen.

Er wordt dan samen met ouders en andere betrokkenen gekeken wat de leerling nodig heeft. Hieruit kan de conclusie komen dat de leerling beter op zijn plaats is binnen een andere onderwijssetting. Er kan dan een TLV worden aangevraagd zodat de leerlingen toelaatbaar is voor het speciaal onderwijs.

Mocht onderwijs voor de leerling niet passend zijn vanwege problematiek kan er in overleg met betrokkenen ook worden gekeken naar andere vormen van dagbesteding. Hierbij is ook altijd het jeugdteam betrokken.

Hoofdstuk 4. Planmatig werken

Om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de leerling is het volgen van de leerling van groot belang.

4.1. Documenten en gesprekken

4.1.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (Startdocument -> Groeidocument)

Voor elke leerling wordt bij het intakegesprek of in ieder geval binnen 6 weken na de start op school een Startdocument (OPP) opgesteld. Hierin staan onder andere het uitstroomperspectief, de bevorderende en belemmerende factoren en de daaruit voortvloeiende onderwijsbehoeften.

Het Startdocument wordt voor alle nieuwe leerlingen opgesteld door de orthopedagoog. Eens per jaar wordt door de mentor in overleg met ouders en leerling het Startdocument geëvalueerd en vervolgens in het Groeidocument bijgewerkt op de onderdelen bevorderende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften. Ook wordt het uitstroomperspectief opnieuw bepaald.

Vanuit het ondersteuningsteam (OT) wordt na de jaarlijkse evaluatie bekeken of het alle mentoren is gelukt het Groeidocument aan te vullen/ bij te stellen. De ondersteuningscoördinator stuurt dit proces aan en bekijkt de inhoud steekproefsgewijs. De inhoud wordt vervolgens -indien nodig- door iemand van het OT besproken met mentor. Bij leerlingen met extra ondersteuning (rood in het driehoekmodel) biedt het OT op verzoek van de mentor hulp bij het bijwerken van het Groeidocument.

4.1.2 Mijn ontwikkel plan (MOP)

Voor alle leerlingen wordt een MOP bijgehouden, waarin persoonlijke leerdoelen worden beschreven. Er vinden 6 IOP-gesprekken per jaar plaats, waarvan 2 met ouders. De gestelde doelen worden geëvalueerd en eventueel aangepast en er worden nieuwe doelen geformuleerd indien een doel is behaald. De mentor is verantwoordelijk voor het IOP. Hij/zij begeleidt de leerling bij het evalueren, kiezen en uitwerken van doelen en zorgt ervoor dat dit in Presentis komt te staan.

4.2 Gesprekkencyclus

In het raster gesprekkencyclus staat per leerjaar beschreven welke ontwikkelgesprekken er zijn en wat daar wordt besproken en verwacht van de mentor (zie bijlage).

4.3. Overlegvormen

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenmerkt door de volgende verschillende vormen van overleg.

4.3.1 Jaar/fase overleg

Tijdens een jaar- of faseoverleg kan de mentor/docent een leerling inbrengen, waarbij handelingsverlegenheid wordt ervaren. Ervaringen en tips worden gedeeld en nieuwe afspraken gemaakt. Het standaard bespreken van 1 of 2 leerlingen tijdens overlegmomenten kan een vast onderdeel van de agenda zijn en hoeft niet veel tijd in beslag te nemen (max. 10 min). Het past binnen de schoolcultuur om kennis met elkaar te delen en van elkaar te leren. Als advies van collega's onvoldoende handvatten biedt, kan een leerling ingebracht worden bij de intensieve leerlingbespreking of direct worden aangemeld bij het OT na overleg met leerling en ouder(s).

Vraag die een mentor zich moet stellen om te bekijken of een leerling in aanmerking komt voor (extra) ondersteuning: *kan ik de leerling voldoende helpen en ondersteunen met mentorgesprekken of is dat te weinig?*

4.3.2 Leerlingbespreking

2x per jaar: november en mei

Voorbereid door mentor in Presentis (ouders inlichten bij opvallende zaken wegens zichtbaarheid) aan de hand van de volgende onderwerpen: welbevinden leerling, cognitieve ontwikkeling, praktische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, contact met ouders/verzorgers, verzuim.

