

---

# Schoolgids De Baanbreker 2020 - 2021



De Baanbreker - School voor praktijkonderwijs  
Baden Powellweg 1 - 3401 RR IJsselstein - Telefoon; 030-6886699

---

## INHOUD

<b>1. De Baanbreker</b>	
Onderwijs	3
Rapportfolio	4
Fase 1: Ontdekken (jaar 1)	4
Fase 2: Ontwikkelen (jaar 2 en 3)	5
Fase 3: Ontplooien (jaar 4 en 5)	5
Huiswerk	6
Extra activiteiten	7
Na De Baanbreker	7
Resultaten en kwaliteitszorg	7
<b>2. Leerlingbegeleiding, toelating en verwijzing</b>	
Toelaatbaarheid	8
Toelating en verwijzing	9
Individueel Ontwikkel Plan (IOP)	9
Mentoren	9
Leerlingbespreking	10
Het Ondersteuningsteam (OT)	10
<b>3. Ouders en leerlingen</b>	
School en leerlingen	11
Leerling-participatie	11
Meningsverschillen en klachten	11
Fotograferen en filmen in school	11
De Gezonde School	12
Veiligheid	13
Politie op school	13
Leerlinglockers	13
Bescherming persoonsgegevens en privacy en AVG	13
Medezeggenschapsraad	13
Vrijwillige ouderbijdrage	13
<b>4. Praktische schoolafspraken</b>	
Lesrooster en jaarplanning	14
Schooltijden	14
Wanneer docenten ziek zijn	14
Magister	14
Preventie schoolverzuim	14
Schoolvakanties	14
Schoolregels en afspraken	15
Te laat komen	15
Telefoons in de school	15
Schoolbenodigdheden	15
Klachtenregeling	15
Verzekeringen	15
Regelingen en protocollen	16
<b>5. Belangrijke namen en adressen</b>	19

## Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

In deze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 vindt u informatie over waar de Baanbreker voor staat, over het onderwijsprogramma, onze leerlingbegeleiding en de praktische werkafspraken die we met elkaar maken.

Ons motto is dat iedere leerling op de Baanbreker de fases 'ontdekken, ontwikkelen en ontplooiën' kan doorlopen wanneer hij of zij daar aan toe is. We leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, anderen en de omgeving. We leren van en met elkaar en ontdekken waar een ieders talenten liggen. Ook docenten ontwikkelen zich in lijn met de ambities van de school. Docenten bereiden samen lessen voor, ze kijken bij elkaar in de klas en geven elkaar feedback.

De Baanbreker maakt deel uit van de PCOU Willibrord Stichting. Hierdoor kunnen we onze leerlingen en onze medewerkers nog meer mogelijkheden bieden, passend bij hun talenten, vaardigheden en interesses.

Mocht u na het doorlezen van deze schoolgids toch nog vragen hebben, dan kunt u terecht op onze website [www.svp-debaanbreker.nl](http://www.svp-debaanbreker.nl). U kunt uiteraard ook contact met ons opnemen als u andere vragen of opmerkingen hebt. We vinden uw mening als ouder of verzorger belangrijk.

We kijken uit naar een prettig en productief schooljaar.

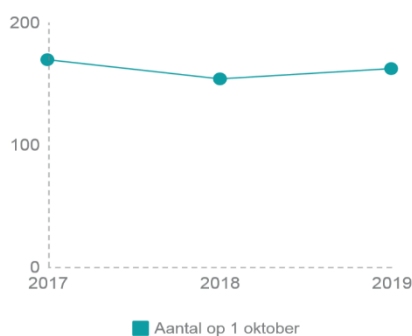
*IJsselstein, 1 augustus 2020*

*D. van der Hulst  
Directeur De Baanbreker*

## 1. De Baanbreker

De Baanbreker is een kleine, regionale school voor algemeen bijzonder onderwijs met ruim 160 leerlingen. Leerlingen tussen de 12 en 18 jaar worden opgeleid voor de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. Met behulp van het Individueel Ontwikkel Plan (IOP) begeleiden we onze leerlingen door hun schoolloopbaan. Ze leren door praktijkervaring op te doen. Theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten in de praktijk en aan stages. Naast de competenties op het gebied van werken, wonen, vrije tijd en burgerschap wordt er aandacht besteed aan het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling, door het aanleren of verbeteren van sociale en praktische vaardigheden om voor zichzelf te kunnen zorgen. Het onderwijs en de begeleiding zijn erop gericht om de leerling zijn kwaliteiten en talenten volledig te laten ontplooiën, zodat de leerling een zelfstandige plaats in de maatschappij in neemt.

Leerlingenaantal



Met de scholen in de omgeving werken we binnen het samenwerkingsverband Zuid Utrecht aan de vormgeving van passend onderwijs.

Leerlingen in het praktijkonderwijs verschillen onderling sterk. Dit vraagt een pedagogisch klimaat waarin tegemoet gekomen wordt aan diverse leer- en ondersteuningsvragen. Binnen De Baanbreker creëren we een schoolomgeving waarin de leerling zich veilig en uitgedaagd voelt. Dat vraagt om het voortdurend zoeken naar afstemming tussen ruimte en vrijheid enerzijds en het bieden van structuur en grenzen anderzijds. Vanuit een vertrouwde relatie met de mentor werken we aan het vergroten van drie basisbehoeften van de leerling: relatie, competentie en autonomie.

Binnen De Baanbreker werken we volgens de onderstaande uitgangspunten:

- De leerling voelt zich gezien, erkend en gekend;
- We stimuleren dat leerlingen zich verbinden met anderen;
- We spreken elke leerling aan op kwaliteiten en geven mogelijkheden deze binnen de school te benutten en te laten zien;
- We geven leerlingen verantwoordelijkheid voor taken, het nemen van beslissingen en voor hun persoonlijke ontwikkeling.

Zo rust de school de leerlingen toe om met zelfvertrouwen een plek te vinden en te behouden op de arbeidsmarkt of om, wanneer zij dat kunnen en willen, met vertrouwen in zichzelf te kiezen voor een vervolgopleiding op het MBO. Ook weten ze waar ze, indien nodig, ondersteunende hulp kunnen krijgen of aanvragen.

