



Veiligheidsbeleid

Versie oktober 2025

Inhoud

Inleiding.....	3
Onderwijskundig beleid.....	4
Missie.....	4
Visie	4
Leerling populatie in beeld.....	5
Onze kernwaarde ‘Veiligheid’	6
Preventief handelen	6
Repressief handelen	9
Monitoring van sociale veiligheid.....	12
Bijlage 1: Protocol sociale veiligheid / Anti-pest protocol	13
Bijlage 2: Pedagogisch klimaat en Tops!	17
Bijlage 3: Schoolregels en afspraken	19
Bijlage 4: Uitstuurprotocol	20
Bijlage 5: Protocol telefoongebruik.....	23
Bijlage 6: Internet en sociale media	24

Inleiding

Het bevoegd gezag van de scholengroep Willibrord en de directies van de scholen zijn verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Onderdeel van het schoolbeleid omvat een veiligheidsbeleid waarin De Baanbreker omschrijft hoe wij werken aan een veilige leeromgeving en prettig klimaat met heldere regels hoe wij met elkaar omgaan.

Volgens de 'wet tot wijziging van onderwijswetten' dient iedere school zich in te spannen om de sociale veiligheid op school te verbeteren en beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten tegen te gaan. De CAO Voortgezet Onderwijs schrijft daarnaast beleid voor ten aanzien van het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme (CAO VO artikel 18.7. lid 2 2024-2025). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen, dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid.

Dit veiligheidsbeleid betreft de sociale veiligheid, dat verder gaat dan de wettelijke verplichtingen. De fysieke veiligheid hangt nauw samen met het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), die elke school op grond van de Arbowet regelmatig moet verrichten.

Roel Warmolts
Directeur de Baanbreker

Onderwijskundig beleid

Missie

De Baanbreker bereidt leerlingen voor op succesvolle deelname op de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. Daarnaast bieden we leerlingen handvatten om vorm te geven aan hun zelfstandige woonsituatie, de invulling van hun vrije tijd en de wijze waarop ze actief burger kunnen zijn in onze huidige maatschappij. Waar nodig weten zij waar zij ondersteunende hulp kunnen vragen. Zo ontwikkelen de leerlingen zich tot zelfstandige mensen die een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving.

Om dit te kunnen dienen de leerlingen een aantal algemene en praktische competenties ontwikkelen. De praktische competenties zijn passend bij de gekozen beroepsrichting. Op De Baanbreker gaan we uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de jongere.

Visie

Op De Baanbreker staat de leerling centraal en heeft regie in zijn ontwikkeling. De leerling maakt op eigen wijze gebruik van zijn mogelijkheden om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren binnen onze samenleving.

Docenten sluiten aan op de belevingswereld van de leerlingen en ondersteunen de leerlingen door betekenisvolle ervaringen te bieden.

Docenten baseren hun didactisch handelen op hun pedagogische relatie met de leerlingen. Het docententeam op De Baanbreker is zelfbekwaam, heeft voldoende expertise en (her)kent de zone van naaste ontwikkeling van de leerling. Lessen worden vormgegeven vanuit onze visie op didactiek, middels de Baanbrekerles.

Samenwerken met de omgeving is voor onze leerlingen van groot belang. Met betrokkenheid van ouder en school ontwikkelt de leerling zich optimaal. En met een netwerk om zich heen waarin leerervaringen in de praktijk worden gebracht.

Ons motto: "Iedere leerling doorloopt de fases ontdekken, ontwikkelen en ontplooiën wanneer hij/zij daar aan toe is en wordt daarbij begeleid door docenten die mogelijkheden zien en geven."

Op De Baanbreker spelen de waarden veiligheid, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, ambitie en plezier een belangrijke rol. Vanuit onze visie werken en leren we samen als professionals, vanuit de LeerKRACHT methodiek.

Leerling populatie in beeld

Doelgroep

De Baanbreker richt zich op leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs hebben. Het onderwijs richt zich op de ontwikkeling van competenties die leerlingen nodig hebben om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren (leven en werken) in de maatschappij. De Baanbreker heeft ongeveer 175 leerlingen in huis en 30 fte personeelsleden. De leerlingen komen voornamelijk uit IJsselstein, Nieuwegein en Lopik en overige plaatsen ten zuiden van Utrecht en de school vervult daarmee een regiofunctie als enige school voor praktijkonderwijs in Samenwerkingsverband Utrecht Zuid.

Schoolweging

De spreiding van de gemiddelde schoolweging zit tussen het cijfer 20 en 40. De schoolweging van De Baanbreker komt op 36,04. Dit getal houdt verband met een combinatie van de relatie tussen het onderwijstype 'praktijkonderwijs', de intelligentiescores van de leerlingen en een aantal factoren rondom de thuissituatie van de leerling. De schoolweging zegt iets over de complexiteit van de leerling populatie, die we vanuit een onderstaande thema's verder beschrijven.

Sociaaleconomische context

Gezinnen met een gezinsinkomen onder een bepaald minimum kunnen in aanmerking komen voor de regeling schoolmaaltijden. Uit cijfers van het Nederlandse Rode Kruis en Jeugdeducatiefonds blijkt dat er op De Baanbreker 57 van de 175 gezinnen in aanmerking komen voor deze regeling. Dit gaat om 32% van de gezinnen. Op De Baanbreker zijn twee brugfunctionarissen aanwezig. Zij kunnen helpen met ondersteuningsvragen rondom financiën en de aanvraag van de regeling schoolmaaltijden.

Leerstijl en ondersteuningsbehoeften

Leerlingen op De Baanbreker leren vooral door levensecht leren, door dingen te doen in de praktijk. Onze leerlingen hebben behoefte aan ondersteuning op cognitief, sociaal-emotioneel en/of gedragsmatig vlak, ter ondersteuning van concentratie, plannen, sociale interactie of het reguleren van emoties.

Dit is van invloed op het leerproces en het welbevinden op school en vraagt van het docententeam meer praktisch aanbod, geduld en het bieden van vertrouwen aan leerlingen om hun talenten te laten ontdekken en deze verder te ontplooien.

Maatschappelijke thema's en socialisatie

De Baanbreker is erg gericht op burgerschapsvorming. Maatschappelijke thema's worden dan ook in een combinatie van theorie en praktische activiteiten geboden. Het inleven en verplaatsen in een ander heeft veel aandacht in de begeleiding van onze leerlingen. De sociale competenties en arbeidscompetenties spelen in ons onderwijs dan ook een belangrijke rol van leerjaar 1 tot en met leerjaar 5. Deze competenties laten we terug komen in de lessen en de individuele ontwikkelgesprekken.