Vervolgens 1 op 1 bespreking van alle leerlingen door mentor met de ondersteuningscoördinator.

Minimaal 1x per schooljaar observatie in de groep.

4.3.3 Intensieve leerlingbespreking

1x per jaar: februari

Voor de intensieve leerlingbespreking ontvangt de mentor van betrokken docenten eventuele hulpvragen en beantwoordt deze als dat mogelijk is (bijvoorbeeld met behulp van de gegevens in het Groeidocument). Hebben eerdere afspraken en acties niet het gewenste resultaat? Dan wordt de leerling door de mentor ingebracht bij de intensieve leerlingbespreking (met concrete hulpvraag en eerder genomen stappen).

Daarnaast worden tijdens de intensieve leerlingbespreking de leerlingen besproken die extra ondersteuning ontvangen. De mentor checkt bij de leerlingen en ouders hoe zij de extra ondersteuning ervaren en of zij deze willen voortzetten.

Vorbereid door mentor in eigen administratie

Leerlingen waar zorgen over zijn worden ingebracht door de mentor tijdens de intensieve leerlingbespreking met de gehele jaar/fase. De ondersteuningscoördinator begeleidt het proces. De orthopedagoog en (praktijk)docenten schuiven aan.

In verband met de voorbereiding worden ondersteuningscoördinator en orthopedagoog minimaal 3 dagen van tevoren via mail op de hoogte gebracht door de mentoren om welke leerlingen het gaat.

Tijdens de intensieve leerlingbespreking wordt het doel van de ondersteuning geëvalueerd. Dit wordt beschreven in het doel dat gekoppeld is aan de ondersteuning.

Leerlingen die worden besproken tijdens de intensieve leerlingbespreking komen ook weer terug in het ondersteuningsteam overleg, zodat de monitoring optimaal is.

4.3.4 OT-overleg

Tijdens dit overleg onder leiding van de ondersteuningscoördinator wordt individuele leerlingondersteuning besproken met interne en eventueel op verzoek externe medewerkers. Het OT wordt ingeschakeld via aanmelding door de mentor in Presentis. Hier hoeft niet mee gewacht te worden tot de (intensieve) leerlingbespreking. Ook kan altijd gevraagd worden om mee te denken. Bij spoed/ grote zorgen kan een lid van het OT natuurlijk direct benaderd worden. De leerling wordt na aanmelding besproken in het OT op maandag tijdens blok 2. De leerling krijgt een contactpersoon (lid van OT) en deze koppelt de acties van het OT terug naar de mentor. Er kunnen interne stappen volgen (bijvoorbeeld gesprekken, observaties) of externe stappen (bijvoorbeeld aanvraag passende zorg bij het samenwerkingsverband, extra steun-arrangement). De contactpersoon doet registratie in Presentis en licht ouders in.

4.4. Jaarlijks terugkerende zaken

4.4.1 Doorstromen in jaar 1

Voor leerlingen die daartoe in staat zijn, bestaat de mogelijkheid om in jaar 1 door te stromen naar het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Dit wordt in januari middels een drempelonderzoek getoetst. In schooljaar 22-23 wordt voor het eerst gestart met de methode-onafhankelijke toetsen van Toetsjij!. Deze bieden mogelijk een vervanging van het Drempelonderzoek.

- Criteria doorstromen naar het VMBO in leerjaar 1:

Didactisch niveau: de leerresultaten liggen op VMBO-niveau, gemeten met het methodeonafhankelijke Toetsjij!. Ook op de methode gebonden toetsen worden goede resultaten behaald.

Werkhouding: er is sprake van een positieve werkhouding, de inzet bij zowel theorie als praktijkvakken is goed en de concentratie is minimaal voldoende. De huiswerkattitude is positief. Dit wordt helder in de periode dat de leerling op frequente basis huiswerk meekrijgt.

Wens leerling en ouders; de leerling en ouders staan positief tegenover de overstap naar het VMBO.

