



Ondersteuningsbeleid De Baanbreker

Versie september 2025

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Beschrijving van de school	4
2.1 Missie en visie van de school	4
2.2 Beschrijving van de school	5
2.2.3 Uitstroom	6
3.2 De rol van de mentor	6
3.3 De rol van het ondersteuningsteam	7
3.3.1 Ondersteuningscoördinator	7
3.3.2 Orthopedagoog	7
3.3.3 Leerlingbegeleider	7
3.4 Ondersteuningsmogelijkheden	8
3.4.1 Basisondersteuning (groen – ondersteuningslaag 0+1)	9
3.4.2. Extra ondersteuning (oranje – ondersteuningslaag 2)	11
3.4.3 Intensieve extra ondersteuning (rood – ondersteuningslaag 3)	12
3.4.4 Handelingsverlegen en TLV aanvraag (ondersteuningslaag 4+5)	12
Hoofdstuk 4. Planmatig werken	13
4.1. Documenten en gesprekken	13
4.1.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (Startdocument -> Groeidocument)	13
4.1.2 Mijn ontwikkel plan (MOP)	13
4.2 Gesprekkencyclus	14
4.3. Overlegvormen	14
4.3.2 Leerlingbespreking	14
4.3.3 Intensieve leerlingbespreking	14
4.3.4 OT-overleg	15
Hoofdstuk 5. Aanwezigheid	17
5.1 de Piramide van aanwezigheid op de Baanbreker	17
Hoofdstuk 6. Ambities	19
Bijlage 1	20
Bijlage 2:	22
Bijlage 3	24
Bijlage 4	26
Bijlage 5	28
Bijlage 6:	31

Inleiding

1.1. Wat beschrijft het ondersteuningsbeleid?

Het ondersteuningsbeleid beschrijft hoe de ondersteuning op de Baanbreker georganiseerd is. Het ondersteuningsbeleid brengt voor interne en externe betrokkenen in beeld welke ondersteuningsmogelijkheden op de Baanbreker aanwezig zijn en hoe deze ingezet kunnen worden.

Doel van het ondersteuningsbeleid

Het doel van alle ondersteuning op school is om leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden zodat zij zo goed mogelijk kunnen profiteren van het onderwijs en maximale resultaten kunnen boeken.

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de school

De Baanbreker richt zich op leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs hebben. Het onderwijs richt zich op de ontwikkeling van competenties die leerlingen nodig hebben om zelfstandig te kunnen functioneren (leven en werken) in de maatschappij. De Baanbreker heeft ongeveer 170 leerlingen in huis en 40 personeelsleden. De leerlingen komen voornamelijk uit IJsselstein, Nieuwegein, Lopik en overige plaatsen ten zuiden van Utrecht en de school vervult daarmee een regiofunctie als enige school voor praktijkonderwijs in Samenwerkingsverband Utrecht Zuid.

2.1 Missie en visie van de school

2.1.1 Missie

De Baanbreker bereidt leerlingen voor op succesvolle deelname op de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. Daarnaast bieden we leerlingen handvatten om vorm te geven aan hun zelfstandige woonsituatie, de invulling van hun vrije tijd en de wijze waarop ze actief burger kunnen zijn in onze huidige maatschappij. Waar nodig weten zij waar zij ondersteunende hulp kunnen vragen. Zo ontwikkelen de leerlingen zich tot zelfstandige mensen, die een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving.

Om dit te kunnen, dienen de leerlingen een aantal algemene en praktische competenties te ontwikkelen. De praktische competenties zijn passend bij de gekozen beroepsrichting. Op De Baanbreker gaan we uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de jongeren.

2.1.2 Visie

Op De Baanbreker staat de leerling centraal en heeft regie in de eigen ontwikkeling. De leerling maakt op eigen wijze gebruik van zijn mogelijkheden om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren binnen onze samenleving.

Docenten sluiten aan op de belevingswereld van de leerlingen en ondersteunen de leerlingen door betekenisvolle ervaringen te bieden.

Docenten baseren hun didactisch handelen op hun pedagogische relatie met de leerlingen. Het docententeam op De Baanbreker is zelfbekwaam, heeft voldoende expertise en (her)kent de zone van naaste ontwikkeling van de leerling. Lessen worden vormgegeven vanuit onze visie op didactiek, middels de Baanbrekerles.

Samenwerken met de omgeving is voor onze leerlingen van groot belang. Met betrokkenheid van ouder en school ontwikkelt de leerling zich optimaal. En met een netwerk om zich heen waarin leerervaringen in de praktijk worden gebracht.

Ons motto: "Iedere leerling doorloopt de fases ontdekken, ontwikkelen en ontplooiën wanneer hij/zij daar aan toe is en wordt daarbij begeleid door docenten die mogelijkheden zien en geven."

Op De Baanbreker spelen de waarden veiligheid, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, ambitie en plezier een belangrijke rol. Vanuit onze visie werken en leren we samen als professionals, vanuit de LeerKRACHT methodiek.

2.2 Beschrijving van de school

2.2.1 Populatie van de school

Op de Baanbreker wordt praktijkonderwijs geboden aan ruim 170 leerlingen.

Een leerling komt in aanmerking voor praktijkonderwijs als het IQ tussen de 55 en 80 ligt. Daarnaast is er sprake van een leerachterstand van 3 jaar op twee of meer van de volgende gebieden:

- Spelling
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Inzichtelijk rekenen

Van die gebieden is ten minste een Begrijpend lezen of Inzichtelijk rekenen.

Ook heeft de Baanbreker een groep leerlingen die in het grensgebied van PRO/VMBO vallen. Zij hebben strijdige criteria maar lijken op basis van ondersteuningsbehoefte passende op een PRO school. Echter wordt de mogelijkheid geboden om deze leerlingen na 1 jaar door te laten groeien naar het VMBO via een PRO/VMBO aanbod.

2.2.2 Toelating

Leerlingen kunnen door hun ouders/verzorgers op de Baanbreker worden aangemeld. Belangrijk hierbij is dat zij in aanmerking komen voor een TLV-Pro die wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.

Een leerling komt hiervoor in aanmerking wanneer hij aan de eisen van het praktijkonderwijs voldoet.

Wanneer de aanmelding door ouders is gedaan onderneemt de Baanbreker de volgende stappen.

1. Ouders melden een leerling aan
2. De Baanbreker neemt contact op met de school van herkomst om gegevens op te vragen.
3. De Baanbreker maakt een startdocument voor de leerling
4. De Baanbreker nodigt ouders en leerling uit voor een intake gesprek
5. De Baanbreker vraagt een TLV-Pro aan bij het samenwerkingsverband
6. Na het afgeven van de TLV wordt de startdatum van de leerling afgesproken met ouders. Bij voorkeur is dit na de zomervakantie

Leerlingen van andere VO-scholen kunnen gedurende het jaar instromen.

Dit kan na de herfstvakantie, in de week na de kerstvakantie en in de week na de voorjaarsvakantie.

Leerlingen die in mei of later willen instromen zullen pas na de zomervakantie kunnen starten.

Dit om de groepsprocessen gedurende een schooljaar niet te veel te verstoren.

2.2.3 Uitstroom

Alle leerlingen op de Baanbreker volgen de uitstroombestemming Arbeid.

Binnen het uitstroombestemming arbeid wordt de leerling toegeleid naar het uitstroomprofiel dat bij zijn mogelijkheden past.

De Baanbreker biedt drie uitstroomprofielen: (beschutte) arbeid, arbeid, arbeid & leren. Voor alle leerlingen geldt dat zij middels hun Ontwikkelplan worden toegeleid naar een voor hen geschikt vervolg. Elk jaar wordt met leerling en ouders besproken of het uitstroomprofiel nog passend is.

Criteria voor passend uitstroomprofiel:

Op basis van het hele kindbeeld wordt een afweging gemaakt over de te verwachte uitstroom van een leerling. De volgende factoren worden daarin meegenomen:

Cognitieve mogelijkheden (IQ 55-80); waarbij naar alle waarschijnlijkheid een IQ dat ligt in het onderste gedeelte van het PRO-interval wijst richting uitstroom (begeleide) arbeid en een IQ dat in het bovenste gedeelte valt richting arbeid & leren of leren.

Leerachterstanden (van 3 jaar of meer jaren op 2 domeinen, waarvan er minimaal 1 inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen is); forse leerachterstanden wijzen in de richting van uitstroom naar (begeleide) arbeid. Relatief kleine leerachterstanden voor met name de inzichtelijke vakken wijzen in de richting van arbeid & leren.