Onze kernwaarde 'Veiligheid'

Vanuit onze kernwaarde 'veiligheid', werken we in onze visie actief aan een veilige leeromgeving en prettig leerklimaat.

Belangrijke voorwaarden en uitgangspunten zitten in onze georganiseerde kleinschaligheid, zichtbaarheid, duidelijkheid, overzicht en structuur.

Deze uitgangspunten worden zowel vanuit preventief, als vanuit repressief oogpunt omgezet in beleid, protocollen en praktische afspraken.

- Preventief handelen:
Het voorkomen van onveiligheid. Wat doen we preventief om te ervoor te zorgen dat leerlingen medewerkers zich veilig voelen en met plezier naar school komen.
- Repressief handelen:
Het aanspreken op/ corrigeren van gedrag en het aanpassen van de omgeving, welke onveiligheid teweeg brengt.

Als de veiligheid (op sociaal, psychisch en fysiek gebied) toch in gevaar komt, is het nodig om planmatig, eenduidig, integer en consequent te kunnen handelen.

Een houvast is daarbij belangrijk. Daarom hebben wij dit sociaal veiligheidsplan opgesteld, zodat beleid voor alle betrokkenen helder is.

In dit plan is ons preventieve en repressief handelen beschreven en wordt verwezen naar aanvullende protocollen en documenten die ons beleid en handelen ondersteunen.

Preventief handelen

Sociale veiligheid is een belangrijk onderdeel van de pedagogische taak van onze school. Door het bieden van veiligheid is optimale ontwikkeling mogelijk. Voorwaarden en uitgangspunten rondom zichtbaarheid, duidelijkheid, overzicht en structuur organiseren we door:

Pedagogisch klimaat en zichtbaarheid

Medewerkers zijn voor schooltijd en na schooltijd aanwezig op het voorplein.

Leerlingen, medewerkers en externen worden bij binnenkomst in de school gezien en verwelkomd. Gedurende leswisselingen en pauzes zijn medewerkers in de aula en op het plein aanwezig en worden leerlingen gezien. Deze zichtbaarheid is onderdeel van ons pedagogisch klimaat en biedt structuur en veiligheid.

De docent ontvangt de leerling bij aanvang van de les, geeft een hand en heet de leerling welkom. Docenten werken in hun lessen aan een positieve sfeer in de groep door een positieve benadering van de leerlingen, bijvoorbeeld tijdens het inchecken bij de start van de les.

Vanuit een vertrouwde relatie met de mentor wordt binnen een veilige en uitdagende leeromgeving gewerkt aan het vergroten van de drie basisbehoeften van de leerling: relatie, competentie en autonomie.

Zie ons document: 'Schoolklimaat en Tops'

Schoolregels en afspraken

Onze schoolafspraken zijn belangrijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig en veilig voelt in school, om respect naar elkaar te tonen, en om voor te bereiden op wat er nu en in de toekomst in een baan of bij een vervolgopleiding van je wordt verwacht. We doen het samen!

Onze schoolregels en – afspraken zijn vastgelegd in ons ‘normatief kader’.

In het witte kader staat welk gedrag we van elkaar verwachten in alle lessen. Dit zijn de schoolafspraken die voor iedereen gelden. In het grijze kader staan schoolafspraken die per les wel eens anders kunnen zijn. In het zwarte kader staat wat altijd verboden is.

Deze schoolregels worden bij de start van elk schooljaar besproken met leerlingen en ouders en zijn fysiek aanwezig in onze gangen en leslokalen.

Zie ons document: ‘Schoolregels en afspraken’

Pedagogisch handelen

Docenten baseren hun didactisch handelen op hun pedagogische relatie met de leerlingen.

Het docententeam op De Baanbreker is zelfbekwaam, heeft voldoende expertise en (her)kent de zone van naaste ontwikkeling van de leerling. Lessen worden vormgegeven vanuit onze visie op didactiek, middels de Baanbrekerles.

Zie ons document: ‘Gedragscode medewerkers’

Pedagogisch conciërge

Op De Baanbreker is alle dagen van de week een pedagogisch conciërge aanwezig.

De conciërge houdt zicht op de gangen, surveilleert door de school en is een eerste aanspreekpunt voor leerlingen en collega’s, zowel voor zaken omtrent gebouw en terrein, als in de gangen en op de pleinen.

Klassenafspraken

Naast het ‘normatief kader’ formuleren alle mentoren, als onderdeel van de gouden weken, aan het begin van elk schooljaar samen met hun leerlingen de klassenafspraken.

Deze afspraken hangen zichtbaar in het lokaal en zijn door de klas ondertekend.

Het doel van het werken met afspraken is: op concrete wijze met normen en waarden bezig zijn. *Zie ons document ‘normatief kader’*

Schoolafspraken over telefoongebruik en gebruik internet en sociale media

Op De Baanbreker zijn afspraken gemaakt over de aanwezigheid en het gebruik van mobiele telefoons, internet en sociale media. Heldere afspraken en het kennen en naleven ervan vergroten het gevoel van sociale veiligheid. Deze zijn zichtbaar in de school.

Zie ons document: ‘Protocol telefoongebruik’ en ‘internet en sociale media’.

De mentor als contactpersoon

Wij zijn continu in gesprek met onze leerlingen en helpen bij het maken van de juiste keuzes.

Mentoren geven de meeste lessen aan de leerlingen. Zij vragen regelmatig naar het welbevinden van de leerling. Vijf keer per schooljaar heeft elke leerling een 1 op 1 ontwikkelgesprek met zijn/haar mentor. Verslag van dit gesprek wordt opgeslagen in ons leerlingbegeleidingssysteem Presentis.

Contact met ouders/verzorgers

De mentor is de centrale persoon in de begeleiding van de leerling op school en het contact met thuis. Gedurende het schooljaar zijn regelmatig (contact)momenten tussen de mentor en de ouders/verzorgers (onder andere het startgesprek of huisbezoek en de IOP/rapportgesprekken). In deze gesprekken wordt ook de gelegenheid geboden om zaken aan te geven op het gebied van onveiligheid en/of pesten. School en ouders/verzorgers halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Bij zorgen of incidenten is er direct telefonisch contact of worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school. Ook voor ouders/verzorgers zijn verwachtingen en afspraken vastgelegd in een gedragscode en het naleven ervan leidt tot een veilig en prettig schoolklimaat voor iedere betrokkene. *Zie ons document: 'Gedragscode ouders/verzorgers' en 'protocol gescheiden ouders'.*

Communicatie binnen het team

Informatie die van belang is voor de veiligheid in de school wordt gedeeld via:

- Presentis: alle bij de leerling betrokken personeel geeft en ontvangt relevante informatie
- Dagstart: Voorafgaand aan de start van de dag is er een korte bijeenkomst van alle medewerkers waarin updates worden gegeven over relevante informatie en praktische afspraken.
- Weeknieuws: nieuwsbulletin voor al het personeel waarin wekelijks een update is van actuele zaken of noodzakelijke acties kunnen zo snel wordt ingezet.