Cognitieve mogelijkheden: idealiter ligt het IQ in de bovengrens van het PRO-niveau. Indien wenselijk kan nieuw intelligentieonderzoek worden afgenomen.

Tijdslijn

November:

Leerlingen die in bovengrens functioneren worden besproken tijdens de leerlingbespreking. Er wordt gestart met huiswerk.

Voor de kerstvakantie:

Ondersteuningscoördinator inventariseert bij mentoren welke leerlingen in aanmerkingen komen voor een mogelijke overstap, die leerlingen voldoen aan minimaal 3 criteria. In sommige gevallen kan overwogen worden om een leerling die aan minder dan 3 criteria voldoet toch deel te laten nemen, als criterium 3 heel duidelijk is.

Februari:

Uitslag Toetsjij! delen met leerling en ouders en een advies over al dan niet het doorstroomtraject ingaan.

Hoofdstuk 5. Aanwezigheid

Op het moment dat leerlingen dreigen uit te vallen of al zijn uitgevallen uit het onderwijs, is er vaak sprake van problematiek op het grensvlak tussen zorg- en onderwijs. Het kan voorkomen dat leerlingen deels of zelfs helemaal niet meer naar school komen. Vanuit de zorgplicht heeft de Baanbreker een inspanningsverplichting om het onderwijsproces van de leerling weer op gang te krijgen en de leerling terug naar school te begeleiden.

Hierbij maken we gebruik van de piramide van aanwezigheid. Deze helpt ons op een objectieve manier naar de aanwezigheid te kijken.



5.1 de Piramide van aanwezigheid op de Baanbreker

Groene laag

De groene laag geeft de sterke basis aan. De maatregelen binnen de groene laag zijn vooral signalerend en de acties zorgen ervoor dat de aanwezigheid van de leerling op school vergoot wordt.

Op de Baanbreker gelden de afspraken die terug te vinden zijn in het verzuimprotocol in bijlage 2.

Daarnaast zetten we in op het verbeteren van het schoolklimaat door onder andere sociale vaardigheidslessen.

De gele laag

De gele laag zijn leerlingen die 80-100% van de lessen aanwezig zijn. In deze laag zetten we in op een goed contact tussen mentor en leerling. De mentor voert gesprekken met de leerling over het verzuim. Ook voert de mentor gesprekken met ouders en leerling over het verzuim.

Dit wordt vertaald in de volgende stappen:

Stap 1: Contact mentor – leerling

Stap 2: Analyseren en bespreken van verzuimpatroon van de leerling door de mentor.

Stap 3: Nodig leerling uit en informeer ouders/verzorgers

Stap 4: Maak afspraken, wie doet wat? Welk effect of doel willen jullie samen bereiken?

Stap 5: Onderhoud contact met leerling en ouders/verzorgers. Zorg dat je de jongeren blijft zien, geef feedback op het proces en de uitkomst.

Oranje laag

De oranje laag zijn leerlingen die 50-80% aanwezig zijn. Bij deze leerlingen zal er gekeken worden of dit de maximale belastbaarheid van de leerling is, of dat er gekeken moet worden naar onderliggende problematiek. Hierbij is het belangrijk dat er de stap naar zorg gedaan wordt.

Stap 1: Het in kaart brengen van de kern van het probleem. Wat is er ingezet en wat werkte daarbij wel of niet?

Stap 2: Educatief partnerschap tussen ouders en school inrichting. Wie heeft welke rol als het gaat over de aanwezigheid?

Stap 3: Aanpassen van onderwijsdoelen.

Stap 4: Integraal plan van aanpak maken met thuis, onderwijs en zorg.

Stap 5: uitvoering plan

Stap 6: evaluatie

Rode laag

De rode laag geeft leerlingen aan die minder dan 50% aanwezig zijn op school.

Vanwege de duur en/of de ernst van de problematiek is een meer intensieve combinatie van onderwijs en zorg nodig. Voor deze leerlingen is het belangrijk om naar ontwikkelen en leren in een brede vorm te kijken.

Stap 1: Timing, pas op de plaats maken. Vertragen is noodzakelijk.