## 2. Onderwijs

### Onderwijsprogramma

#### **Rapportfolio**

Het rapportfolio is een document om de leerling van De Baanbreker te volgen en bij zijn eigen ontwikkeling te betrekken. Het bestaat uit verschillende onderdelen.

Docenten noteren in het rapportfolio de beoordelingen voor de theorie- en praktijk vakken. Leerlingen verzamelen portfoliobewijzen die laten zien welke vaardigheden de leerling geleerd heeft, gepresteerd heeft en waar hij trots op is. Dit kan bijvoorbeeld een foto van een werkstuk zijn, een certificaat of een beoordeling door een docent.

#### **IOP gesprek**

De leerling heeft met de mentor 6 IOP- gesprekken per jaar, waarvan twee met ouders. Tijdens het IOP gesprek met ouders worden 2 lange termijn doelen gesteld (pedagogisch en didactisch). Tijdens het IOP gesprek met de leerling worden korte termijn doelen gesteld, die aansluiten op de lange termijn doelen. De doelen van het vorige IOP-gesprek worden geëvalueerd en in onderling overleg worden nieuwe doelen vastgelegd. In dit groeidocument wordt ook het uitstroomprofiel opgenomen.

Deze doelen van een IOP-gesprek zijn gericht op:

- de domeinen *Werken, Wonen, Vrije Tijd* en *Burgerschap* (mogelijke doelen zijn 'Ik leer zelfstandig wonen', 'Ik ontwikkel vaardigheden voor vrijetijdsbesteding' en 'Ik leer samenwerken en overleggen');
- topgedrag (mogelijke doelen zijn 'Ik denk positief over mezelf' en 'Ik houd rekening met de ander');
- vaardigheden (sociale vaardigheden, arbeidscompetenties vanuit het domein Werken en algemene werknemersvaardigheden).

#### **Fasering**

De Baanbreker werkt met drie fases: Ontdekken, Ontwikkelen en Ontplooien.

Fase 1: Ontdekken (jaar 1)

De leerling maakt kennis met De Baanbreker en de mogelijkheden die er binnen school zijn. De docenten maken kennis met de leerling en diens talenten en vaardigheden.

De algemeen vormende vakken (zoals Nederlands, Rekenen/Wiskunde en Cultuur en Maatschappij) worden gegeven in klassenverband. De sector-oriënterende vakken (zoals Bouwtechniek Hout, Verzorging Consumptief, Persoonlijke verzorging en Huishoudkunde, Algemene Techniek, Beeldende Vorming en Groen) worden gegeven in kleine praktijkgroepen.

Voor leerlingen die daartoe in staat zijn, bestaat de mogelijkheid om in 1 jaar door te stromen naar het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs).

Fase 2: Ontwikkelen (jaar 2 en 3)

In deze fase benoemen leerlingen hun sterke punten en hun aandachtspunten en komen ze op grond daarvan tot een sectorkeuze. Daarnaast bereiden zij zich voor op het zelfstandig stage lopen in fase 3. Het IOP wordt verder bijgesteld en het uitstroomprofiel wordt steeds duidelijker.

In leerjaar 2 krijgen de leerlingen les in dezelfde vakken als in het eerste jaar. Daarnaast volgen ze een dagdeel in de week het vak Interne Dienstverlening, ter voorbereiding op de Arbeidstraining in het derde jaar. Interne Dienstverlening biedt de leerlingen een leerwerkplaats met werkzaamheden die belangrijke diensten of producten opleveren voor de school, docenten, leerlingen, andere scholen en non-profit instellingen. Aan het einde van leerjaar 2 kiezen de leerlingen voor een meer praktische leerroute met meer praktijkvakken of een meer theoretische leerroute.

Leerjaar 3 bereidt de leerlingen voor op zelfstandige stage. Zij volgen lessen Interne Dienstverlening en krijgen Arbeidstraining. Hierbij gaan leerlingen, onder begeleiding van een docent of onderwijsassistent van De Baanbreker, een dag per week aan de slag in uiteenlopende bedrijven. De nadruk van de Arbeidstraining ligt op het trainen van de arbeidscompetenties in een levensechte werksituatie. Sommige leerlingen ontwikkelen zich tijdens de Arbeidstraining snel. Zij kunnen doorgaan in Arbeidstraining Plus, waar zij een dag in de week onder schooltijd zelfstandig arbeidstraining krijgen en regelmatig bezocht worden door een docent ABT. De stap naar zelfstandige stage wordt hiermee kleiner.

Naast Interne Dienstverlening en Arbeidstraining volgen de leerlingen een programma in een gekozen sector: de sector Techniek (Algemene Techniek en Bouwtechniek Hout), de sector Groen, de sector Zorg en Welzijn en de sector Economie (Detailhandel en Horeca). Bij deze vakken ligt in dit leerjaar de nadruk op specialisatie richting werk.

### Fase 3: Ontplooiën (jaar 4 en 5)

De leerling loopt nu zelfstandig stage in bedrijven en maakt in de loop van deze fase een definitieve keuze voor beroep en eventuele vervolgopleiding. Aan het begin van fase 3 lopen de leerlingen oriënterend stage in verschillende bedrijven binnen de gekozen sector. Een stagedocent bezoekt regelmatig het bedrijf of de instelling, bespreekt de vorderingen met de stageopleider en de leerling en legt dit vast in een verslag. Naarmate de leerling beter gaat functioneren in het stagebedrijf, wordt de stagetijd uitgebreid. Dit gebeurt in overleg met stagedocent, mentor, ouders en leerling. Het streven is om de stageplaats om te zetten in een dienstverband.

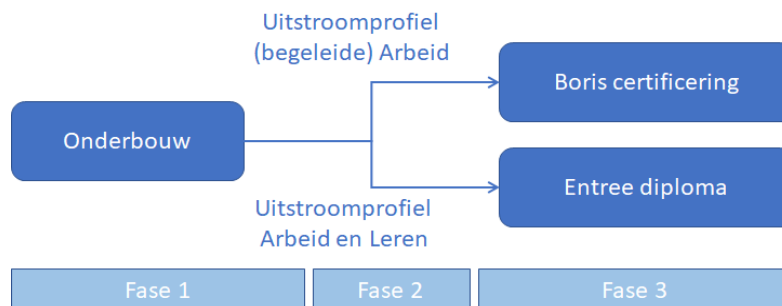
Naast de stage is er tijdens de schooldagen ook aandacht voor andere vakken en zijn de lessen meer en meer gericht op de praktijk van het dagelijks leven.