Curriculum

In ons lesaanbod zijn in alle leerjaren lesonderdelen opgenomen rondom sociale vaardigheden, mediawijsheid en burgerschapsontwikkeling

Coördinator sociale veiligheid / Anti- pestcoördinator

Onze school heeft een speciaal hiervoor opgeleide coördinator sociale veiligheid aangesteld, Mw. (Emily) Van Driel. School breed wordt deze coördinator ingezet om pesten tegen te gaan. Leerlingen en/of ouders kunnen bij deze coördinator een melding doen over pesten. De coördinator voert vervolgens gesprekken met betrokkenen en houdt de regie over elke casus. De coördinator fungeert ook als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. *Zie ons document: 'anti-pestprotocol'.*

Ondersteuningsteam

De Baanbreker heeft een vast ondersteuningsteam van vier professionals (ondersteuning coördinator, schoolpsycholoog en twee leerlingbegeleiders). Alle dagen van de week kan gebruik gemaakt van hun expertise.

Vanuit hulpvragen kan individuele leerlingbegeleiding of sociale vaardigheidstraining worden ingezet.

Zie ons document 'Ondersteuningsbeleid'.

Interne contactpersonen

Op De Baanbreker zijn twee interne contactpersonen aanwezig. Mw. (Gytha) ten Hoor en Dhr. (Jochem) Schilders. In de rol van interne contactpersoon bieden zij een luisterend oor voor klachten of problemen van leerlingen, ouders en medewerkers.

Schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid en sociale veiligheid zijn nauw met elkaar verbonden.

Een veilige omgeving stimuleert aanwezigheid, terwijl onveilige situaties kunnen leiden tot schoolverzuim. Andersom draagt continuïteit van schoolaanwezigheid bij aan de groei en ontwikkeling van de leerling. In bijgaande protocollen zijn onze afspraken rondom schoolaanwezigheid, verzuim en medisch handelen opgenomen.

Zie onze documenten: 'Beleid schoolaanwezigheid/ verzuimprotocol, 'ketenaanpak ziekteverzuim' en protocol medicijngebruik'.

Fysieke veiligheid

In het gebouw hangen op diverse plekken camera's. Ook op het fietsenplein is cameratoezicht. Dit zorgt er onder andere voor dat de leerlingen weten dat alles wordt geregistreerd. Het draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag en biedt op deze wijze veiligheid aan de leerlingen. Alle bij de school behorende terreinen zijn voorzien van hekken waardoor ongewenste gasten geen toegang hebben tot de school. Toegang tot de school verloopt via een centrale toegangsdeur. Gasten worden opgehaald bij de deur en begeleid naar de juiste persoon in de school.

Zie ons document: 'Cameratoezicht'.

Veilig werken op de arbeidstraining en stage

De fysieke veiligheid van leerlingen dient ook op de arbeidstraining en tijdens stage nageleefd te worden. Aan deze werkzaamheden zijn wettelijke regels en afspraken gekoppeld. Wat mag een minderjarige leerling wel en niet, wanneer het gaat over werkzaamheden en werkende uren in de vorm van stage of een duaal traject (betaald werken). Vanuit de inspectie van SZW is er een basisinspectiemodule (BIM) ontwikkeld waarin dit algemeen omschreven wordt (zie bijlage). Hierin zijn ook specifieke werkzaamheden beschreven, welke bij wet verboden zijn voor minderjarige leerlingen. Leerlingen in leerjaar 4/5 hebben de mogelijkheid bij ons op school een diploma basisveiligheid (VCA-B) te behalen.

Zie ons document: 'Veilig werken op arbeidstraining en stage'

Repressief handelen

Hoewel het sociaal veiligheidsplan met name gericht is op het voorkómen van incidenten en calamiteiten, is het tevens belangrijk vast te leggen welke acties er ondernomen worden nadat een incident of calamiteit heeft plaats gevonden.

Incidentenopvang en -registratie

Onder een incident verstaan wij onder andere: verbaal geweld richting docent of medeleerling, fysiek geweld richting docent of medeleerling, diefstal, heling, roken/vapen en seksuele intimidatie!

Uitstuurprotocol

Bij een lesverwijdering, meldt de betreffende leerling zich bij de pedagogisch conciërge. In deze ruimte wordt, onder toezicht, het voorval nabesproken en vult de leerling het Tops formulier in, waarop de leerling zijn/haar visie geeft van hetgeen gebeurd is.

Afhankelijk van de reden van lesverwijdering wordt door de directie besloten of we hierbij ons uitstuurprotocol volgen, of dat het protocol maatregelen schorsing en verwijdering de richtlijn is. In het geval van de richtlijn van het uitstuurprotocol is er na de les is een nagesprek tussen de docent en de leerling en vervolgt de leerling zijn/haar lessen. Ouders ontvangen een schriftelijke melding van de lesverwijdering. Een samenvatting van de situatie en het nagesprek plaatst de docent in Presentis en ouders worden na gebeld aan het eind van de dag. *Zie ons document: 'Uitstuurprotocol'*

Protocol maatregelen schorsing en verwijdering

Is de ernst van een incident dermate, dat de leerling de volgende les niet direct terugkeren kan in de klas, treedt het protocol maatregelen schorsing en verwijdering in.

Namens het bevoegd gezag kan de leerling door de directie worden geschorst.

De schorsing kan een interne en/of een externe schorsing betreffen. Bij het besluit om de leerling al dan niet te schorsen, intern en/of extern te schorsen en bij de bepaling van de duur van de schorsing worden alle relevante feiten en omstandigheden betrokken en worden alle relevante belangen zorgvuldig tegen elkaar afgewogen.

Na een schorsing volgt altijd een herstelgesprek met de leerling, ouders, eventuele collega en directie en worden afspraken gemaakt over een succesvolle herstart.

Zie ons document: 'Protocol maatregelen schorsing en verwijdering'.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Deze meldcode helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Aan de hand van 5 STAPPEN bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn en zijn gerangschikt in een volgorde die echter niet dwingend is. Waar het vooral om gaat, is dat alle stappen zijn doorlopen voordat een besluit tot een melding wordt genomen.