Werkhouding: een matige intrinsieke motivatie voor de theorievakken wijst in de richting van uitstroom naar (begeleide) arbeid, een grote motivatie en inzet wijst in de richting van arbeid & leren of leren.

Sociaal-emotioneel functioneren: de mate van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, sociale vaardigheden en beheersing van de algemene competenties wijzen in de richting van (begeleide) arbeid, arbeid & leren of leren.

Dit wordt verwerkt in het leerroutemodel om zo een onderbouwde inschatting te kunnen maken.

Hoofdstuk 3 De ondersteuningsstructuur

3.1 Hoe volgen we onze leerlingen?

Op de Baanbreker volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen via een planmatige ondersteuningsstructuur.. In het volgen van de leerling is de mentor de belangrijkste spin in het web. De mentor stuurt bij waar nodig en geeft gevraagd en ongevraagd advies.

3.2 De rol van de mentor

De structuur binnen de school is zo ingericht dat de mentor zoveel mogelijk zelfstandig werk aan de ontwikkeling van de leerling en zo zelfstandig mogelijk opereert. Het is dan ook zo dat alle communicatie over en met de leerling via de mentor verloopt. Wanneer de mentor vastloopt, of van zijn collega docenten hoort dat zij vastlopen met een leerling, bestaat de

mogelijkheid om een ondersteuningsoverleg aan te vragen.
Dit kunnen zij doen via ons leerlingvolgsysteem Presentis.

3.3 De rol van het ondersteuningsteam

Wanneer een leerling meer nodig heeft dan de dagelijkse begeleiding en ondersteuning die mentoren en docenten aan alle leerlingen bieden, wordt de leerling -na overleg met ouders-aangemeld en besproken in het ondersteuningsteam. Hier wordt bekeken hoe passend onderwijs aan de leerling geboden kan (blijven) worden. Het ondersteuningsteam (OT) op De Baanbreker bestaat uit:

Ondersteuningscoördinator: F. Nass f.nass@svp-debaanbreker.nl
(school) psycholoog: S. Roelofsen s.roelofsen@svp-debaanbreker.nl
Leerlingbegeleider: V. Goudzwaard v.goudzwaard@svp-debaanbreker.nl
Leerlingbegeleider: E. van Driel e.vandriel@svp-debaanbreker.nl
Vertegenwoordiger van Geynwijs Nieuwegein (bij aanvraag)
Vertegenwoordiger van Jeugdteam IJsselstein (bij aanvraag)
Leerplichtambtenaar (bij aanvraag)
Jeugdarts (bij aanvraag)

3.3.1 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een spilfunctie in de interne ondersteuningsstructuur van de school en heeft tot taak de leerlingenondersteuning op school in goede banen te leiden. De ondersteuningscoördinator adviseert bij het verbeteren van de ondersteuningsstructuur en ziet toe op de uitvoering van de ondersteuning zoals die is afgesproken. De ondersteuningscoördinator heeft zowel oog voor de preventieve als de curatieve ondersteuning binnen de school. De ondersteuningscoördinator maakt deel uit van het MT (adviserend) en is het eerste aanspreekpunt voor het ondersteuningsteam, leerplicht, jeugdarts.

3.3.2 Orthopedagoog

Indien extra ondersteuning nodig is op het gebied van gedrag, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling komt de orthopedagoog in beeld. Door middel van gesprekken, observaties en/of gedragsvragenlijsten wordt gekeken of de hulp direct binnen school geboden kan worden, onder andere in de vorm van een extra steun arrangement, of dat externe hulpverlening moet worden ingezet. Ouders worden bij dit traject betrokken. Daarnaast is de orthopedagoog het eerste aanspreekpunt voor de aanmelding van nieuwe leerlingen.

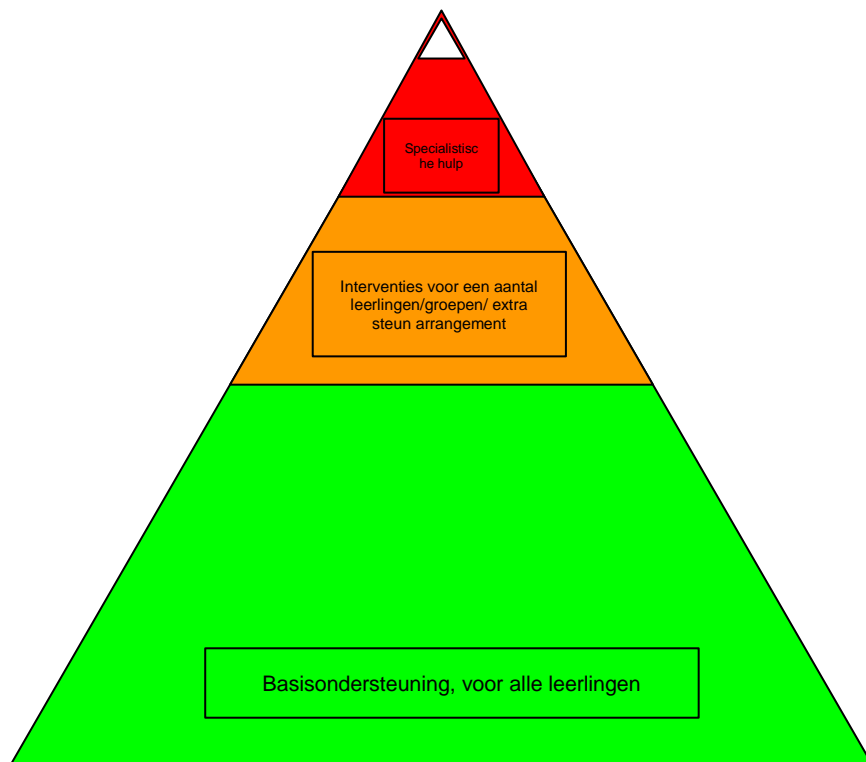
3.3.3 Leerlingbegeleider

Als er zich problemen voordoen op school, in de thuissituatie of vrije tijd kunnen ouders en/of leerlingen een beroep doen op de leerlingbegeleider. Zij zoekt samen met de leerling en/of de ouder(s) naar oplossingen of wijst de weg naar externe instanties die kunnen helpen bij het probleem. Daarnaast kan de leerlingbegeleider coachingstrajecten met leerlingen oppakken en interventies in kleine groepjes. Het gaat om sociaal emotioneel intensieve hulpvragen, waarbij er behoefte is aan een extra interventie. Voorbeelden van interventies zijn individuele coachgesprekken, extra begeleiding in de arbeidstraining of stage of deelname aan een SOVA-training.

3.4 Ondersteuningsmogelijkheden

Op het gebied van leerlingbegeleiding en extra ondersteuning werken we op De Baanbreker met het volgende driehoekmodel. Dit model is aangepast op de ondersteuning zoals deze vanuit het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht is beschreven.

[ondersteuningsstructuur_ms_svo_zu.pdf \(swv-zuidutrecht.nl\)](#)



Groen= 0 + 1

De basiskwaliteit van het onderwijs is zo ingericht dat de overgrote meerderheid van de leerlingen kan meedraaien in de theorie- en praktijklessen. Er is geen extra ondersteuning nodig, de basisondersteuning biedt voldoende om leerlingen zich goed te laten ontwikkelen.

Wanneer het voor een aantal leerlingen nodig is, kan er vanuit de basisondersteuning de eerste extra ondersteuning geboden worden. Dit kan de school zelf organiseren. Hieronder valt bijvoorbeeld de sova training, extra praktijk en extra theorie. Ook kan er taalondersteuning en rekenondersteuning geboden worden. De ondersteuning op laag 1 wordt veelal in een groepje geboden.

De mentor kan deze extra ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsteam. Naast de ondersteuning op het schoolse vlak heeft de Baanbreker ook een burgfunctionaris. Een complete beschrijving van de ondersteuning vanuit de brugfunctionaris is te vinden in de bijlagen.

Oranje = 2

Voor een aantal leerlingen of groepen is er op bepaalde gebieden een extra interventie

nodig. Dit gebeurt in samenspraak met mentor en ondersteuningsteam (OT). Ook ouders worden op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd. Hierbij gaat het om extra gesprekken met de leerlingbegeleider of gesprekken met de begeleider extra steun. Dit zijn veelal coachingsgesprekken. Deze interventies kunnen gedurende de gehele schoolperiode worden ingezet per leerling. Deze interventies kunnen variëren in tijdsduur en intensiteit. Dit is afhankelijk van de gestelde hulpvraag. De eerste keer begeleiding zal 12 weken zijn. Daarna wordt gekeken of de hulpvraag beantwoord is of dat er langer begeleiding nodig is. Wanneer er langer dan 12 weken begeleiding nodig is zal er een verlengde leerlingbegeleiding worden ingezet.