Leerlingen van fase 3 volgen een brancheopleiding, die zo goed mogelijk aansluit bij de branche of sector van de stage. De meeste van deze opleidingen zijn erkend door de brancheorganisatie en leiden op voor een erkend certificaat of diploma. De brancheopleidingen maken deel uit van het reguliere onderwijsprogramma.

Leerlingen met een uitstroomprofiel Arbeid kunnen ook Boris certificaten behalen. De praktijkopleider van het stagebedrijf beoordeelt welke werkprocessen en daarbij behorende competenties leerlingen in de praktijk kunnen uitvoeren. Is een werkproces behaald, dan wordt dit opgenomen in de praktijkverklaring van het SBB/Boris. De leerling kan met zijn verklaring aan toekomstige werkgevers laten zien wat zijn mogelijkheden zijn. Als paspoort naar de arbeidsmarkt, worden de verklaringen door de brancheorganisaties erkend als een officieel bewijs van vakbekwaamheid.

Leerlingen met een uitstroomprofiel Arbeid en Leren kunnen op De Baanbreker een Entreeopleiding volgen. Voor de Entreeopleidingen werken we samen met het ROC Midden Nederland ten behoeve van een MBO niveau 1 diploma.

Wanneer een leerling na de Entreeopleiding een beroepsopleiding wil volgen, helpt de mentor of de stagedocent de leerling om zich in te schrijven bij het ROC. Leerling en mentor of stagedocent vullen digitaal een doorstroomdossier in, zodat de overdracht probleemloos plaatsvindt. Op grond hiervan beslist het ROC over toelating tot een opleiding.



Op De Baanbreker bieden we in fase 3 de mogelijkheid om een IVIO examen te doen. De IVIO diploma's zijn landelijk erkende diploma's op niveau 'op weg naar 1F', 1F, 2F en 3F. De examens worden afgenomen voor Nederlands, Rekenen en Engels. Voordat een leerling examen mag doen, maakt hij twee proefexamens in de periode tussen oktober en februari. De gemiddelde cijfers van deze proefexamens moeten hoger zijn dan een 6 en voor Nederlands 3F hoger dan een 7. Wanneer de leerling hieraan voldoet, wordt er examen aangevraagd. De examens zijn landelijk en worden in mei afgenomen.

In fase 3 besteden we ook nadrukkelijk aandacht aan het domein Wonen. In jaar 4 en jaar 5 volgen leerlingen een traject in het Baanhuis. Tijdens dit traject kunnen zij een aantal certificaten behalen die te maken hebben met wonen. Leerlingen die dit traject succesvol hebben gevolgd, kunnen zich vanaf hun 18e jaar gratis inschrijven als woningzoekende. We hebben hiervoor een samenwerking met de IJsselsteinse woningcorporatie Provides.

### **Huiswerk**

In fase 1 en 2 krijgen leerlingen af en toe huiswerk mee. De Entree leerlingen krijgen wel regelmatig huiswerk mee. Met name in fase 2 en fase 3 is het maken van verslagen voor arbeidstraining en stage een huiswerkopdracht. Bij stage werken we met een stageboek.

### **Leermiddelen**

In ons onderwijs maken we gebruik van boeken en van digitale leermiddelen. Elk lokaal is voorzien van een digibord. We hebben de beschikking over een computerlokaal en chromebooks. Deze worden ingezet voor het individuele leerproces van onze leerlingen of wanneer digitaal lesmateriaal bijdraagt aan de actualiteit en/of levensechte opdrachten.

### **Extra activiteiten**

In alle fases en leerjaren vinden extra activiteiten plaats die deel uitmaken van het onderwijsprogramma. In leerjaar 1 houden we een driedaagse werkweek voor leerlingen en docenten. In leerjaar 2 organiseren we een dagje uit aan het einde van het schooljaar. In leerjaar 3 houden we een schoolkamp in de vierde periode. In fase 3 organiseren we een

excursie naar het buitenland als onderdeel van het schoolprogramma.

Voor bovengenoemde activiteiten is op dit moment nog onduidelijk of en zo ja, in welke vorm ze dit schooljaar kunnen plaats vinden. Gezien de omstandigheden rondom het virus covid-19, bekijken we dat op het moment en houden we ons ook hiermee aan de richtlijnen van het RIVM.

### ***Na de Baanbreker***

Kansrijke uitstroom en succesvolle toeleiding naar de arbeidsmarkt is onze opdracht. Om dit doel te bereiken, wordt er samengewerkt met een breed netwerk aan stagebedrijven, en bijvoorbeeld ook met het jongerenloket van de WIL en het UWV.

De Baanbreker volgt de leerling gedurende twee jaar na het verlaten van De Baanbreker. In september van het eerste jaar na De Baanbreker informeren de stagedocenten of mentoren naar het arbeidscontract of definitieve plaatsing in het vervolgonderwijs. Deze gegevens worden verwerkt in de uitstroommonitor. Hierin houden we jaarlijks bij hoe leerlingen zijn uitgestroomd: naar arbeid, leren of een combinatie van die twee.

In het eerste jaar na het verlaten van De Baanbreker is er in januari een terugkomavond voor oud-leerlingen. De gegevens die we tijdens deze avond verzamelen, aangevuld met de gegevens van vervolgopleiding en bedrijven, verwerken we in de volgmonitor. Hierna vullen we de volgmonitor ieder half jaar aan, op basis van de gegevens van bedrijven, vervolgopleidingen en leerlingen.

Eenmaal per jaar vindt een netwerkvergadering plaats met vertegenwoordigers van instanties die oud-leerlingen kunnen ondersteunen, als zij moeite hebben om hun werkplek te behouden. Tijdens deze vergaderingen worden afspraken gemaakt over de aard van deze ondersteuning.

Op deze wijze ontstaat een goed beeld hoe het leerlingen na De Baanbreker vergaat.