De meldcode omvat de volgende 5 stappen:

- In kaart brengen van signalen
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig thuis
- Gesprek met de leerling en/of ouders/verzorgers
- Wegen van de verzamelde gegevens
- Beslissen: melden en/of hulp organiseren

De school blijft betrokken bij het gezin en stemt af met ouders en hulpverlening daar waar nodig. Immers heeft de school nog steeds dagelijks te maken met de leerling en de ouders/verzorgers en is bij uitstek de plek die de leerling goed kan volgen en kan zien of ingezette hulp effect heeft. Ook is het wenselijk om de aanpak en voortgang binnen de school te evalueren.

Zie ons document: "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling"

Fysiek beperkend handelen

Leerlingen dienen zich te houden aan de schoolregels. Daar waar dit niet gebeurd is sprake van ongewenst gedrag. Soms komt het voor dat een leerling op school moeite heeft met het zelf reguleren van emoties of gedrag. Het gedrag van een leerling escaleert wanneer er agressief gedrag ontstaat. Het protocol Fysiek beperkend handelen van de Willibrord Stichting geeft derhalve een regeling voor situaties waarin fysiek beperkend handelen noodzakelijk is, omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, medeleerlingen, medewerkers en/of andere aanwezigen.

De-escalerend handelen van de medewerker staat voorop in alle situaties waar sprake is van verbale en/of fysiek agressie. Dat betekent ook dat een medewerker vroegtijdig signalen opvangt en pro actief handelt om escalatie te voorkomen.

Met dit protocol wordt getracht te bewerkstelligen dat voor betrokkenen de voorwaarden, regels en afspraken duidelijk zijn en hiermee een handelingskader te bieden op basis waarvan medewerkers zich toegerust en handelingsbekwaam voelen in situaties waar de veiligheid van de leerling en/of diens omgeving in het geding is.

Van ieder personeelslid wordt verwacht dat hij/zij kennis van zaken heeft, zich respectvol, flexibel en tactvol opstelt en bewust stil staat bij het eigen handelen en daarover in gesprek gaat met collega's.

Zie ons document: 'Protocol fysiek beperkend handelen'.

¹ <http://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/fysiek-ingrijpen-naar-leerlingen/>

² *Wanneer leerlingen uit veiligheidsoverwegingen worden afgezonderd, worden zij nimmer opgesloten en er moet toezicht bij zijn.*

Klachtenregeling

Op De Baanbreker hechten we veel waarde aan een oplossingsgerichte manier van samenwerken. Hiermee bedoelen we dat als er zich tijdens de samenwerking een vraagstuk of probleem voordoet, de directbetrokkenen dat samen proberen op te lossen.

Een oplossingsgerichte manier van samenwerken betekent dat als je als leerling, ouder/verzorger of medewerker een probleem in of met de school ervaart, je in gesprek gaat met degene die naar jouw idee verantwoordelijk is voor het ontstaan van het probleem.

- Stap 1) Samen bespreek je het probleem en zoek je naar een oplossing. Zie je geen kans om over het probleem in gesprek te gaan, of mocht het gesprek niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan biedt deze regeling een aantal andere mogelijkheden:
- Stap 2) Je kunt het probleem voorleggen aan Mw.(Gytha) ten Hoor en dhr. (Jochem) Schilders, als interne contactpersonen van De Baanbreker, of aan een externe vertrouwenspersoon van de scholengroep. Zij kunnen met je meedenken over manieren waarop je met de situatie kunt omgaan en advies geven over mogelijke stappen. De externe vertrouwenspersoon heeft geen arbeidsrelatie met de scholengroep en staat daardoor letterlijk en figuurlijk meer op afstand
- Stap 3) Je kunt het probleem ter oplossing voorleggen aan de schoolleiding. Als je er op dat niveau niet uitkomt of als de schoolleiding verantwoordelijk is voor het ontstaan van het probleem, dan kun je het ter oplossing voorleggen aan het college van bestuur van de scholengroep PCOU Willibrord

Zijn alle bovenstaande stappen gevolgd en heeft dit nog niet geleid tot de gewenste oplossing, dan kun u zich richten tot de externe vertrouwenspersoon.

De weg naar externe vertrouwenspersonen is als volgt:

- Ga naar de site van scholengroep Willibrord: www.pcouwillibrord.nl
- Kies voor het kopje: 'over ons'
- Klik op: 'Klachtenregeling'
- naar externe vertrouwenspersoon
Mevr. A. (Anya) Wiersma - iigenweizer@gmail.com
Dhr. J. Taktak – jalil@cvp-plus.nl en 070-26000
Mw. B. Wolters - barbara@cvp-plus.nl en 070-260003

Leiden ook deze mogelijkheden niet tot een oplossing, dan kun je tot slot overwegen een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. In bijgaande regeling beschrijven we hoe dat binnen onze scholengroep in zijn werk gaat.

Zie ons document: 'Klachtenregeling PCOU Willibrord'

Monitoring van sociale veiligheid

De Baanbreker werkt voortdurend aan een effectief en cyclisch veiligheidsproces waarbij wij de verantwoordelijkheid zelf dragen. Met behulp van een plan van aanpak behouden, herstellen en vernieuwen wij de veiligheidseisen waaraan onze school moet voldoen. We zoeken samenwerkingen op, voeren regelmatig een veiligheidsanalyse uit en evalueren met regelmaat huidige en nieuwe methodes. Wij vinden het vanzelfsprekend dat veiligheid een regelmatig terugkerend onderwerp is binnen én buiten de school.

De Baanbreker monitort bij regelmaat of leerlingen zich sociaal veilig voelen tijdens de mentorlessen en individuele gesprekken met leerlingen.

Op docentniveau is er periodiek leerjaaroverleg waar opvallende zaken in de klas of in het leerjaar direct kunnen worden besproken en opgepakt.

Ook onderzoekt de school de sociale veiligheid middels de ProZO! veiligheidsmonitor en tevredenheid enquête. Dit onderzoek wordt jaarlijks afgenomen bij de leerlingen en medewerkers en tweejaarlijks bij de ouders en stagebedrijven. De onderwijsinspectie ontvangt een samenvatting van deze onderzoeken.

Zie ons jaarverslag en onze schoolpagina op de website: 'Scholen op de kaart'

De data van deze onderzoeken bespreken we met het team tijdens onze studiedag.

We kijken naar successen, aandachtsgebieden en trends en maken afspraken met elkaar over hetgeen we mee aan de slag gaan.

De analyse van de data bespreken we ook in de Medezeggenschapsraad en leerling raad. Bij de leerling raad komt dit onderwerp ook terug op de agenda.