Rood = 3

Als er intensievere ondersteuning nodig is, kan voor een bepaalde periode intensieve individuele begeleiding van de orthopedagoog worden ingezet. Hierbij wordt interne of externe expertise ingezet. Dit is meestal van tijdelijke aard. Wanneer een leerling structureel intensievere ondersteuning nodig heeft kan gekeken worden of het type onderwijs wel passend is voor de leerling.

Wit = 4

Voor een enkele leerling blijken de basisondersteuning en de oranje + rode interventies niet voldoende. Zij overstijgen de begeleidingsmogelijkheden van De Baanbreker en zijn aangewezen op een andere vorm van onderwijs (of dagbesteding), in de meeste gevallen een VSO-setting. De school is handelingsverlegen.

3.4.1 Basisondersteuning (groen – ondersteuningslaag 0+1)

Met basisondersteuning wordt de ondersteuning bedoeld die alle scholen binnen het samenwerkingsverband Zuid-Utrecht als onderdeel van hun reguliere aanbod, dat wil zeggen zonder extra zorgmiddelen, aanbieden. Concreet betekent dit het volgende, De Baanbreker:

- Is een kleine, overzichtelijke school
- Heeft kleine mentorgroepen
- Heeft een vaste lesstructuur
- Sluit zoveel mogelijk aan bij het niveau van de individuele leerling
- Biedt veel herhaling van de lesstof en de instructie
- Legt de nadruk op leren in de praktijk
- Biedt de mogelijkheid om sociale situaties na te bespreken op dezelfde dag
- De mentor signaleert tijdig bijzonderheden in de ontwikkeling, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren.
- Zorgt – binnen grenzen van redelijkheid – voor fysieke toegankelijkheid van lokalen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.
- Biedt elementen uit de methode TOP's, een aanpak die het pedagogisch klimaat in de school bekrachtigt.
- Heeft een beeldcoach in huis om het handelen van de docent te verbeteren.
- Past een protocol toe voor medische handelingen.
- Werkt samen met ketenpartners om lichte curatieve ondersteuning te bieden.
- Heeft duidelijke verwachtingen m.b.t. leerlinggedrag: deze staan beschreven in het normatief kader
- Heeft duidelijke verwachtingen m.b.t. gedrag van docenten en onderwijsondersteunend personeel:

SOVA-training – laag 1

Alle leerlingen binnen De Baanbreker krijgen onderdelen uit TOP's, een lesprogramma voor het bevorderen van sociale vaardigheden. Sommige leerlingen hebben extra SOVA-training nodig. In een klein groepje leerlingen worden in 8 bijeenkomsten sociale vaardigheden extra geoefend.

- **Criteria SOVA**
Voor kwetsbare leerlingen met problemen op het gebied van weerbaarheid, zelfvertrouwen, reageren op anderen en/of te impulsief gedrag.
- **Criteria SOVA gericht op stage**
Moeite met volhouden, geen hulp durven vragen, faalangstig.
- **Criteria voor evaluatie SOVA in leerlingvolgsysteem**
Aan het begin en einde van de training stelt de gedragsdeskundige een schaalvraag aan de leerling en de mentor. Hiermee wordt getoetst in hoeverre de training is geslaagd. Daarnaast zijn aanwezigheid en betrokken deelname belangrijke criteria voor kans van slagen.

Extra praktijk – laag 1

In bepaalde gevallen kan het helpend zijn voor de ontwikkeling van een leerling om extra praktijkvakken aan te bieden binnen zijn/haar reguliere rooster. Dit verloopt altijd via de ondersteuningscoördinator.

- **Criteria extra praktijk**
De leerling loopt vast in de theorie (frustratie) en groeit didactisch gezien niet of nauwelijks.
De leerling ervaart veel (bewegings)onrust en leidt zichzelf en anderen af om tot leren te komen. Binnen de praktische vakken kan de leerling deze onrust omzetten in iets constructiefs.
De leerling vraagt zelf om extra praktijk en is hier duidelijk voor gemotiveerd.
De leerling (jaar 3/4) weet uitstroomrichting al zeker, het praktijkvak sluit hierbij aan.

Extra theorie – laag 1

In bepaalde gevallen kan het helpend zijn voor de ontwikkeling van een leerling om een blok extra theorie aan te bieden binnen zijn/haar reguliere rooster.

- **Criteria extra theorie**
De leerling vraagt zelf om een extra blok theorie en is hier duidelijk voor gemotiveerd.
De leerling zet in op de theoretische leerweg en een entree diploma.
- **Procedure: stappen die de mentor zet:**
De mentor vraagt feedback aan betrokken docenten over leerlingbeeld en bespreekt de leerling in het jaarfaseoverleg.
De ondersteuningscoördinator toetst de onderbouwing/criteria in gesprek met de mentor (tijdens de leerlingbespreking of op een eerder moment)
De mentor vraagt een collega of er ruimte is in de theorie- of praktijkgroep voor een extra leerling
De mentor gaat vervolgens in gesprek met leerling en ouders
De mentor geeft de verandering vervolgens door aan de administratie i.v.m. aanpassing rooster
De mentor doet registratie in Presentis (gesprekken)
De mentor evalueert met theorie- of praktijkdocent na een periode van 6 weken en bespreekt dit tijdens IOP-gesprek met leerling en ouders.

Vervroegde abt/abt+ of stage – laag 1

In bepaalde gevallen kan het helpend zijn voor de ontwikkeling van een leerling om vervroegd arbeidstraining (abt) of stage aan te bieden binnen zijn/haar reguliere rooster.

- **Criteria vervroegde abt/abt+**

De beslissing om een leerling eerder naar abt/abt+ door te laten stromen, wordt genomen op basis van waarneming van de docent interne dienstverlening en de behaalde bewijzen en in overleg met de betreffende mentor en met toestemming van de ouders.

Voor interne dienstverlening is een aftekenlijst ontwikkeld, waardoor duidelijker wordt welke vaardigheden/competenties een leerling beheerst en nodig heeft om vervroegd door te kunnen stromen naar abt. Wanneer een leerling van abt vervroegd naar abt+ gaat, wordt de begeleiding overgenomen door een stagedocent.

Zie document arbeidstoeleiding voor de procedure.

- **Criteria vervroegde stage – laag 1**

Aan het einde van elke periode vult de docent abt samen met de leerling de aftekenlijst in. Uit deze lijst en uit de waarneming van de docent blijkt welke vaardigheden/competenties de leerling beheerst en nodig heeft voor stage.

Bij abt+ bezoekt de docent de leerling frequent en zijn er ook gesprekken met de praktijkopleider. De beoordeling vindt plaats op basis van waarneming van de docent, de praktijkopleider en in overleg met de mentor. Een leerling stroomt alleen door naar stage met toestemming van ouders.

Beslissingen worden nu genomen op basis van criteria die zijn vastgelegd in verschillende aftekenlijsten en bewijzen. De waarneming van docenten vormt een groot onderdeel. Van belang is dat deze waarneming eenduidig en objectief is. De criteria zijn per onderdeel duidelijk vastgelegd, worden eenduidig gehanteerd en de voortgang wordt geborgd in Presentis.

3.4.2. Extra ondersteuning (oranje – ondersteuningslaag 2)

Voor een aantal leerlingen of groepen is er op bepaalde gebieden een extra interventie nodig. Dit gebeurt altijd in samenspraak met leerling, ouder(s), mentor en ondersteuningsteam (OT).

Individuele gesprekken intern – laag 2

Soms heeft een leerling behoefte om onder schooltijd in gesprek te kunnen gaan met een volwassene. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze ondersteuning worden vaak door de mentor ingebracht in het OT-overleg, maar het gebeurt ook wel eens dat ouders om deze ondersteuning voor hun kind vragen. De hulpvraag van de leerling bepaalt met welk lid van het OT de leerling gesprekken krijgt. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende coachingsmethoden. Bijvoorbeeld een leerling die zich niet kan concentreren in de les wegens zorgen om zaken die thuis spelen, krijgt gesprekken met de leerlingbegeleider.

De frequentie is 1 keer in de week tot 1 keer in de 2 weken. Na de vastgestelde periode worden de gesprekken geëvalueerd en wordt besloten of de gesprekken worden afgebouwd of dat de gesprekken doorgaan.

Van te voren wordt ingeschat of de hulpvraag van de leerling binnen 12 weken te behandelen is of dat er langer nodig is.

Per 12 weken wordt gekeken of de gesprekken voortgezet worden of dat deze afgerond kunnen worden.