Ouders, oud-leerlingen en werkgevers kunnen bij problemen op het werk altijd advies vragen aan één van de stagedocenten van school.

### ***Resultaten***

Wij streven ernaar dat 100% van de leerlingen de school verlaat met een diploma Praktijkonderwijs en minimaal één branchecertificaat in de gekozen beroepsrichting.

Alle leerlingen in de theoretische leerroute doen IVIO examens. Van deze deelnemers behaalt 75% het reken- en taalniveau dat zij nastreven in hun IOP.

Alle leerlingen in de praktische leerroute behalen via de Boris route certificaten voor hun werknemersvaardigheden.

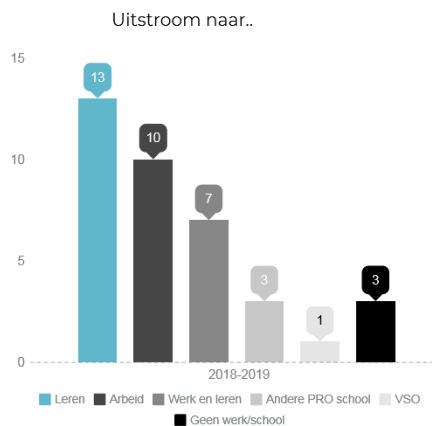
Ons doel is dat 75% van de leerlingen na het volledig doorlopen van de schoolloopbaan uitstroomt conform het uitstroomperspectief van het OPP.

Onze norm voor positieve uitstroom is 100%, dat is hoger dan de landelijke norm. Wij noemen het een positieve uitstroom als een leerling uitstroomt met een vervolgplek (baan of opleiding) passend bij zijn uitstroomprofiel.

Wij meten of leerlingen 1 en 2 jaar na schoolverlaten nog op het niveau van het uitstroomadvies zitten, dat heet bestending van de positieve uitstroom. Onze norm voor de bestending is 80%.



In schooljaar 2019-2020 hadden we een positieve uitstroom van 94%. In het volgende overzicht staan de verschillende uitstroombestemmingen.



### **Kwaliteitszorg**

Wij evalueren jaarlijks de resultaten van ons onderwijs. We brengen deze in beeld door alle behaalde certificaten, stagebeoordelingen, testen en toetsen en observatiedata in het leerlingvolgsysteem Presentis en de Uitstroommonitor (ProZo). We houden tevredenheidsspeilingen onder de medewerkers, leerlingen, ouders en stagebedrijven. Ook volgen we onze onderwijstijd en gegevens over verzuim en te laat kom gedrag van de leerlingen. Verbeterplannen nemen we op in ons jaarplan.

## **3. Leerlingbegeleiding, toelating en verwijzing**

Leerlingen in het praktijkonderwijs verschillen onderling sterk. Dit vraagt om een pedagogisch klimaat waarin plaats is voor diverse leer- en begeleidingsvragen. De Baanbreker streeft ernaar een schoolomgeving te creëren waarbinnen de leerling zich veilig en uitgedaagd voelt. De school biedt structuur en grenzen, zodat leerlingen daarbinnen de ruimte en vrijheid kunnen nemen om hun talenten te ontwikkelen. Vanuit een vertrouwde relatie met de mentor werken we binnen de veilige en uitdagende leeromgeving aan het vergroten van drie basisbehoeften van de leerling: relatie, competentie en autonomie. We werken vanuit de volgende uitgangspunten:

- Elke leerling voelt zich gezien, erkend en gekend en kan zich verbinden met anderen
- Elke leerling wordt aangesproken op zijn kwaliteiten en hij kan deze laten zien en benutten
- De leerlingen worden uitgedaagd tot het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling, de sociale omgang met anderen en de omgang met hun schoolomgeving (bijvoorbeeld leermiddelen en materialen).

Daarom spreken wij voor de lessen de volgende verwachtingen uit naar leerlingen (deze komen terug in de schoolregels):

1. Ik heb mijn spullen bij me en ben op tijd in de les
2. Ik zet me in om te leren
3. Ik volg de instructie van de docent
4. Ik toon respect voor de regels en afspraken

## **Toelaatbaarheid**

De landelijke criteria voor praktijkonderwijs bepalen allereerst de toelaatbaarheid van een leerling tot De Baanbreker. Daarnaast moeten de ondersteuningsmogelijkheden van De Baanbreker aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De Baanbreker biedt basisondersteuning voor een:

- leerling met IQ 55-80 en leerachterstanden van meer dan of gelijk aan 50% op de volgende gebieden: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen: de zogenaamde Pro leerling.
- pro leerling met communicatieve beperkingen mits verbaal IQ > 55 (cluster-2 indicatie).

Voor de volgende leerlingen kan De Baanbreker een zogenaamd ondersteuningsarrangement bieden:

- pro leerling met motorische beperkingen (voorheen rec-3 indicatie) mits per formaal IQ > 55, positief medisch advies en realiseerbare externe ondersteuning en geen problematiek op het gebied van sociaal probleemgedrag.
- pro leerling met epilepsie (voorheen rec-3 indicatie) mits met een positief medisch advies en realiseerbare externe ondersteuning en geen problematiek op het gebied van sociaal probleemgedrag.
- pro leerling met enkelvoudige ontwikkelingsproblematiek op het gebied van aandachtstekort, autisme spectrum of (sociaal-) angstig gedrag, maar niet op het gebied van sociaal probleemgedrag.
- (pro) leerling met IQ 81-85 bij wie de leerachterstand aantoonbaar samenhangt met enkelvoudige ontwikkelingsproblematiek, maar niet samenhangt met een onregelmatige schoolgang, veroorzaakt door langdurig en/of ongeoorloofd schoolverzuim en geen problematiek heeft op het gebied van sociaal probleemgedrag.
- (pro) leerling met IQ 81-85 bij wie de leerachterstand aantoonbaar samenhangt met leerproblematiek zoals dyslexie en daarbij een derde leerachterstand van meer dan 50 % heeft, maar niet samenhangt met een onregelmatige schoolgang, veroorzaakt door langdurig en/of ongeoorloofd schoolverzuim en geen problematiek heeft op het gebied van sociaal probleemgedrag.

