

Stageverslag

Datum:

Naam:

Stagebedrijf:

Afdeling:

Praktijkopleider:

Stagedocent:

<p>1. Plannen en organiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik onthoud de opdracht Ik kan eenvoudige handelingen uitvoeren Ik kan complexen of meerdere opdrachten uitvoeren 	<p>4. Samenwerken en overleggen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik bespreek het werk met de opleider Ik heb een goede verstandhouding met collega's Ik kan luisteren/vragen stellen 	<p>7. Instructies en procedures opvolgen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik kan zelfstandig handelen Ik heb controle nodig Ik werk nauwkeurig 
<p>2. Verandering en aanpassen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik ben flexibel Ik pas mij makkelijk aan Ik neem initiatief 	<p>5. Klantgericht handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik verwijs door Ik geef gevraagd advies 	<p>8. Vakdeskundigheid toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik voer het werk op de juiste manier uit Ik ken de vaktermen Ik lever kwalitatief goed werk 
<p>3. Met druk en tegenslag omgaan</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik heb vertrouwen in mezelf Ik kan omgaan met kritiek Ik blijf positief 	<p>6. Aandacht en begrip tonen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik houd rekening met een ander Ik stel vragen over het bedrijf Ik geef aan dat de boodschap begrepen is 	<p>9. Materialen en middelen inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"> Ik werk veilig Ik werk nauwkeurig met het gereedschap Ik gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen 

In mijn verslag schrijf ik:

- Wat ik heb geleerd.
- Welke tips heb ik gekregen.
- elke tips ik heb gekregen.

Ik stel tenminste één vraag!

Handtekening praktijkopleider