Leerlingbegeleiding met individuele gesprekken kan ook opgestart worden als een leerling opvalt/uitvalt op 1 van de volgende gebieden:

Sociaal-emotioneel functioneren; de leerling heeft moeite in het sociale contact, kan juist kwetsbaar zijn (gepest worden/ zich gepest voelen) of in conflicten belanden. De leerling is gebaat bij individuelere ondersteuning op dit vlak dan met de SOVA-training geboden kan worden.

De leerling heeft grote moeite met plannen en organiseren in een bepaalde les, loopt vast in die les.

De leerling heeft moeite met nieuwe situaties (begeleiding bij de opstart van bijvoorbeeld abt is belangrijk voor de leerling).

Voorwaarde is dat leerling en ouders openstaan voor de extra ondersteuning.

Er wordt per individu bekeken hoeveel uur extra steun een leerling nodig heeft. Dit hangt af van de aard en de mate van de onderwijsbehoeften. Op het moment dat een extra steun arrangement wordt ingezet om passend onderwijs mogelijk te maken, stelt de school het samenwerkingsverband op de hoogte.

- **Criteria voor evaluatie leerlingbegeleiding in Presentis:**

Wanneer een leerlingegeleiding start, wordt er een hulpvraag opgesteld. Tijdens de evaluatiemomenten wordt bekeken hoe de ontwikkeling ten opzichte van de hulpvraag ervoor staat. Het volgende kan worden geconcludeerd:

Het doel is behaald; de extra steun kan worden stopgezet.

Het doel is behaald; er is een nieuwe hulpvraag in het verlengde van de eerdere hulpvraag, het extra-steun arrangement wordt voortgezet met een bepaalde tijd.

Het doel is nog niet behaald; het extra-steun arrangement loopt door.

Het doel is niet behaald; extra steun lijkt geen positieve verandering teweeg te brengen: het extra-steun arrangement wordt stopgezet en het OT bekijkt welke andere ondersteuning (eventueel externe hulp) wenselijk is.

3.4.3 Intensieve extra ondersteuning (rood – ondersteuningslaag 3)

Als er intensievere ondersteuning nodig is (boven op de basisondersteuning), kan voor een bepaalde periode intensieve individuele begeleiding van de orthopedagoog of een extra-steun arrangement worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan meer contactmomenten per week met een vast persoon, extra tijd om zaken te bespreken. Vaak zijn het leerlingen met een grote behoefte aan duidelijkheid en structuur om zich veilig te voelen. Bij intensieve ondersteuning wordt interne of externe expertise ingezet.

Het doel van de intensieve ondersteuning is door middel van intensief handelen te achterhalen wat er nodig is zodat de leerling snel weer mee kan draaien en gebruik kan maken van passende ondersteuning.

Dit is vaak in samenwerking met externe partners of hulpverleners. Wanneer de hulpvraag zich in ondersteuningslaag 3 bevindt, zijn de orthopedagoog of ondersteuningscoördinator nauw betrokken bij de leerling.

In deze ondersteuningslaag kan er ook gebruik gemaakt worden van de Rebound voorziening van het samenwerkingsverband.

3.4.4 Handelingsverlegen en TLV aanvraag (ondersteuningslaag 4+5)

In enkele gevallen is het zo dat de Baanbreker geen passende ondersteuning voor een leerling kan bieden. De leerlingen komt dan niet tot leren, ook niet met de eerder geboden

ondersteuning.

De leerlingen heeft meer of andere ondersteuning nodig om tot leren te komen.

In deze gevallen is de Baanbreker handelingsverleggen.

Er wordt dan samen met ouders en andere betrokkenen gekeken wat de leerling nodig heeft.

Hieruit kan de conclusie komen dat de leerling beter op zijn plaats is binnen een andere onderwijssetting. Er kan dan een TLV worden aangevraagd zodat de leerlingen toelaatbaar is voor het speciaal onderwijs.

Mocht onderwijs voor de leerling niet passend zijn vanwege problematiek kan er in overleg met betrokkenen ook worden gekeken naar andere vormen van dagbesteding. Hierbij is ook altijd het jeugdteam betrokken.

Niet alle vormen van ondersteuning zijn helemaal beschreven.

Het volledige ondersteuningsaanbod is terug te vinden in de bijlagen.

Hoofdstuk 4. Planmatig werken

Om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de leerling is het volgen van de leerling van groot belang.

4.1. Documenten en gesprekken

4.1.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (Startdocument -> Groeidocument)

Voor elke leerling wordt bij het intakegesprek of in ieder geval binnen 6 weken na de start op school een Startdocument (OPP) opgesteld. Hierin staan onder andere het uitstroomperspectief, de bevorderende en belemmerende factoren en de daaruit voortvloeiende onderwijsbehoeften.

Het Startdocument wordt voor alle nieuwe leerlingen opgesteld door de orthopedagoog. Eens per jaar wordt door de mentor in overleg met ouders en leerling het Startdocument geëvalueerd en vervolgens in het Groeidocument bijgewerkt op de onderdelen bevorderende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften. Ook wordt het uitstroomperspectief opnieuw bepaald.

Vanuit het ondersteuningsteam (OT) wordt na de jaarlijkse evaluatie bekeken of het alle mentoren is gelukt het Groeidocument aan te vullen/ bij te stellen. De ondersteuningscoördinator stuurt dit proces aan en bekijkt de inhoud steekproefsgewijs. De inhoud wordt vervolgens -indien nodig- door iemand van het OT besproken met mentor. Bij leerlingen met extra ondersteuning (rood in het driehoekmodel) biedt het OT op verzoek van de mentor hulp bij het bijwerken van het Groeidocument.

4.1.2 Mijn ontwikkel plan (MOP)

Voor alle leerlingen wordt een MOP bijgehouden, waarin persoonlijke leerdoelen worden beschreven. Er vinden 6 IOP-gesprekken per jaar plaats, waarvan 2 met ouders. De gestelde doelen worden geëvalueerd en eventueel aangepast en er worden nieuwe doelen geformuleerd indien een doel is behaald. De mentor is verantwoordelijk voor het IOP. Hij/zij

begeleidt de leerling bij het evalueren, kiezen en uitwerken van doelen en zorgt ervoor dat dit in Presentis komt te staan.

4.2 Gesprekkencyclus

In het raster gesprekkencyclus staat per leerjaar beschreven welke ontwikkelgesprekken er zijn en wat daar wordt besproken en verwacht van de mentor (zie bijlage).

4.3. Overlevormen

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenmerkt door de volgende verschillende vormen van overleg.

4.3.1 Jaar/fase overleg

Tijdens een jaar- of faseoverleg kan de mentor/docent een leerling inbrengen, waarbij handelingsverlegenheid wordt ervaren. Ervaringen en tips worden gedeeld en nieuwe afspraken gemaakt. Het standaard bespreken van 1 of 2 leerlingen tijdens overlegmomenten kan een vast onderdeel van de agenda zijn en hoeft niet veel tijd in beslag te nemen (max. 10 min). Het past binnen de schoolcultuur om kennis met elkaar te delen en van elkaar te leren. Als advies van collega's onvoldoende handvatten biedt, kan een leerling ingebracht worden bij de intensieve leerlingbespreking of direct worden aangemeld bij het OT na overleg met leerling en ouder(s).

Vraag die een mentor zich moet stellen om te bekijken of een leerling in aanmerking komt voor (extra) ondersteuning: *kan ik de leerling voldoende helpen en ondersteunen met mentorgesprekken of is dat te weinig?*

4.3.2 Leerlingbespreking

2x per jaar: november en mei

Vorbereid door mentor in Presentis (ouders inlichten bij opvallende zaken wegens zichtbaarheid) aan de hand van de volgende onderwerpen: welbevinden leerling, cognitieve ontwikkeling, praktische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, contact met ouders/verzorgers, verzuim.

Vervolgens 1 op 1 bespreking van alle leerlingen door mentor met de ondersteuningscoördinator.

Minimaal 1x per schooljaar observatie in de groep.

4.3.3 Intensieve leerlingbespreking

1x per jaar: februari

Voor de intensieve leerlingbespreking ontvangt de mentor van betrokken docenten eventuele hulpvragen en beantwoordt deze als dat mogelijk is (bijvoorbeeld met behulp van de gegevens in het Groeidocument). Hebben eerdere afspraken en acties niet het gewenste resultaat? Dan wordt de leerling door de mentor ingebracht bij de intensieve leerlingbespreking (met concrete hulpvraag en eerder genomen stappen).