Voor sociaal probleemgedrag geldt dat dit gediagnosticeerd is of valt op te maken uit het onderwijskundig rapport van de aanleverende school. Voor deze arrangementen kunnen we niet bij voorbaat aangeven hoe we deze vorm geven, omdat dit van de aard en mate van de problematiek afhangt. Daarnaast kan het zijn dat de extra ondersteuning alleen mogelijk is met inzet van extra financiële middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Soms kan de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van De Baanbreker overstijgen. Te denken valt aan:

- het garanderen van de veiligheid van medeleerlingen en medewerkers.
- de leerbaarheid en aanspreekbaarheid van leerlingen in relatie tot de voortgang van het leerproces van alle leerlingen.
- de reële mogelijkheid om de leerling toe te kunnen leiden naar werk.
- intensiteit en verantwoordelijkheden t.a.v. lichamelijke verzorging.
- mogelijkheden (ook financieel) tot aanpassing van het gebouw en aanschaf van middelen.
- het totaal aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en/of verdeling over de klassen.

Leerlingen voor wie de ondersteuningsmogelijkheden van De Baanbreker onvoldoende zijn, kan een passender aanbod gedaan worden op een VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs).

### ***Toelating en verwijzing***

Wanneer een leerling door de ouders wordt aangemeld bij De Baanbreker, vragen wij het dossier van de leerling op bij de basisschool. In dit dossier staan gegevens over de didactische niveaus, de intelligentie en het sociaal-emotioneel welbevinden.

Zo nodig doet De Baanbreker aanvullend onderzoek. Wanneer alle gegevens compleet zijn, wordt er een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Praktijkonderwijs geschreven en besproken binnen de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Zuid Utrecht.

De Baanbreker kan ouders adviseren hun zoon/dochter bij een andere school voor VO of VSO aan te melden als de mate van zelfstandigheid, sociaal-emotionele problematiek of achterblijvende leervorderingen hier aanleiding voor geven.

Wanneer we vermoeden dat een leerling voldoet aan criteria waardoor hij in aanmerking komt voor plaatsing op een VSO, verwachten wij van ouders dat zij medewerking verlenen aan onderzoek naar de mogelijkheden daartoe. In het schoolplan is de procedure beschreven die wij in dit geval volgen.

Wanneer een leerling geplaatst wordt op De Baanbreker, nodigen wij hem, samen met zijn ouders, uit voor een gesprek over zijn Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). In dit startdocument leggen we vast wat het verwachte uitstroomperspectief is. Tijdens het gesprek kunnen leerling en ouders aangeven wat zij stimulerende en belemmerende factoren vinden en welke ondersteuningsbehoefte hierbij hoort.

### ***Groeps- en leerlingbespreking***

Leerlingen worden regelmatig besproken in het team. De zorgcoördinator voert tweemaal per jaar een groepsbespreking met de mentor. Na een observatie in de groep worden alle leerlingen besproken.

Ook de leerlingbespreking vindt twee keer per jaar plaats. De mentoren van het betreffende leerjaar en de zorgcoördinator zijn bij deze leerling besprekingen aanwezig. Hierin worden leerlingen besproken waarbij een hulpvraag is en/of handelingsverlegenheid wordt ervaren.

Het verslag van deze besprekingen wordt in het leerlingvolgsysteem opgenomen.

### ***Het Ondersteuningsteam (OT)***

Het Ondersteuningsteam van De Baanbreker bestaat uit de zorgcoördinator, orthopedagoog, begeleider passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werker, een lid van het jeugdteam IJsselstein en een vertegenwoordiger van Geynwijs uit Nieuwegein. Dit team bespreekt iedere week specifieke problemen en hulpvragen van leerlingen die zijn ingebracht door de mentor of vanuit een crisissituatie.

### ***Onderwijsondersteunende hulp binnen De Baanbreker***

De specifieke ondersteuning kan bestaan uit een training communicatieve of sociale vaardigheden, emotieregulatietraining, faalangstreductietraining of speciale weerbaarheidstrainingen. Persoonlijke gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker, begeleider passend onderwijs, orthopedagoog of zorgcoördinator behoren ook tot de mogelijkheden. Indien nodig adviseren wij begeleiding buiten de school.

## 4. Ouders en leerlingen

### ***Leerling participatie***

De mening van leerlingen over zaken die hen binnen de school aangaan (regels, afspraken, sfeer, veiligheid, etc.) is belangrijk. Daarom heeft De Baanbreker al een aantal jaar een leerlingenraad. In deze raad is ieder leerjaar vertegenwoordigd door een leerling en de begeleiding is in handen van één van de collega's. De voorzitter van de medezeggenschapsraad (MR) bespreekt schoolzaken die voor de leerlingen belangrijk zijn in de leerlingenraad en vraagt advies of toestemming. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage bij de administratie.

Jaarlijks organiseren we een leerlingen arena, waarbij leerlingen feedback geven op het reilen en zeilen op school. De uitkomsten hiervan worden besproken met het team.

Leerlingen spelen ook een belangrijke rol bij de voorbereiding van en deelname aan activiteiten zoals feesten en acties.

### ***Fotograferen en filmen in school***

Tijdens de lessen kunnen video-opnamen worden gemaakt in het kader van scholingsdoeleinden voor docenten. Deze opnames gebruiken wij alleen om samen met de docent te bekijken of er verbeterpunten zijn, waarna we het materiaal vernietigen. Van tevoren vraagt De Baanbreker ouders schriftelijk expliciet om toestemming.

Foto's van lessituaties of evenementen waarop leerlingen herkenbaar zijn, plaatsen wij mogelijk op de website van de school, in de schoolgids, de onderwijsbrochure of op andere wijze. In de brief die u aan de start van het schooljaar ontvangt, kunt u aangeven of u hiermee akkoord gaat. Leerlingen ouder dan 16 jaar ontvangen ook een brief waarin wij hen zelf om toestemming vragen.

De leerlingen mogen zonder toestemming van een docent geen foto's of filmpjes maken.