Tevens organiseren we vanuit onze LeerKRACHT methodiek twee keer per jaar een 'leerling-arena'. Tijdens deze bijeenkomst bespreekt een groepje leerlingen, vertegenwoordigt uit diverse leerjaren, met een docent diverse stellingen omtrent onderwerpen in de school. Sociale veiligheid komt hier terug in de thema's.

In overleg met de anti-pest coördinator en de interne contactpersoon evalueren we jaarlijks de meldingen en klachten die zijn besproken en behandeld. In samenwerking met de pedagogisch conciërge en administratie bekijken we jaarlijks data rondom incidentenregistratie. Wanneer daar nog niet bekende aandachtsgebieden uitkomen, wordt dit geagendeerd in het daarvoor passend overleg.

Bijlage 1: Protocol sociale veiligheid / Anti-pest protocol

Dit anti-pestprotocol geeft leerlingen, docenten en ouders duidelijkheid over hoe pesten op de Baanbreker wordt voorkomen en hoe we handelen wanneer er gepest wordt. Wij beschouwen pesten als ongewenst gedrag en we pakken pestgedrag aan door negatief gedrag te begrenzen en sociaal gedrag aan te leren. Leerlingen krijgen lessen in sociale vaardigheden, waarbij zij leren verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag en zich te verplaatsen in anderen.

We herinneren leerlingen voortdurend aan de schoolregels en we geven complimenten als zij zich er goed aan houden.

Wij willen dat alle leerlingen zich veilig voelen op school. De inrichting van de school, de schoolregels, het handelen van docenten, het mentoraat, de ondersteuning van leerlingen en de surveillance tijdens vrije momenten zijn daarop gericht.

Jaarlijks vullen leerlingen van De Baanbreker de ProZo! vragenlijst in. Onderdeel daarvan is de monitor Sociale Veiligheid. De resultaten van deze monitor worden zorgvuldig geanalyseerd en besproken in het team, de leerlingenraad en de MR. Wanneer de uitkomsten duiden op een onveilige setting, zetten we verbeteracties in. Onze coördinator sociale veiligheid is Mw. (Emily) van Driel.

Schoolregels en afspraken

Uit ons normatief kader

- We werken allemaal mee aan een veilige en prettige sfeer op school
- We gaan respectvol met elkaar (en elkaars spullen) om, zowel met leerlingen als docenten
- We houden ons aan de regels en afspraken
- We pesten niet en we schelden en vechten niet
- We maken geen beeld- of geluidsopnames zonder toestemming

Preventie: het pedagogisch klimaat

- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis van ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken.
- De leerkrachten bieden structuur en veiligheid, ook door aanwezig te zijn bij leswisselingen en pauzes.
- De leerkracht werkt aan een positieve sfeer in de klas door een positieve benadering van de leerlingen.
- Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.
- School en ouders/verzorgers halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie.
- Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden van wat er speelt op school en zij ondersteunen thuis bij voorkeur de aanpak van de school.
- De algemene afspraken en regels worden in het begin van het jaar besproken en herhaald wanneer dat nodig is, ten gunste van het pedagogisch klimaat.

- Docenten besteden in de lessen aandacht aan de omgang met elkaar.
- Docenten nemen kennis van relevante informatie over (nieuwe) leerlingen, zodat zij alert zijn op het ontstaan van pestgedrag

Pesten

De leerlingen van onze school zijn in de leeftijd waarin zij grenzen zoeken in gedrag en waarin zij graag bij de groep willen horen. Daarbij gaan zij soms over de grens, ten koste van een andere leerling. Het is niet altijd makkelijk te zeggen wanneer het om pesten gaat. Wat voor de één een grapje of plagerij is, kan door de ander als enorm vervelend of kwetsend worden ervaren. Dit wordt een probleem als je er samen niet meer uit komt.

Onder pesten verstaat de school het volgende:

Pesten is een systematische, psychologische, fysieke of seksuele handeling van geweld door een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten, die niet in staat is/zijn zichzelf te verdedigen. Ook online pesten valt onder deze definitie.

Hoe wordt er gepest?

- Met woorden: vernederen, belachelijk maken, schelden, dreigen, met bijnamen aanspreken, gemene briefjes schrijven.
- Lichamelijk: trekken aan kleding, duwen en sjoeren, schoppen en slaan, krabben en aan haren trekken, wapens gebruiken.
- Achtervolgen: opjagen en achterna lopen, in de val laten lopen, klem zetten of rijden, opsluiten.
- Uitsluiting: doodzwijgen en negeren, uitsluiten van feestjes, bij groepsopdrachten.
- Stelen en vernielen: afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen, kliederen op boeken, banden lek prikken, fiets beschadigen.
- Afpersing: dwingen om geld of spullen af te geven, het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen, chantage via internet.
- Via internet of telefoon: gemene berichten, het plaatsen van grensoverschrijdende foto's of filmpjes, opbellen en lastigvallen.

De leerling die gepest wordt

Een leerling die zegt gepest te worden, moet altijd serieus genomen worden. Het vraagt om moed om hierover te praten en hulp te vragen. Waarom vertellen kinderen soms thuis of op school niet dat ze gepest worden? Redenen hiervoor kunnen zijn:

- schaamte
- angst dat ouders/verzorgers met school of met de pester gaan praten en dat het pesten dan nog erger wordt
- het probleem lijkt onoplosbaar
- het idee dat hij/zij niet mag klikken

Gevolgen van Pesten

Gevolgen van gepest worden kunnen onder andere zijn:

- internaliserende problemen zoals depressie, angst, en teruggetrokkenheid
- psychosomatische klachten, zoals hoofdpijn, buikpijn, rugpijn, bedplassen, slechte eetlust, en slaapproblemen
- suïcidedachten en suïcidepogingen (met name bij meisjes)

- een lager zelfvertrouwen
- minder plezier in school, vaker afwezig zijn en minder goede schoolprestaties
- een negatief klassenklimaat en angst en onzekerheid bij meerdere leerlingen

De leerling die pest

Leerlingen die pesten zijn vaak de 'sterkeren' in hun groep. Zij zijn of lijken populair, maar zijn dat uiteindelijk niet. Ze dwingen hun populariteit af door stoer en waar mogelijk 'onkwetsbaar' gedrag te tonen. Pesters krijgen vaak andere leerlingen mee, want wie meedoet, loopt zelf de minste kans om slachtoffer te worden. Doorgaans voelen pesters zich niet schuldig want ze zijn meer met hun positie in de groep bezig of met het 'erbij horen', dan met de leerling die gepest wordt.