Daarnaast worden tijdens de intensieve leerlingbespreking de leerlingen besproken die extra ondersteuning ontvangen. De mentor checkt bij de leerlingen en ouders hoe zij de extra ondersteuning ervaren en of zij deze willen voortzetten.

Vorbereid door mentor in eigen administratie

Leerlingen waar zorgen over zijn worden ingebracht door de mentor tijdens de intensieve leerlingbespreking met de gehele jaar/fase. De ondersteuningscoördinator begeleidt het proces. De orthopedagoog en (praktijk)docenten schuiven aan.

In verband met de voorbereiding worden ondersteuningscoördinator en orthopedagoog minimaal 3 dagen van tevoren via mail op de hoogte gebracht door de mentoren om welke leerlingen het gaat.

Tijdens de intensieve leerlingbespreking wordt het doel van de ondersteuning geëvalueerd. Dit wordt beschreven in het doel dat gekoppeld is aan de ondersteuning.

Leerlingen die worden besproken tijdens de intensieve leerlingbespreking komen ook weer terug in het ondersteuningsteam overleg, zodat de monitoring optimaal is.

4.3.4 OT-overleg

Tijdens dit overleg onder leiding van de ondersteuningscoördinator wordt individuele leerlingondersteuning besproken met interne en eventueel op verzoek externe medewerkers. Het OT wordt ingeschakeld via aanmelding door de mentor in Presentis. Hier hoeft niet mee gewacht te worden tot de (intensieve) leerlingbespreking. Ook kan altijd gevraagd worden om mee te denken. Bij spoed/ grote zorgen kan een lid van het OT natuurlijk direct benaderd worden. De leerling wordt na aanmelding besproken in het OT op maandag tijdens blok 2. De leerling krijgt een contactpersoon (lid van OT) en deze koppelt de acties van het OT terug naar de mentor. Er kunnen interne stappen volgen (bijvoorbeeld gesprekken, observaties) of externe stappen (bijvoorbeeld aanvraag passende zorg bij het samenwerkingsverband, extra steun-arrangement). De contactpersoon doet registratie in Presentis en licht ouders in.

4.4. Jaarlijks terugkerende zaken

4.4.1 Doorstromen in jaar 1

Voor leerlingen die daartoe in staat zijn, bestaat de mogelijkheid om in jaar 1 door te stromen naar het VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Dit wordt in januari middels een drempelonderzoek getoetst. In schooljaar 22-23 wordt voor het eerst gestart met de methode-onafhankelijke toetsen van Toetsjij!. Deze bieden mogelijk een vervanging van het Drempelonderzoek.

- Criteria doorstromen naar het VMBO in leerjaar 1:

Didactisch niveau: de leerresultaten liggen op VMBO-niveau, gemeten met het methodeonafhankelijke Toetsjij!. Ook op de methode gebonden toetsen worden goede resultaten behaald.

Werkhouding: er is sprake van een positieve werkhouding, de inzet bij zowel theorie als praktijkvakken is goed en de concentratie is minimaal voldoende. De huiswerkattitude is positief. Dit wordt helder in de periode dat de leerling op frequente basis huiswerk meekrijgt.

Wens leerling en ouders; de leerling en ouders staan positief tegenover de overstap naar het VMBO.

Cognitieve mogelijkheden: idealiter ligt het IQ in de bovengrens van het PRO-niveau. Indien wenselijk kan nieuw intelligentieonderzoek worden afgenomen.

Tijdslijn

November:

Leerlingen die in bovengrens functioneren worden besproken tijdens de leerlingbespreking. Er wordt gestart met huiswerk.

Voor de kerstvakantie:

Ondersteuningscoördinator inventariseert bij mentoren welke leerlingen in aanmerkingen komen voor een mogelijke overstap, die leerlingen voldoen aan minimaal 3 criteria. In sommige gevallen kan overwogen worden om een leerling die aan minder dan 3 criteria voldoet toch deel te laten nemen, als criterium 3 heel duidelijk is.

Februari:

Uitslag Toetsjij! delen met leerling en ouders en een advies over al dan niet het doorstroomtraject ingaan.

Bovenstaande tijdslijn is voor leerlingen in de reguliere PRO groep. De leerlingen in de PRO/VMBO groep volgen de tijdslijn die vastgesteld wordt in het PRO/VMBO aanbod.

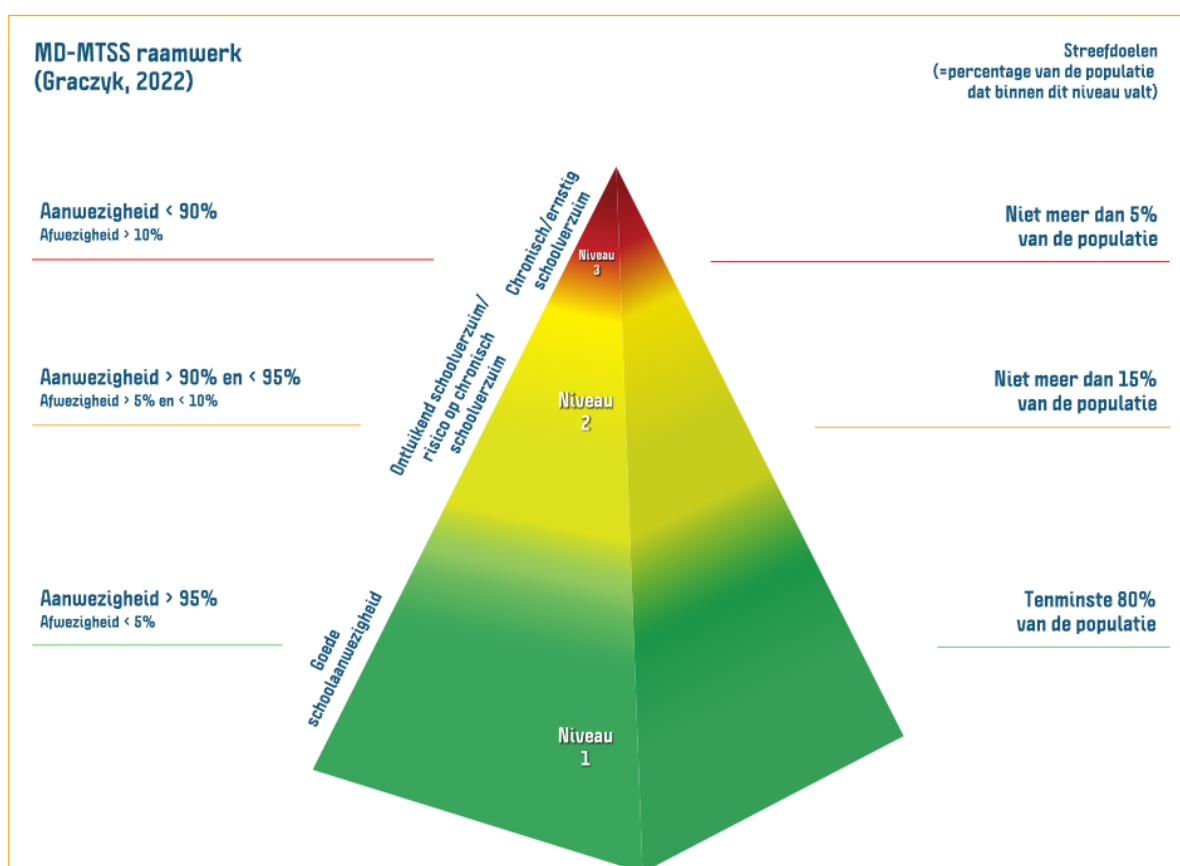
Is dit het enige jaarlijks terugkerende onderwerp hier beschreven?

Titel dan juist of vraagt aanpassing?

Hoofdstuk 5. Aanwezigheid

Op het moment dat leerlingen dreigen uit te vallen of al zijn uitgevallen uit het onderwijs, is er vaak sprake van problematiek op het grensvlak tussen zorg- en onderwijs. Het kan voorkomen dat leerlingen deels of zelfs helemaal niet meer naar school komen. Vanuit de zorgplicht heeft de Baanbreker een inspanningsverplichting om het onderwijsproces van de leerling weer op gang te krijgen en de leerling terug naar school te begeleiden.

Hierbij maken we gebruik van de piramide van aanwezigheid. Deze helpt ons op een objectieve manier naar de aanwezigheid te kijken.



5.1 de Piramide van aanwezigheid op de Baanbreker

Groene laag

De groene laag geeft de sterke basis aan. De maatregelen binnen de groene laag zijn vooral signalerend en de acties zorgen ervoor dat de aanwezigheid van de leerling op school vergoot wordt.

Op de Baanbreker gelden de afspraken die terug te vinden zijn in het verzuimprotocol in bijlage 2.