### ***De Gezonde School***

De Baanbreker is rookvrij en wil een school zijn waar gezond eten en drinken gemakkelijk is. Dit draagt bij aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl voor iedereen. Om deze reden werken we volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines, opgesteld door het Voedingscentrum. De Gezonde Schoolkantine biedt binnen de verschillende productgroepen (zoals frisdrank, brood, zuivel) minstens één betere keuze aan. Ieder jaar checken wij het winkelaanbod en aan de hand van de Kantinescan en passen wij desgewenst het aanbod aan. Bevindingen worden teruggekoppeld aan de schoolleiding; zo blijft een gezonde schoolkantine geborgd. In schooljaar 2018-2019 is De Baanbreker het vignet Gezonde School toegekend. Op de website vindt u meer informatie over onze gezonde school, bijvoorbeeld hoe dit onderwerp aan bod komt in verschillende lessen en wat we doen aan signalering. Omdat we voldoen aan de Richtlijn Gezondere Kantines, verdiende De Baanbreker in 2018 en 2019 de zilveren Schoolkantine Schaal.

### ***Veiligheid***

Op De Baanbreker doen wij alles om het gevoel van veiligheid voor de leerlingen zo groot mogelijk te houden. De inrichting van de school, het handelen van docenten in de klas en de school, de organisatie van het mentoraat, de ondersteuning en de surveillance tijdens vrije momenten zijn daarop gericht. Heeft u op enig moment het idee dat deze veiligheid

onvoldoende wordt gewaarborgd, dan nodigen we u uit om contact op te nemen met de mentor of de schoolleiding. De coördinator sociale veiligheid (voorheen de anti-pestcoördinator) is mevrouw Gerlach. Zij is via het algemene nummer van de school te bereiken.

Jaarlijks vullen leerlingen van De Baanbreker de ProZo! vragenlijst in. Onderdeel daarvan is de monitor Sociale Veiligheid. De resultaten van deze monitor worden zorgvuldig geanalyseerd en besproken in het team, de leerlingenraad en de MR. Wanneer de uitkomsten duiden op een onveilige setting, zetten we verbeteracties in.

Leerlingen hebben ook buiten school contact met elkaar, onder meer via Instagram, Whatsapp, Facebook, etc. In de lessen besteden we aandacht aan het omgaan met deze social media. Wij vragen aan ouders om dit onderwerp ook met hun kind te bespreken.

### ***Politie op school***

De wijkagent bezoekt in zijn wijk bedrijven en instellingen. Ook De Baanbreker wordt regelmatig door hem bezocht. Tijdens de bezoeken bespreken we met hem de ontwikkelingen in de school en de omgeving van de school.

### ***Leerlinglockers***

Iedere leerling krijgt een locker toegewezen waarin hij zijn belangrijke en waardevolle spullen kan bewaren. De Baanbreker stelt het gebruik van de lockers verplicht. Aan het einde van het schooljaar halen de leerlingen hun locker leeg en leveren zij de sleutel in. Na de zomervakantie krijgen zij een andere locker toegewezen.

Indien een leerling zijn sleutel kwijt raakt, wordt het slot op kosten van de leerling vervangen. De schoolleiding behoudt zich het recht leerlinglockers te controleren.

### ***Bescherming persoonsgegevens en privacy en AVG***

De Baanbreker verzamelt alleen die gegevens van leerlingen die van belang zijn voor een goede onderwijskundige en (ortho)pedagogische ondersteuning en begeleiding. Alle gegevens bewaren wij in het (digitale) leerlingdossier. Deze dossiers zijn goed beveiligd. Ouders kunnen inzage krijgen in het dossier van hun zoon of dochter. Gegevens hieruit kunnen alleen met toestemming van ouders aan anderen worden verstrekt. De dossiers worden gedurende vijf jaar na uitschrijving bewaard.

### ***Medezeggenschapsraad***

De MR van de Baanbreker is een enthousiaste club mensen, die zich inzet voor het goed functioneren van de school. De MR bestaat uit een aantal personeelsleden en ouders van leerlingen. De MR bespreekt met de schoolleiding en met haar achterban diverse zaken die school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, de schooltijdenregeling, de inzet van de beschikbare personeelsformatie en de daarbij horende taakverdeling, de begroting, de arbeidsomstandigheden en de veiligheid voor personeel en leerlingen, de nieuwbouw of de verbouwing van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Alle rechten en plichten van de MR staan beschreven in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen'.

De MR vergadert zes tot acht keer per schooljaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom als u eens wilt zien hoe de MR werkt.

## **Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage**

De Baanbreker vraagt van ouders een bijdrage in de schoolkosten en een vrijwillige ouderbijdrage.

De schoolkosten zijn noodzakelijke uitgaven van ouder(s)/verzorger(s) voor school. Het gaat om zaken die persoonsgebonden zijn of materiaal dat vaak eigendom wordt van de leerling. Deze uitgaven worden niet bekostigd uit de 'Wet Gratis Leermiddelen'. Hiermee bekostigen we materialen voor praktijkvakken, werkkleding, de scholieren- en ongevallenverzekering en onderhoud aan de lockers.

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor schooluitgaven die niet of onvoldoende worden gesubsidieerd vanuit de overheid. We betalen hiervan extra activiteiten die het onderwijs aantrekkelijk maken. Bijvoorbeeld schoolfeesten, vieringen, sportdagen en thema-avonden. Voor deze aanvullende activiteiten vragen we een bijdrage aan ouder(s)/verzorger(s). Alle leerlingen kunnen meedoen aan de activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage worden betaald, ongeacht of de ouder(s)/verzorger(s) deze hebben betaald.

De schoolkosten en vrijwillige bijdrage voor schooljaar 2020-2021 bedragen:

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
<b>Vrijwillige bijdrage</b>	€ 30,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 20,00	€ 10,00
<b>Schoolkosten</b>					
Materiaal Praktijkvak	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00		
Kleding Praktijkvak	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Materiaal Branche				€ 15,00	
Materiaal Bevo	€ 5,00	€ 5,00			
Vrije Tijd	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00		
Totaal schoolkosten	€ 30,00	€ 30,00	€ 25,00	€ 20,00	€ 5,00
Kamp/schoolreisje	€ 75,00	€ 15,00	€ 35,00	€ 200,00	€ 200,00

In sommige gemeenten bestaat de mogelijkheid om de U-pas in te zetten voor bovengenoemde kosten.