Stap 2: Toon, versterk de inzet van multidisciplinaire samenwerking. Leer elkaars visie en perspectief kennen.

Stap 3: Training: fysieke en mentale gezondheid als voorwaarde om tot leren te komen.

Stap 4: Trend: Volg de doelen volgens een PDCA cyclus.

Stap 5: Tijd: duur en begrenzing van de interventies.

Hoofdstuk 6. Ambities

Het ondersteuningsteam wil de komende jaren inzetten op een verbetering van de ondersteuningsstructuur door planmatig in te zetten op verbeteringen.

1. Voor alle leerlingen met extra ondersteuning is een doel opgesteld dat op afgesproken momenten wordt geëvalueerd.
2. Het doel van de ondersteuning wordt door leerling, mentor en ondersteuner samen opgesteld.
3. Het ondersteuningsteam doet een jaarlijkse kwaliteitsuitvraag bij betrokken ketenpartners.
4. Er is een heldere werkwijze beschreven over het bijhouden van de ondersteuning in Presentis.
5. We maken met het team een beleid op de aanwezigheid van leerlingen.
6. We werken aan de invoering van het leerroutemodel. Dit zal eerst gebruikt worden bij de Pro-VMBO leerlingen.

Gesprekkencyclus 2024-2025

Gesprekken	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4 arbeid&leren	Leerjaar 4 arbeid	Leerjaar 5 entree	Leerjaar 5 arbeid
IOP1 24/8	Kennismaken Lange termijn doel noteren Startdocument bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocument bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocument bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocument bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocument bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocument bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocument bespreken OPP samen met leerling bekijken.
IOP2 23-10	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet. <i>Voorlopig advies entree wordt gegeven. Eind november volgt definitief advies + inschrijving.</i>	Competentie scoren op stage en bespreken.
Leerling- bespreking 1 November	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – linbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – linbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – linbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – linbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – linbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – linbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – linbespreking)
IOP3 (met ouders) Week 49	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan. Toetsij resultaten bespreken Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Gebruik maken van gescorde competenties van leerlingen en het bedrijf. Gemeente sluit mogelijk aan i.v.m. ABA
IOP4 30-1	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?
Intensieve leerling- bespreking Week 7	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoö rdinator. Deze	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoö rdinator. Deze	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoö rdinator. Deze	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoö rdinator. Deze	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoö rdinator. Deze	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoö rdinator. Deze	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoö rdinator. Deze

Verkort lesrooster	knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	knop in Presentis is niet in te zien door ouders.
IOP5 (jaar 5 met ouders) 28-3	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan . Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan . Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan . Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan . Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan . Doelen evalueren en op- of bijstellen.	Groeidocument is vooraf aangepast. Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie (incl Toetsij) vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan . Doelen evalueren en afronden . Leerling presenteert portfolio.	Groeidocument is vooraf aangepast. OPP en ontwikkelplan met ouders en leerling bespreken. Doelen evalueren en afronden . Leerling presenteert portfolio.
Stageadvies-gesprek (met ouders) Week 16			Stageadvies-gesprek in jaar 3 vervangt IOP 6 (met ouders).				
Leerling-bespreking 2 Mei	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – llnbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – llnbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – llnbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – llnbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – llnbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – llnbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteuningsc oördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – llnbespreking)
Gesprek met Gemeente WIL/RMC						Indien nodig individueel	Indien nodig individueel
IOP6 (met ouders, m.u.v. jaar 5) Week 25	Groeidocument is vooraf aangepast. OPP en ontwikkelplan met ouders en leerling bespreken (incl Toetsij resultaten). Doelen evalueren en afronden . Leerling presenteert portfolio.	Groeidocument is vooraf aangepast. OPP en ontwikkelplan met ouders en leerling bespreken (incl Toetsij resultaten). Doelen evalueren en afronden . Leerling presenteert portfolio.	Optioneel i.v.m. stageadvies-gesprek in april. Groeidocument is vooraf aangepast. OPP en ontwikkelplan met ouders en leerling bespreken (incl Toetsij resultaten). Doelen evalueren en afronden . Leerling presenteert portfolio.	Groeidocument is vooraf aangepast. OPP en ontwikkelplan met ouders en leerling bespreken (incl Toetsij resultaten). Doelen evalueren en afronden . Leerling presenteert portfolio.	Groeidocument is vooraf aangepast. OPP en ontwikkelplan met ouders en leerling bespreken (incl Toetsij resultaten). Doelen evalueren en afronden . Leerling presenteert portfolio.	Extra IOP met leerlingen en/of ouders, indien nodig. Definitieve uitstroom noteren in Presentis.	Extra IOP met leerlingen en/of ouders, indien nodig. Definitieve uitstroom noteren in Presentis.