Daarnaast zetten we in op het verbeteren van het schoolklimaat door onder andere sociale

vaardigheidslessen.

In het schooljaar 25/26 is er een schoolaanwezigheidsteam opgesteld om de aanwezigheid op school te verbeteren.

De gele laag

De gele laag zijn leerlingen die 90-95% van de lessen aanwezig zijn. In deze laag zetten we in op een goed contact tussen mentor en leerling. De mentor voert gesprekken met de leerling over het verzuim. Ook voert de mentor gesprekken met ouders en leerling over het verzuim.

Dit wordt vertaald in de volgende stappen:

Stap 1: Contact mentor – leerling

Stap 2: Analyseren en bespreken van verzuimpatroon van de leerling door de mentor.

Stap 3: Nodig leerling uit en informeer ouders/verzorgers

Stap 4: Maak afspraken, wie doet wat? Welk effect of doel willen jullie samen bereiken?

Stap 5: Onderhoud contact met leerling en ouders/verzorgers. Zorg dat je de jongeren blijft zien, geef feedback op het proces en de uitkomst.

Rode laag

De oranje laag zijn leerlingen die 50-90% aanwezig zijn. Bij deze leerlingen zal er gekeken worden of dit de maximale belastbaarheid van de leerling is, of dat er gekeken moet worden naar onderliggende problematiek. Hierbij is het belangrijk dat er de stap naar zorg gedaan wordt.

Stap 1: Het in kaart brengen van de kern van het probleem. Wat is er ingezet en wat werkte daarbij wel of niet?

Stap 2: Educatief partnerschap tussen ouders en school inrichting. Wie heeft welke rol als het gaat over de aanwezigheid?

Stap 3: Aanpassen van onderwijsdoelen.

Stap 4: Integraal plan van aanpak maken met thuis, onderwijs en zorg.

Stap 5: uitvoering plan

Stap 6: evaluatie

Rode laag bij minder dan 50% bovenkant

De rode laag geeft leerlingen aan die minder dan 50% aanwezig zijn op school.

Vanwege de duur en/of de ernst van de problematiek is een meer intensieve combinatie van onderwijs en zorg nodig. Voor deze leerlingen is het belangrijk om naar ontwikkelen en leren in een brede vorm te kijken.

Stap 1: Timing, pas op de plaats maken. Vertragen is noodzakelijk.

Stap 2: Toon, versterk de inzet van multidisciplinaire samenwerking. Leer elkaars visie en perspectief kennen.

Stap 3: Training: fysieke en mentale gezondheid als voorwaarde om tot leren te komen.

Stap 4: Trend: Volg de doelen volgens een PDCA cyclus.

Stap 5: Tijd: duur en begrenzing van de interventies.

Hoofdstuk 6. Ambities

Het ondersteuningsteam wil de komende jaren inzetten op een verbetering van de ondersteuningsstructuur door planmatig in te zetten op verbeteringen.

1. Voor alle leerlingen met extra ondersteuning is een doel opgesteld dat op afgesproken momenten wordt geëvalueerd.
2. Het doel van de ondersteuning wordt door leerling, mentor en ondersteuner samen opgesteld.
3. Het ondersteuningsteam doet een jaarlijkse kwaliteitsuitvraag bij betrokken ketenpartners.
4. Er is een heldere werkwijze beschreven over het bijhouden van de ondersteuning in Presentis.
5. We maken met het team een beleid op de aanwezigheid van leerlingen.
6. We gebruiken het leerroutemodel om te komen tot een passend uitstroomadvies.

Bijlage 1

Gesprekkencyclus 2025-2026

Gesprekken	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4 arbeid&leren	Leerjaar 4 arbeid	Leerjaar 5 entree	Leerjaar 5 arbeid
IOP1 4/9	Kennismaken Lange termijn doel noteren Startdocument bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocume nt bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocume nt bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismake n Lange termijn doel noteren Groeidocum ent bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismake n Lange termijn doel noteren Groeidocum ent bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocume nt bespreken OPP samen met leerling bekijken.	Kennismaken Lange termijn doel noteren Groeidocume nt bespreken OPP samen met leerling bekijken.
IOP2 28-10	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet.	Waar nodig korte termijn doel evalueren. Samen met de leerling. Max 2 korte termijn doelen stellen (competentie selecteren). In de ik-vorm en concreet. <i>Voorlopig advies entree wordt gegeven. Eind november volgt definitief advies + inschrijving.</i>	Competentie scoren op stage en bespreken.
Leerling- bespreking 1 Week 48	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteunings coördinator. V oorbereid door mentor in Presentis (gesprekken – IInbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteunings coördinator. V oorbereid door mentor in Presentis (gesprekken – IInbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteunings coördinator. V oorbereid door mentor in Presentis (gesprekken – IInbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteunin gcoördinatio r. Voorberei d door mentor in Presentis (gesprekken – IInbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteunin gcoördinatio r. Voorberei d door mentor in Presentis (gesprekken – IInbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteunings coördinator. V oorbereid door mentor in Presentis (gesprekken – IInbespreking)	Bespreking van alle leerlingen door mentor met ondersteunings coördinator. Voor bereid door mentor in Presentis (gesprekken – IInbespreking)
IOP3 (met ouders) Week 50	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan . Toetsijj resultaten	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan Doelen evalueren en op- of	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan Doelen evalueren en op- of	Algemene competentie s, praktische vaardighede n en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelpl an . Doelen	Algemene competentie s, praktische vaardighede n en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelpl an . Doelen	Algemene competenties, praktische vaardigheden en theorie vooraf invullen en bespreken ontwikkelplan Doelen evalueren en op- of	Gebruik maken van gescoorde competenties van leerlingen en het bedrijf. Gemeente sluit mogelijk aan i.v.m. ABA

	bespreken Doelen evalueren en op- of bijstellen.	bijstellen. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	bijstellen. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	evalueren en op- of bijstellen. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	evalueren en op- of bijstellen. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	bijstellen. Doelen evalueren en op- of bijstellen.	
IOP4 03-02	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?	Korte termijn doelen evalueren en op- of bijstellen. Hoe doet de leerling het t.o.v. het lange termijn doel?
Intensieve leerling-bespreking Week 7+9	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg do or ondersteuning scoördinator. Deze knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg do or ondersteuning scoördinator. Deze knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg do or ondersteuning scoördinator. Deze knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	Voorbereid door mentor in eigen administratie . Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoördinator. Deze knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	Voorbereid door mentor in eigen administratie . Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoördinator. Deze knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg do or ondersteuning scoördinator. Deze knop in Presentis is niet in te zien door ouders.	Voorbereid door mentor in eigen administratie. Hij/zij bespreekt leerlingen waar extra zorgen over zijn met de gehele jaar/fase. Acties worden vermeld onder intern/extern zorgoverleg door ondersteuningscoördinator. Deze knop in Presentis is niet in te zien door ouders.

In het OPP maken we gebruik van lange termijn doelen. De ambitie is om deze langetermijn doelen aan te passen op het uitstroom advies van de leerlingen.

OPP = verwachte uitstroom, bevorderende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften (wettelijke verplichting dit minimaal 1 keer per jaar te herzien en bespreken met leerling + ouders/verzorgers).

Lange termijn doel leerjaar 1: Aan het einde van dit schooljaar voel ik me prettig op school, laat ik zien dat ik me aan de basisregels houd en ga ik over naar leerjaar 2. Mijn uitstroomprofiel wordt bekeken en zo nodig aangepast.

Lange termijn doel leerjaar 2: Aan het einde van dit schooljaar kies ik voor de richting die het beste bij mij past. Mijn uitstroomprofiel wordt bekeken en zo nodig aangepast.

Lange termijn doel leerjaar 3: Aan het einde van dit schooljaar ben ik klaar voor een zelfstandige stage en kies ik voor de branche die het beste bij mij past. Mijn uitstroomprofiel wordt bekeken en zo nodig aangepast.

Lange termijn doel leerjaar 4: Aan het einde van dit schooljaar heb ik positieve leer- en stage-ervaringen opgedaan en een branche-opleiding afgerond. Mijn uitstroomprofiel wordt bekeken en zo nodig aangepast.

Lange termijn doel leerjaar 5: Aan het einde van dit schooljaar stroom ik positief uit volgens mijn uitstroomprofiel.