## **5. Praktische schoolafspraken**

### ***Lesrooster en jaarplanning***

Het lesrooster en het activiteitenplan zijn zo ingericht dat per jaar in totaal ruim 1000 klokuren les kan worden gegeven. Dit is conform de wettelijke norm voor de onderwijstijd.

In de planning van het gehele schooljaar voldoet De Baanbreker aan de eis van minimaal 189 lesdagen.

### ***Schooltijden***

De schooltijden zijn als volgt:

Lestijd: 08.40 uur tot 10.00 uur

Pauze: 10.00 uur tot 10.15 uur

Lestijd: 10.15 uur tot 11.35 uur

Lestijd: 11.35 uur tot 12.55 uur

Pauze: 12.55 uur tot 13.20 uur

Lestijd: 13.20 uur tot 14.40 uur

Voor de stage (fase 3) gelden zoveel mogelijk de werktijden van het bedrijf of de instelling

Op een aantal in de jaarplanning aangegeven dagen geldt een verkort rooster. Op die dagen ziet het rooster er als volgt uit:

Lestijd: 08.40 uur tot 09.30 uur

Pauze: 09.30 uur tot 09.45 uur

Lestijd: 09.45 uur tot 10.35 uur

Lestijd: 10.35 uur tot 11.25 uur

Pauze: 11.25 uur tot 11.50 uur

Lestijd: 11.50 uur tot 12.40 uur

Soms is het nodig om een gesprek te voeren met de mentor of een andere docent na schooltijd. Het team rekent erop dat leerlingen zo nodig na lestijd beschikbaar blijven voor zo'n gesprek. Wanneer leerlingen na schooltijd wat langer moeten blijven, krijgen zij altijd de gelegenheid om naar huis te bellen en te laten weten dat zij wat later komen.

### ***Wanneer een docent ziek is***

Bij kortdurende afwezigheid van een docent, neemt bij voorkeur een docent of onderwijsassistent van het eigen team de lessen waar. Wanneer dit niet mogelijk is, vervallen de lessen. Hiervan brengen we de ouders per email op de hoogte. Bij langdurige ziekte zoeken we uiteraard naar passende vervanging.

### ***Magister en Presentis***

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een inlogcode en een wachtwoord waarmee ze in Magister kunnen inloggen. In Magister staat o.a. het rooster en wordt de absentie van de leerlingen bijgehouden. Als ouder/verzorger heeft u inzage in het rooster en de absentie. Mocht u, ondanks onze zorgvuldigheid, een fout opmerken in de registratie van gegevens, dan mag u dat doorgeven aan de administratie of de mentor.

Vanaf schooljaar 2019 – 2020 is De Baanbreker deels overgestapt op Presentis, een nieuw leerlingvolgsysteem. Hierin wordt de ontwikkeling van onze leerlingen bijgehouden. In de loop van schooljaar 2020 – 2021 zult u ook in Presentis kunnen inloggen. Over de ontwikkelingen houden wij u via de mail op de hoogte.

### ***Preventie schoolverzuim***

Ouders melden de afwezigheid van een leerling vóór aanvang van de lessen telefonisch of via de mail van de administratie. Aan het begin van iedere les worden de absenties gecontroleerd. Wanneer geen bericht van afwezigheid is ontvangen, neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouders. Bij ongeoorloofd of zorgelijk schoolverzuim, of bij sterke aanwijzingen in die richting zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen.

### ***Vakanties schooljaar 2020-2021***

In de jaarplanning zijn de volgende vakanties opgenomen:

Herfstvakantie: van 17 oktober 2020 tot en met 25 oktober 2020

Kerstvakantie: van 19 december 2020 tot en met 3 januari 2021

Voorjaarsvakantie: van 20 februari 2021 tot en met 28 februari 2021

Meivakantie: van 24 april 2021 tot en met 9 mei 2021

Zomervakantie: van 17 juli 2021 tot en met 29 augustus 2021

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Dat kent de school alleen toe wanneer er sprake is van religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van de) ouders.

### **Jaarprogramma**

Het jaarprogramma sturen wij u op voor de start van het schooljaar, samen met de lijst van schoolbenodigdheden. Daarin staan naast de schoolvakanties ook de studiedagen en momenten voor IOP gesprekken aangegeven. U kunt het jaarprogramma ook terugvinden op onze website: [www.svp-debaanbreker.nl](http://www.svp-debaanbreker.nl).

De data zijn onder voorbehoud. In de loop van het jaar kan het nodig zijn om wijzigingen aan te brengen. Deze worden gemeld via de website.

### **Schoolregels en afspraken**

Samen zijn we er verantwoordelijk voor dat De Baanbreker voor iedereen een veilige en plezierige school is. Daarom zijn de volgende omgangsregels afgesproken:

1. Ik heb mijn spullen bij me en ben op tijd in de les
2. Ik zet me in om te leren
3. Ik volg de instructie van de docent
4. Ik toon respect voor de regels en afspraken
5. We praten met elkaar en niet over elkaar
6. We dreigen en pesten niet, ook niet digitaal
7. We gebruiken geen verbaal of fysiek geweld
8. We hebben respect voor de omgeving, de spullen van een ander en van onszelf.

Daarnaast hanteren we een aantal praktische afspraken:

- Tijdens de lessen dragen leerlingen geen jassen en petten in de klaslokalen.
- Telefoons mogen tijdens lestijden alleen met toestemming van de docent worden gebruikt.
- Voor de praktijklessen en stages gelden kledingvoorschriften. Leerlingen dragen een lange broek en dichte schoenen en, afhankelijk van het sector oriënterende vak, een stofjas, schort, werkschoenen of tuinhesje.
- In het gebouw wordt geen kauwgom gegeten.
- De Baanbreker is een rookvrije school. In de school of op de schoolplein wordt niet gerookt.
- Fiets of brommer stallen we in de stallingen aan de voorkant van het gebouw.

Tot slot is het verboden om:

- onder invloed te zijn van alcohol of drugs. Is dit toch het geval dan worden ouders verzocht hun kind direct van school op te halen.
- in het bezit te zijn van wapens, drugs, alcohol of vuurwerk.