Pestgedrag kan een aantal dieper liggende oorzaken hebben. Houd hier bij de afhandeling van het pestprotocol zoveel mogelijk rekening mee.

De meelopers en andere leerlingen

Meelopers zijn leerlingen die incidenteel meedoen met het pesten. Dit gebeurt meestal uit angst om zelf in de slachtofferrol terecht te komen, maar het kan ook zo zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en dat ze denken in populariteit mee te liften met de pester. Verder kunnen leerlingen meelopen uit angst om vrienden of vriendinnen te verliezen. De meeste leerlingen houden zich afzijdig als er wordt gepest. Ze voelen zich wel vaak schuldig over het feit dat ze niet in de bres springen voor het slachtoffer of hulp inschakelen.

Online Pesten

Pestgedrag kan ook plaatsvinden via sociale media en chatgesprekken. Soms is het niet duidelijk wie betrokken zijn. De dader(s) kunnen onder een andere naam berichten sturen of plaatsen. En berichten kunnen doorgestuurd worden naar andere leerlingen.

1. Wanneer de daders bekend zijn wordt het stappenplan pesten gevolgd.
2. Gecheckt wordt of en hoe de berichten verspreid zijn. Zo mogelijk wordt leerlingen gevraagd de berichten of beelden te verwijderen.
3. Wanneer de daders niet bekend zijn wordt alsnog gekeken of het verspreiden van berichten of beelden gestopt kan worden. Zo nodig worden ouders van andere leerlingen geïnformeerd over de situatie en gevraagd in gesprek te gaan met hun kind.
4. De mentor besluit of in de klas extra aandacht wordt gegeven aan online sociale omgang. .

Pesten op stage

Wanneer een leerling op stage gepest wordt of zelf pest, stemmen stagebegeleider en mentor met elkaar af wie opvolging oppakt. Het stappenplan wordt gevolgd. Een consequentie kan zijn dat de stage voortijdig moet worden beëindigd.

Seksuele intimidatie

Pesten kan zich ook in een seksuele vorm uiten. Het kan dan gaan om verbale beledigingen,

begluren, het lastig vallen met seksueel getinte boodschappen, 'verkeerde' foto's op internet, sexting en handtastelijkheden. Deze klachten kunnen via de mentor, of bij de interne contactpersoon van de school gemeld worden. Deze contactpersoon is er voor de ondersteuning van de klager. Op onze school is dit mw.(Gytha) ten Hoor. Een belangrijk aspect in die ondersteuning is dat de contactpersoon meedenkt over de meest logische vervolgstap. Zo wordt er gekeken of de klacht nog intern kan worden behandeld, of er bemiddeling mogelijk is, of dat het echt om ontucht, aanranding of verkrachting gaat, dat bij het bevoegd gezag van de school gemeld moet worden en waarvan bij de politie aangifte moet worden gedaan.

Klachten of zorgen

Heeft u als ouder of verzorger op enig moment het idee dat de veiligheid op school onvoldoende wordt gewaarborgd, dan nodigen we u uit om contact op te nemen met de mentor of de schoolleiding of met de coördinator sociale veiligheid, mw. (Emily) van Driel. Ook kan contact worden opgenomen met onze interne contactpersonen, mw (Gytha) ten Hoor en dhr. (Jochem) Schilders. Zij zijn via het algemene nummer van de school te bereiken. Wij nemen uw klacht of zorg serieus en willen met elkaar nadenken over oplossingen.

Externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie

Bent u als ouders of verzorger – ondanks alle inspanningen van school – niet tevreden over de aanpak van school van het pestprobleem en lukt het niet hier samen met de mentor of de schoolleiding uit te komen, dan kunt u ondersteuning vragen bij de externe vertrouwenspersoon. Zie hiervoor het hoofdstuk klachtenregeling.

Stappenplan bij pesten

Stap 1: Herkenning en melding

- **Signalering:** Docent merkt pestgedrag (verbaal, fysiek, sociaal) op en meldt dit met de leerling bij de mentor.
- **Melding:** Leerling (of ouder) meldt pesten bij de mentor.

Stap 2: Ondersteuning en gesprek

- **Gesprek met gepeste:** mentor bespreekt met leerling wat er precies speelt. Onderzoekt met leerling of deze de situatie zelf op kan lossen door de pester aan te spreken en te zeggen dat het pesten niet oké is. Of spreekt de pester zelf aan.
- **Gesprek met pester:** mentor bespreekt met pester wat er precies speelt. En spreekt de pester zo nodig aan.
- **Ouders informeren:** Mentor brengt ouders van betrokkenen op de hoogte.

Stap 3: Actie en oplossing

- **Maatregel:** mentor bepaalt een (straf)maatregel voor het pestgedrag.
- **Oplossing zoeken:** Mentor zoekt samen met de leerlingen naar oplossingen, bijvoorbeeld een (herstel)gesprek.
- **Ondersteuning:** Mentor biedt of regelt zo nodig voor betrokken leerlingen ondersteuning.
- **Veilige omgeving:** Mentor creëert een veilige omgeving waar de kans dat gepest wordt zo klein mogelijk is en communiceert afspraken naar collega's.
- **Bewijs verzamelen:** Bewijs van online pestgedrag (foto's, berichten) verzamelen voor het aanpakken van de situatie.
- **Ouders informeren:** Mentor brengt ouders van betrokkenen op de hoogte.

Stap 4: Volgen van de situatie

- **Controle:** Mentor houdt de situatie in de gaten en controleert of de genomen maatregelen effect hebben.
- **Contact ouders:** met ouders wordt contact gehouden voor uitwisseling van signalen en voor een check van het effect van de maatregelen.
- **Evaluatie:** Indien nodig wordt de aanpak aangepast.

Stap 5: Preventie en positieve omgeving (langere termijn)

- **Preventie:** De veiligheid op school wordt n.a.v. pestsituaties periodiek geëvalueerd binnen het team voor het creëren van een positieve schoolcultuur.
- **Sociale vaardigheden en zelfvertrouwen:** Pestsituaties geven in sommige gevallen aanleiding om schoolbreed extra aandacht te hebben voor het aanleren van sociale vaardigheden van leerlingen (empathie, communicatie). Docenten helpen alle leerlingen om zelfvertrouwen op te bouwen en zich uit te spreken tegen pestgedrag.

Leerlingen in het praktijkonderwijs verschillen onderling sterk. Dit vraagt een pedagogisch klimaat waarin tegemoet gekomen kan worden aan diverse leer- en ondersteuningsvragen. Binnen De Baanbreker wordt er naar gestreefd om een schoolomgeving te creëren waarbinnen de leerling zich veilig en uitgedaagd voelt. Dat vraagt om het voortdurend zoeken naar afstemming tussen ruimte en vrijheid enerzijds en het bieden van structuur en grenzen anderzijds.