Bijlage 2:

Verzuimprotocol

Stappen mentor bij ongeoorloofd verzuim:

1. 3x te laat/ongeoorloofd verzuim in afgelopen 4 schoolweken: gesprek met leerling en ouder/verzorger, uitmondend in afspraken om verzuim tegen te gaan. Hiervan registratie doen in Presentis onder de tegel Gesprekken.
2. Als ongeoorloofd verzuim aanhoudt en 16 (les)uur is in een periode van 4 aaneengesloten weken, meldt de mentor dit bij de zorgcoördinator. Zij stemt af met de administratie voor een DUO-melding. Leerplicht pakt een DUO-melding binnen 5 werkdagen op.

Stappen mentor bij geoorloofd verzuim:

1. Na 2 dagen ziek contact opnemen met ouder/verzorger om een inschatting te maken van het verzuim. Hiervan registratie doen in Presentis.
2. 7 dagen achtereenvolgend ziek of meer dan 4 incidentele ziekmeldingen in minder dan 12 schoolweken wordt als zorgwekkend verzuim gezien. De mentor gaat in gesprek met leerling en ouder/verzorger om na te gaan wat er speelt en afspraken te maken. Hiervan registratie doen in Presentis onder de tegel Gesprekken.
3. Indien het zorgwekkende verzuim blijft, geeft de mentor dit aan bij de zorgcoördinator en kan de jeugdarts worden betrokken. De jeugdarts stelt samen met ouders en leerling een plan van aanpak op en adviseert school.
4. Wanneer het verzuim als ongeoorloofd wordt ervaren, geeft de mentor dit door aan de zorgcoördinator en wordt middels een DUO-melding leerplicht betrokken.

Ongeoorloofd verzuim: verzuim van 16 (les)uren of meer in de afgelopen 4 schoolweken. Ook te laat komen valt hieronder (via DUO melden bij leerplicht).

Geoorloofd verzuim: ziekteverzuim, verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening, etc.), een religieuze feestdag, een huwelijk, een begrafenis.

Signaal verzuim: verzuim dat samenhangt met sociaal-emotionele problemen van de leerling. Hier valt ook langdurig ziekmelden onder (via DUO melden bij leerplicht).

B

Bijlage 3

Standaard mails ondersteuningsstructuur

Mail afsluiten schooljaar in Presentis

Dag allen,

Het einde van het schooljaar is in zicht.

Daarbij is het belangrijk dat er in Presentis een aantal zaken goed worden verwerkt. Denk hierbij een de doelen, onderwijsbehoeften, bevorderende en belemmerende factoren.

Doelen:

Zorg dat van de doelen waar de leerling dit jaar aan gewerkt heeft de evaluatie is ingevuld.

Als het doel behaald is kun je dit beschrijven in de evaluatie en het doel op behaald zetten.

Wanneer het doel nog niet behaald is beschrijf je dit ook in de evaluatie. Als de leerling het doel mee wil nemen naar volgend schooljaar kun je het laten staan.

Als de leerling het doel niet mee wil nemen klik je op afgerond zodat de leerling volgend schooljaar nieuwe doelen kan kiezen.

Geef het doel ook een einddatum, die mag je op de laatste lesdag zetten.

Extra begeleiding (leerlingbegeleiding, extra praktijk, leerling begeleiding etc):

Leerlingen met een vorm van extra begeleiding hebben een extra doel.

Als dit doel behaald is kan de begeleiding worden afgesloten. Samen met de leerling, ouders en de begeleider bepaal je of dit doel behaald is.

Dit beschrijf je dan in de evaluatie van het doel. Dit doel sluit je op dezelfde manier af als het normale doel.

Als het doel nog niet behaald is zal de leerling ook volgend jaar extra begeleiding krijgen. Dit doel kan dan blijven staan. Hier hoef je niet op afgerond te klikken!

Check:

Zijn je doelen gekoppeld aan het lange termijn doel?

Groeidocument:

Bevorderende en belemmerende factoren

In het groeidocument kijk naar je bevorderende en belemmerende factoren.

Als een van de factoren niet meer van toepassing is klik je op afgesloten.

Mochten er factoren missen in de lijst of er veranderingen zijn dan is het belangrijk nieuwe factoren toe te voegen.

Belangrijk hierbij is dat je de vinkjes aanklikt van leerling, ouders en school zodat we voldoen aan het hoorrecht.

Onderwijsbehoeften

Loop de lijst met onderwijsbehoeften van de leerling langs.

Als de onderwijsbehoefte niet meer van toepassing is kun je ook hier op afgerond klikken.

Wanneer een onderwijsbehoefte nog steeds van kracht is kun je hem gewoon laten staan.

Het kan ook zijn dat je onderwijsbehoeften hebt gezien die dit jaar nodig waren maar die

nog niet in de lijst staan, deze kun je dan toevoegen.

Denk eraan, als je een belemmerende factor toevoegt dat het ook vaak nodig is om een onderwijsbehoefte te hebben die hierop aansluit.

Verwachting en uitstroomprofiel

Zorg dat voor alle leerlingen in het kopje verwachting en uitstroomprofiel beide dingen zijn ingevuld.

Mocht je het uitstroomprofiel willen wijzigen, laat dit aan het OT weten zodat zij de onderbouwing kunnen aanpassen.

Mocht je vragen hebben, laat het even weten!

Groet,

Mail leerlingbespreking:

Dag allen,

De leerlingbesprekingen komen er weer aan!
Deze zullen na de meivakantie worden ingepland.

Tijdens dit gesprek (max 3 kwartier) bespreken we 1 op 1 alle leerlingen uit jouw mentorgroep aan de hand van de volgende onderwerpen: welbevinden leerling, cognitieve ontwikkeling, praktische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, contact met ouders/verzorgers, verzuim.

Wanneer een leerling extra ondersteuning ontvangt is het belangrijk om uit te zoeken of de ondersteuning doorgezet moet worden naar volgend schooljaar. Dit doe je door bij ouders, de begeleider van de extra ondersteuning en de leerling uit te vragen hoe ze erin staan. Daarnaast is je eigen visie natuurlijk belangrijk. Als de wens voor voortzetten er is zal deze daarna in het OT besproken worden.

Ik wil je vragen om de leerlingbespreking voor te bereiden in Presentis (en navraag te doen bij collega's over je mentorleerlingen als je bepaalde informatie mist). Aan de hand van jouw voorbereiding als mentor, voeren we het gesprek.

De voorbereiding gaat als volgt in Presentis: tegel Gesprekken, toevoegen, leerlingondersteuning - leerlingbespreking, selecteren.

Bij omschrijving vul je in: 24-25 leerlingbespreking 1

Actie(s) volgen eventueel aan de hand van de leerlingbespreking en vullen we dan in.

Houd er altijd rekening mee dat ouders/verzorgers (en leerlingen) mee kunnen lezen, dus als je opvallende zaken noteert die ouders nog niet weten: licht ze dan in.

De planning voor de leerlingbespreking volgt deze en/of komende week.

Mocht je zelf een voorstel hebben voor een datum in november dan hoor ik het graag!

Als er vragen of onduidelijkheden zijn, hoor ik dat ook graag!

Groet,

Bijlage 4

Brugfunctionaris

[Brugfunctionaris - De Baanbreker](#)



Elk kind verdient de beste ontwikkelkansen. De brugfunctionaris staat naast de ouders om hieraan bij te dragen.

Brugfunctionaris

Een schakel tussen ouders,
leerlingen en school

Wij kunnen u helpen met aanvragen van bijvoorbeeld:

Hulp bij verwijzen naar Gemeentes, Stichting Leergeld, Pulse en welzijnsorganisaties zoals:

- Hulp bij aanvraag voor (Leen) laptops, een fiets
- Een lidmaatschap van een sportclub, zwemles, muziek-, dans- of toneellessen
- Schoolmaaltijden aanvragen
- Taalbegeleiding voor ouders en leerlingen



B**B**

Waarom brugfunctionarissen op De Baanbreker?

Niet alle kinderen kunnen goed meedoen op school. De brugfunctionarissen maken hier vaak tijd voor.

Wat doen de brugfunctionarissen op De Baanbreker?

Wij zijn geen zorgverleners, maar weten wel precies waar de juiste hulp en ondersteuning te vinden is.

Hoe doen de brugfunctionarissen dit op De Baanbreker?

We zijn er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met het onderwijs. Zo kunnen we ouders helpen als er een wijk-team of jeugdhulp nodig is. We kijken ook naar kansen: wat nodig is zodat leerlingen hun talenten en ontwikkelkansen kunnen benutten. Hierdoor hebben ouders iemand die naast hen staat, worden leraren en begeleiders op school ontlast en komen leerlingen beter aan leren toe.