OPP = verwachte uitstroom, bevorderende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften (wettelijke verplichting dit minimaal 1 keer per jaar te herzien en bespreken met leerling + ouders/verzorgers).

Lange termijn doel leerjaar 1: Aan het einde van dit schooljaar voel ik me prettig op school, laat ik zien dat ik me aan de basisregels houd en ga ik over naar leerjaar 2. Mijn uitstroomprofiel wordt bekeken en zo nodig aangepast.

Lange termijn doel leerjaar 2: Aan het einde van dit schooljaar kies ik voor de richting die het beste bij mij past. Mijn uitstroomprofiel wordt bekeken en zo nodig aangepast.

Lange termijn doel leerjaar 3: Aan het einde van dit schooljaar ben ik klaar voor een zelfstandige stage en kies ik voor de branche die het beste bij mij past. Mijn uitstroomprofiel wordt bekeken en zo nodig aangepast.

Lange termijn doel leerjaar 4: Aan het einde van dit schooljaar heb ik positieve leer- en stage-ervaringen opgedaan en een branche-opleiding afgerond. Mijn uitstroomprofiel wordt bekeken en zo nodig aangepast.

Bijlage 2:

Verzuimprotocol

Stappen mentor bij ongeoorloofd verzuim:

1. 3x te laat/ongeoorloofd verzuim in afgelopen 4 schoolweken: gesprek met leerling en ouder/verzorger, uitmondend in afspraken om verzuim tegen te gaan. Hiervan registratie doen in Presentis onder de tegel Gesprekken.
2. Als ongeoorloofd verzuim aanhoudt en 16 (les)uur is in een periode van 4 aaneengesloten weken, meldt de mentor dit bij de zorgcoördinator. Zij stemt af met de administratie voor een DUO-melding. Leerplicht pakt een DUO-melding binnen 5 werkdagen op.

Stappen mentor bij geoorloofd verzuim:

1. Na 2 dagen ziek contact opnemen met ouder/verzorger om een inschatting te maken van het verzuim. Hiervan registratie doen in Presentis.
2. 7 dagen achtereenvolgend ziek of meer dan 4 incidentele ziekmeldingen in minder dan 12 schoolweken wordt als zorgwekkend verzuim gezien. De mentor gaat in gesprek met leerling en ouder/verzorger om na te gaan wat er speelt en afspraken te maken. Hiervan registratie doen in Presentis onder de tegel Gesprekken.
3. Indien het zorgwekkende verzuim blijft, geeft de mentor dit aan bij de zorgcoördinator en kan de jeugdarts worden betrokken. De jeugdarts stelt samen met ouders en leerling een plan van aanpak op en adviseert school.
4. Wanneer het verzuim als ongeoorloofd wordt ervaren, geeft de mentor dit door aan de zorgcoördinator en wordt middels een DUO-melding leerplicht betrokken.

Ongeoorloofd verzuim: verzuim van 16 (les)uren of meer in de afgelopen 4 schoolweken. Ook te laat komen valt hieronder (via DUO melden bij leerplicht).

Geoorloofd verzuim: ziekteverzuim, verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening, etc.), een religieuze feestdag, een huwelijk, een begrafenis.

Signaal verzuim: verzuim dat samenhangt met sociaal-emotionele problemen van de leerling. Hier valt ook langdurig ziekmelden onder (via DUO melden bij leerplicht).