### **Schoolbenodigdheden**

De schoolbenodigdheden kunnen per leerjaar verschillen. Hierover ontvangt u in juli een brief. In ieder geval is nodig:



- een schoolagenda 2020-2021;
- een etui met inhoud: pennen, (kleur)potloden, plakstift, schaar en liniaal;
- een eenvoudige rekenmachine;
- 'oortjes' voor computergebruik;
- sportkleding en gym schoenen (zonder zwarte zool);
- werkkleding.

Veilig werken vinden we belangrijk. Daarom zijn bij de sector oriënterende vakken lange broek en dichte schoenen voor de leerlingen verplicht. Vanaf jaar 3 is de aanschaf van veiligheidsschoenen (S3) verplicht.

### ***Klachtenregeling***

Op elke school kan iets misgaan of fout lopen. Als de school op deze situaties niet naar behoren of niet naar verwachting reageert, kan een klacht ontstaan. Klachten zijn er in soorten en maten. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld schoolorganisatie, begeleiding, verstrekking van informatie, genomen besluiten, maar ook over pesten, discriminerend gedrag, agressie, geweld of seksuele intimidatie.

Heeft u een klacht? Neemt u dan contact op met de zorgcoördinator van De Baanbreker. Zij kan adviseren, eenvoudige klachten zelf afhandelen of u zo nodig op weg helpen, of doorverwijzen naar de coördinator sociale veiligheid mevrouw Gerlach (anti-pest coördinator).

Daarnaast zijn er externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet verbonden aan de organisatie en kunnen u adviseren, ondersteunen en bijstaan bij het indienen van een klacht. PCOU Willibrord heeft twee externe vertrouwenspersonen. Achterin deze schoolgids vindt u de gegevens van deze vertrouwenspersonen.

### ***Verzekeringen***

Voor de leerlingen hebben wij een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt. De dekking is eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als de werkelijke reistijd bedraagt.

De verzekering vergoedt alleen de kosten van behandeling van lichamelijk letsel, dus géén schade aan brillen en andere hulpmiddelen. Voor schadeclaims op grond van wettelijke aansprakelijkheid, heeft het bestuur eveneens een verzekering afgesloten. Het betreft de verplichting tot het vergoeden van schade die voortvloeit uit onrechtmatig handelen door het bestuur of een medewerker van de school.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan, of het verloren raken van, eigendommen van leerlingen (ook niet wanneer dat het gevolg is van diefstal of tijdens arbeidstraining, stage, excursies en werkweken). Wanneer een leerling onrechtmatig handelt en schade toebrengt aan eigendommen van de school of van een andere leerling, zonder dat de toezichthoudende medewerker van de school dit redelijkerwijs heeft kunnen voorkomen, dan stelt de school de ouders aansprakelijk. Afhankelijk van de toedracht (opzet of niet) zullen de ouders de schade kunnen verhalen op hun Aansprakelijkheidsverzekering.

Vooraf vanaf leerjaar 2 voeren de leerlingen activiteiten buiten de school uit, in het kader van hun onderwijsprogramma. Wanneer leerlingen buiten school schade aan derden berokkenen, zijn de ouders aansprakelijk. Ook hier geldt dat de schade, afhankelijk van de toedracht, kan worden verhaald op de Aansprakelijkheidsverzekering.

### ***Regelingen en protocollen***

Een aantal regelingen kunt u online vinden op de website van de Baanbreker of op de website van PCOU Willibrord. Dat geldt voor de klachtenregeling, de regeling omtrent schorsing en verwijdering, het verzuimprotocol regeling Lekstroom en het leerlingenstatuut.

## 6. Belangrijke namen en adressen

Alle medewerkers van de school zijn te bereiken via 030 - 6886699 of via hun e-mailadres. Algemene vragen e-mail: [administratie@svp-debaanbreker.nl](mailto:administratie@svp-debaanbreker.nl).

### Directie

Mevr. D. van der Hulst  
e-mail: [administratie@svp-debaanbreker.nl](mailto:administratie@svp-debaanbreker.nl)

### Zorgcoördinator

Mevr. M. de Hoog  
e-mail: [michelle.dehoog@svp-debaanbreker.nl](mailto:michelle.dehoog@svp-debaanbreker.nl)

### Schoolbestuur

De Baanbreker maakt deel uit van de Willibrord Stichting  
Het adres van de Willibrord Stichting is:  
Postbus 9419  
3506 GK Utrecht  
Telefoon: 030 - 2723123  
e-mail: [info@pcouwillibrord.nl](mailto:info@pcouwillibrord.nl)  
[www.pcouwillibrord.nl](http://www.pcouwillibrord.nl)  
Bezoekadres: Atoomweg 111, 3542 AB Utrecht

### Vertrouwenspersonen van de Willibrord Stichting

Mevr. A. (Anneke) Aantjes: [evp@pcouwillibrord.nl](mailto:evp@pcouwillibrord.nl)  
De heer W. (Wim) van Es: [wimvanes@bureauvanesrbb.nl](mailto:wimvanes@bureauvanesrbb.nl)

### Medezeggenschapsraad

Mevr. E. Slagter (personeel)  
Dhr. M. Kersten (personeel)  
Dhr. B. Kop (ouder)  
Dhr. R. Schinkel (ouder)  
e-mail: [mr@svp-debaanbreker.nl](mailto:mr@svp-debaanbreker.nl)  
e-mail: [omr@svp-debaanbreker.nl](mailto:omr@svp-debaanbreker.nl)

### Ondersteuningsplanraad

Dhr. M. Kersten (personeel)

### Inspectie van het onderwijs

e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en extremisme:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

### Landelijke Klachtencommissie

Bezuidenhoutseweg 225  
2594 AL Den Haag  
Tel. 070 - 3315211 fax: 070 - 381 4281

**GGD Midden-Nederland afd. Jeugdgezondheidszorg**

Jeugdarts: mevr. L. de Bruijn

Postbus 624

3430 AP Nieuwegein

Tel. 030 - 6086086

**Rekeningnummer school**

Baanbreker

NL30RABO0112038298

**Adresgegevens school**

Baden Powellweg 1

3401 RR IJsselstein

t 030-6886699

administratie@svp-debaanbreker.nl

[www.svp-debaanbreker.nl](http://www.svp-debaanbreker.nl)