Neem contact op met de brugfunctionarissen:

Mevr. Valentina Honarikar
tel: +31 617380507

Mevr. Frédérique van der Heijden-Schep
tel: +31 617375589

E-mail: brugfunctionaris@
svp-debaanbreker.nl



Bijlage 5

Beschrijving van de ondersteuning

Basisondersteuning

- De Baanbreker heeft kleine klassen. De praktijkgroepen zijn maximaal 8 leerlingen en de theoriegroepen zijn ongeveer 16 leerlingen.
Er zijn hierbij verschillen tussen de boven- en de onderbouw.
- De Baanbreker is een kleine en overzichtelijke school.
- De Baanbreker heeft een vaste lesstructuur “de Baanbrekerles”.
- De Baanbreker probeert de leerlingen zoveel mogelijk praktisch te laten leren.
- Er is op de Baanbreker ondersteuning bij sociale omgang.
- De Baanbreker probeert de lesstof zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerling.

Ondersteuningslaag 1 – Basisondersteuning buiten de klas

- **ABT+** voor leerlingen die in het 3e jaar al toe zijn aan een zelfstandige stage en mogelijk een extra stagedag kan ABT+ worden ingezet. Dit is voor leerlingen die in de praktijk sterk zijn. Ook kan dit ingezet worden voor leerlingen die moeilijkheden ervaren in de schoolgang en waarbij een meer praktische leerroute via bedrijven beter passend is.
- **Beloningssysteem** voor leerlingen die moeite hebben positief gedrag te laten zien kan een beloningssysteem worden ingezet. In overleg met ouders, mentor en het ondersteuningsteam kan ingezet worden op gekozen gedrag. De leerling kan meedenken over een passende beloning.
- **Extra praktijkles** voor leerlingen in de eerste 3 leerjaren kan dit worden ingezet om extra vaardigheden aan te leren of de belasting door theorielessen wat te verminderen. Daarnaast kunnen extra praktijklessen worden ingezet om te ondersteunen in het kiezen van een praktijkrichting.
- **Extra theorieles** kan worden ingezet bij leerlingen die zich in een bepaald onderdeel van de theorielessen willen versterken. Zij kunnen dan tijdens een extra theorieles aan deze vaardigheid werken.
- **NT2 ondersteuning** wordt ingezet voor leerlingen die Nederlands als 2e taal leren en nog moeite hebben met het aanbod in de reguliere lessen. Deze NT2 ondersteuning kan in de klas tijdens de reguliere klas geboden worden. Ook kan ervoor gekozen worden om bepaalde onderdelen in een kleine groep buiten de klas te oefenen.
- **Pauze afspraken** kunnen gemaakt worden wanneer een leerling moeite ervaart met het houden van pauze in de kantine en op de pleinen. In overleg met het ondersteuningsteam maakt de mentor specifieke afspraken passend bij de behoefte van de leerling.
- **Rouwverwerking** is er voor leerlingen die een naaste hebben verloren en die gesprekken willen voeren over hier mee om te gaan.
- **Sova training** wordt twee keer per jaar aangeboden. Mentoren kunnen leerlingen hiervoor aanmelden en op basis van de hulpvragen wordt er een groep samengesteld. De training is vooral gericht op het leren kennen en herkennen van grenzen, onderhouden en aangaan van vriendschappen en contact met collega's. Ook het geven van je mening komt vaak aan bod.

Ondersteuningslaag 2 – Kortdurende ondersteuning <6 weken

- **Ambulante begeleiding** vanuit een externe organisatie kan worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. Dit gaat om begeleiding buiten de klas gericht op een specifiek doel. Hierbij is het nodig dat de leerling is aangemeld bij het sociaal- of jeugdteam van de woongemeente.
- **Beeldcoaching** binnen de Baanbreker kan ingezet worden wanneer een leerling een specifieke hulpvraag heeft over het gedrag in de klas. Daarnaast kan beeldcoaching ook worden ingezet om het handelen van de docent in de klas te versterken.
- **Gedragskaart** is voor leerlingen die moeite hebben om en de lessen positief gedrag te laten zien. De gedragskaart kan worden ingezet om meer inzicht te krijgen in welke lessen wel en niet goed gaan en vanuit daar kan gekeken worden wat voor extra ondersteuning de leerling kan krijgen om te zorgen dat de lessen voor de leerlingen beter verlopen.
- **Leerlingbegeleiding** is er voor leerlingen die doormiddel van kortdurende coaching gaan werken aan hun hulpvraag. De kortdurende leerlingbegeleiding bestaat uit 6 gesprekken waarbij aan een doelgerichte hulpvraag wordt gewerkt. Leerlingbegeleiding is erop gericht dat de leerling leert hoe hij zelf zijn probleem kan aanpakken.
- **Time out regeling** wordt ingezet voor leerlingen die tijdens de les een time out nodig hebben. Ze kunnen daarbij gebruik maken van de time out ruimte binnen de school. De time out kan om verschillende redenen ingezet worden.

Ondersteuningslaag 3 – Landurige extra ondersteuning

- **Begeleiding uit het ondersteuningsteam** houdt in dat er door middel van MDO overleggen per periode afspraken gemaakt worden en doelen gesteld worden om de schoolgang de leerling te ondersteunen. Hierbij is intensief contact met ouders, mentor en eventueel hulpverlening zodat de leerling zo maximaal mogelijk ondersteunt wordt. Deze begeleiding is vooral gericht op de ondersteuning van het traject en kan aanvullend zijn op andere vormen van extra ondersteuning.
- **Maatwerkrooster** kan ingezet worden voor leerlingen die om verschillende redenen niet in staat zijn volledig deel te nemen aan het lesprogramma. Dit rooster is een aanpassing voor langere periode. Wanneer er een maatwerkrooster wordt ingezet is de jeugdarts, leerplicht en eventueel een behandeld gedragswetenschapper betrokken. Wanneer het maatwerkrooster langer dan 3 maanden duurt wordt er een vermindering van de onderwijstijd aangevraagd.
- **Plan van aanpak** wordt ingezet bij leerlingen die voor een periode van ongeveer 3 maanden gericht aan een gedragsverandering gaan werken. In het plan van aanpak wordt beschreven op welke manier en met welke ondersteuning de leerling dit gaat doen. Het plan wordt in de tussentijd en aan het eind van het traject geëvalueerd.
- **SWV Arrangement** is voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de school kan bieden maar waarvan wordt ingezet dat plaatsing op het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) niet nodig is.
- **Langdurige leerlingbegeleiding** wordt ingezet wanneer het wenselijk is dat de leerling middels gesprekken op school kan werken aan een vooraf gesteld doel. Omdat gebleken is dat dit doel niet binnen 6 weken te halen is wordt er langdurige leerlingbegeleiding ingezet op het halen van het vooraf gestelde doel. De mentor, leerling en leerlingbegeleiding stemmen samen het doel af.

- **Rebound arrangement** kan worden ingezet wanneer er een specifieke hulpvraag is die de ondersteuning van de school overstijgt maar waarvan wordt verwacht dat deze in een traject van 3 maanden binnen de Rebound voorziening behaald kan worden. De leerling volgt dan 3 maanden onderwijs op de Rebound voorziening.

Ondersteuningslaag 4 – de school is handelingsverlegen

- **Ambulante begeleiding samenwerkingsverband** is voor leerlingen die uit huis zijn geplaatst of waarbij dit dreigt te kunnen gebeuren. De begeleiding is gericht op het binnen de school kunnen blijven van de leerling. Daarnaast kan de begeleider het contact met school en hulpverlening ondersteunen wanneer de leerling niet meer thuis verblijft.
- **Kleine Prins Arrangement** is voor leerlingen waarbij de hulpvraag die van de school overstijgt en die passend zijn binnen het profiel van de Kleine Prins.
- **Thuiszittersbegeleiding** vanuit het ondersteuningsteam is erop gericht de afstemming met alle partijen om de leerling heen zo in te richten dat er toegewerkt wordt naar het opbouwen van de schoolgang van de leerling. Er worden door het ondersteuningsteam OT overleggen georganiseerd en specifieke afspraken ter ondersteuning van terugkeer van de leerling worden van het OT ingezet en gecoördineerd. Ook kan het toewerken naar een andere onderwijsvorm of hulpverleningsplek ondersteund worden als dit meer passend blijkt.

Ondersteuningslaag 5 - verwijzing naar een andere school

- TLV aanvraag voor gespecialiseerd onderwijs (VSO). Wanneer blijkt dat de Baanbreker, ook met ondersteuning geen passend onderwijs aan de leerling kan bieden zal er een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd voor een passende vorm van gespecialiseerd onderwijs.

Bijlage 6:

Schematisch overzicht ondersteuningsstructuur

Ondersteuningsoverzicht de Baanbreker