Vanuit een vertrouwde relatie met de mentor wordt binnen een veilige en uitdagende leeromgeving gewerkt aan het vergroten van de drie basisbehoeften van de leerling: relatie, competentie en autonomie.

Binnen De Baanbreker zijn voortdurend de volgende vragen actueel:

- Hoe zorgen we ervoor dat elke leerling zich gezien, erkend en gekend voelt en zich kan verbinden met anderen?
- Hoe zorgen we ervoor dat elke leerling aangesproken wordt op zijn of haar kwaliteiten en deze kan laten zien en benutten?
- Hoe zorgen we ervoor dat leerlingen uitgedaagd worden tot het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling, de sociale omgang met anderen en de omgang met hun schoolomgeving (leermiddelen, materialen)?

TOPs! – Kies voor positief

Op De Baanbreker wordt gewerkt met elementen uit de TOPs! methode. Dit lesprogramma maakt leerlingen bewust van hun eigen denken en doen en leert hen hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Dit doet TOPs! door te leren dat in iedere situatie gekozen kan worden voor een positieve oplossing.

TOPs! biedt leerlingen en schoolmedewerkers een gemeenschappelijke taal. Hiermee worden onverantwoordelijk gedrag ('probleemgedrag') en de gedachten en overtuigingen die daarachter zitten ('denkfouten') gemakkelijker onderwerp van gesprek. Daarnaast bevat de TOPs!-taal duidelijke en positieve termen voor helpende gedachten ('TOP-gedachten') en gewenst gedrag ('TOP-gedrag'). Door middel van deze gemeenschappelijke taal wordt er gewerkt aan een klimaat waarin leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen. De eigen kracht van leerlingen wordt versterkt en gedragsproblemen worden voorkomen of nemen af.

Vaardigheden en positieve groeps cultuur

Om positief te kunnen denken en doen, dienen leerlingen over de juiste vaardigheden te beschikken. TOPs! traint de leerlingen daarom in cognitieve en sociale vaardigheden, zelfcontrole en moreel redeneren.

Wanneer leerlingen over voldoende vaardigheden beschikken, kunnen zij een positieve groeps cultuur creëren. In een positieve groeps cultuur houden leerlingen rekening met elkaar, kunnen zij elkaars gezichtspunt innemen en helpen zij elkaar om problemen op te lossen.

Bijeenkomsten

TOPs!-bijeenkomsten vinden klassikaal of in specifieke groepen plaats en worden geleid door een mentor of docent.

TOPs! begint met een aantal startbijeenkomsten. Hierin wordt gewerkt aan een positieve groeps cultuur die als basis dient voor het vervolg van het programma. De leerlingen leren elkaar beter kennen, maken afspraken over hoe ze met elkaar omgaan en leren termen als TOP-gedachten en TOP-gedrag.

In het vervolg van het programma worden specifieke vaardigheden geoefend. Dit gebeurt tijdens drie typen TOPs!-lessen:

Omgaan met boosheid

Tijdens deze lessen leert de leerling omgaan met boosheid en andere emoties die hieraan ten grondslag kunnen liggen (verdriet, angst). De focus ligt op het leren herkennen van boosheid en het aanleren van zelfcontrolevaardigheden om er op een positieve manier mee om te gaan.

Sociale vaardigheden

Tijdens deze lessen oefenen leerlingen hoe zij positief kunnen reageren in sociale situaties. Voorbeelden van vaardigheden die geoefend worden, zijn omgaan met groepsdruk, rustig blijven als je uitgedaagd wordt, een compliment geven, excuses aanbieden en reageren op pesterijen.

Moreel redeneren

Tijdens deze lessen gaan leerlingen aan de hand van lastige situaties ('morele dilemma's') met elkaar in discussie. In deze discussies worden overtuigingen, waarden, normen en keuzes bespreekbaar gemaakt. Thema's die aan bod komen zijn bijvoorbeeld vriendschap, pesten, stelen en geweld.

Naast deze bijeenkomsten zijn er TIP-bijeenkomsten, waar leerlingen in de praktijk brengen wat ze in de TOPs!-lessen hebben geleerd. Ze bespreken lastige situaties uit hun dagelijks leven, geven elkaar adviezen en leren positief gedrag van elkaar over te nemen.

Bijlage 3: Schoolregels en afspraken



Deze schoolafspraken zijn belangrijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig en veilig voelt in school, om respect naar elkaar te tonen, en om voor te bereiden op wat er nu en in de toekomst in een baan of bij een vervolgopleiding van je wordt verwacht. We doen het samen!

In het witte kader staat welk gedrag we van elkaar verwachten in alle lessen. Dit zijn de schoolafspraken die voor iedereen gelden.

In het grijze kader staan schoolafspraken die per les wel eens anders kunnen zijn.

In het zwarte kader staat wat altijd verboden is.

Wit

- We werken allemaal mee aan een veilige en prettige sfeer op school
- We gaan respectvol met elkaar (en elkaars spullen) om, zowel met leerlingen als docenten
- We houden ons aan de regels en afspraken en volgen de instructie van de docent
- We zijn op tijd in de les en zetten ons in om te leren
- We lopen rustig in school
- We hangen onze jassen + petten aan de kapstok of stoppen ze in onze kluis
- We nemen de juiste spullen mee naar de les
- We spreken Nederlands met elkaar
- Onze telefoon is niet zichtbaar in de les
- We eten en drinken in de aula en buiten
- We zijn op het juiste plein buiten tijdens de pauze
- We zijn een rookvrije school (dit geldt ook voor vpen)

Grijs

- We mogen water drinken tijdens de les
- We gaan niet naar het toilet tijdens de les
- We gebruiken telefoons in de les als de docent daarvoor kiest
- We krijgen een gangpas (of hesje) van de docent als we buiten het lokaal werken
- We kiezen in de winterperiode om 13.05 voor het buitenplein of aula
- We kunnen op dinsdag en donderdag gebruik maken van de voetbalkooi in de grote pauze
(Deze momenten zijn georganiseerd voor de bovenbouw, overige momenten voor de onderbouw)

Zwart

- We pesten niet en we schelden en vechten niet
- We maken geen beeld- of geluidsopnames zonder toestemming
- We kauwen geen kauwgom in de school
- We hebben geen capuchon op ons hoofd in school
- We drinken geen energiedrank op school
- We accepteren op school geen: drugs, alcohol, wapens, vuurwerk

Bijlage 4: Uitstuurprotocol

We willen dat alle leerlingen goed onderwijs kunnen volgen. Daarom hebben we van iedere leerling verwachtingen zodat iedereen een goede les volgen kan.

Van de leerling wordt het volgende verwacht:

- Ik heb mijn spullen bij me en ben op tijd in de klas
- Ik zet me in om te leren
- Ik volg de instructie van de docent
- Ik toon respect voor de regels en afspraken

Toch zijn er momenten dat de docent moet kiezen voor het belang van de groep en een leerling die overlast veroorzaakt en zich niet aan de verwachtingen van de school kan houden, de les uitstuurt.

Afspraken voor als leerlingen eruit gestuurd worden

Een leerling die eruit wordt gestuurd meldt zich bij de pedagogisch conciërge of de betreffende afdelingsleider. Er is sprake van 'een gele kaart'.

De leerling vult een TOPS- formulier in en blijft de rest van het lesuur buiten het lokaal. De docent maakt melding in het leerlingbegeleidingssysteem, ouders krijgen per standaardmail een kennisgeving. De docent neemt bij iedere verwijdering uit de les contact op met de ouders. De leerling meldt zich om 14.40uur bij de docent voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt het gedrag van de leerling besproken en afspraken gemaakt zodat de volgende les goed kan verlopen. Het verslag van dit gesprek wordt geplaatst in het leerlingbegeleidingssysteem. Daarnaast wordt door de leerling de gemiste tijd ingehaald. De docent bepaalt een passende sanctie. Wanneer de leerling zich niet meldt, neemt de docent contact op met de ouders.

Als blijkt dat het de **3^e keer** is dat een leerling eruit gestuurd is, gelden bovenstaande afspraken. Daarnaast maakt de mentor naar aanleiding van de verwijderingen ook een afspraak met de leerling om met de leerling verder te praten. In dit gesprek probeert de mentor te verhelderen wat de oorzaak is van de verwijderingen uit de les. Van dit gesprek wordt een verslag geplaatst in het leerlingvolgsysteem. De mentor neemt contact op met thuis is om de ernst van de situatie duidelijk te maken.

Bij een **4^e keer** is er sprake van 'een oranje kaart'.

Een leerling die eruit wordt gestuurd meldt zich bij de pedagogisch conciërge of betreffende afdelingsleider.

De leerling vult een Tops formulier in en blijft de rest van het lesuur buiten het lokaal en meldt zich om 14.40 uur bij de docent. De docent bepaalt een passende sanctie. De leerling pauzeert die dag niet met de medeleerlingen. In voorkomende gevallen (verwijdering uit de les gedurende het laatste blok) gebeurt dit de volgende dag.

De docent maakt melding in het leerlingbegeleidingssysteem.

De ouders krijgen per mail én brief een kennisgeving met een uitnodiging voor een herstelgesprek met de leerling en een directielid en een lid van het OT. Tijdens dit herstel gesprek worden afspraken gemaakt over het gewenste gedrag en vindt verduidelijking van de hulpvraag plaats.

Bij de **5^e keer** is er sprake van een tweede oranje kaart.

De leerling vult een Tops formulier in en blijft de rest van het lesuur buiten het lokaal. De leerling meldt zich om 14.40 uur bij de docent. De docent bepaalt een passende sanctie. De docent maakt melding in het leerlingbegeleidingssysteem. De mentor neemt contact op met de ouders.

Bij de **6^e keer** is er sprake van 'een rode kaart'.

Een leerling die eruit wordt gestuurd meldt zich bij de pedagogisch conciërge of betreffende afdelingsleider.

De leerling vult een TOPS-formulier in, maar kan **niet** terug in de klas en wordt **extern geschorst en wordt naar huis gestuurd**.

De docent maakt melding in het leerlingbegeleidingssysteem.

De ouders krijgen per mail en per brief een kennisgeving met een uitnodiging voor een gesprek.

Wanneer blijkt dat een leerling ook na de externe schorsing nog uit de klas wordt gestuurd, wordt dezelfde route gevolgd, met dien verstande dat bij de negende verwijdering overgegaan dezelfde procedure wordt gevolgd als bij de eerste oranje kaart. In het bijbehorende gesprek wordt onderzocht of De Baanbreker voor de leerling de juiste plaats is om zijn onderwijs carrière te vervolgen. Bij de tiende verwijdering uit de les wordt overgegaan tot twee dagen externe schorsing.

Het ondersteuningsteam adviseert of De Baanbreker de juiste vorm van onderwijs voor de leerling is en onderzoekt welke andere mogelijkheden er in het kader van Passend Onderwijs zijn.

Bij iedere procedure geldt dat deze met wijsheid gehanteerd moet worden. Er zijn situaties denkbaar dat van deze procedure afgeweken kan worden.

verwijdering	actie	leerling
--------------	-------	----------

1	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders	Komt terug bij docent
2	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders	Komt terug bij docent
3	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders Mentor spreekt n.a.v. de verwijderingen met leerling en belt met de ouders	Komt terug bij docent
4	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders Met herstelgesprek met lid OT	Komt terug bij de docent, pauzeert die dag niet met medeleerlingen.
5	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders Mentor spreekt met leerling en belt met de ouders	Komt terug bij docent
6	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders, gesprek met lid van het MT en OT	Externe schorsing 1 dag
7	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders. Melding bij OT	Komt terug bij docent
8	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders Melding bij OT	Komt terug bij docent
9	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders. Gesprek met lid van het MT en lid OT	Komt terug bij de docent
10	Docent meldt in leerlingbegeleidingssysteem en belt naar ouders. Mail naar ouders Gesprek met lid van het MT	Externe schorsing 2 dagen

Voor verdere procedures over maatregelen, schorsingen en verwijderingen verwijzen wij naar het protocol "maatregelen, schorsingen en verwijdering" van scholengroep PCOU Willibrord.

Bijlage 5: Protocol telefoongebruik

Het gebruik van de mobiele telefoon is niet meer uit het dagelijks leven weg te denken. Iedereen heeft er een en gebruikt deze wanneer hij of zij dat wil. Ook op De Baanbreker hebben (vrijwel) alle leerlingen een mobiele telefoon. Dit vraagt om heldere afspraken over

het gebruik van de telefoon binnen de school. het gebruik van de telefoon onder lestijd is alleen toegestaan met en na uitdrukkelijke toestemming van de docent.

In de schoolgids wordt de leerlingen aangeraden hun telefoon overdag te bewaren in hun locker.

Op De Baanbreker gelden de volgende afspraken:

- De leerling bergt zijn/haar telefoon voorafgaand aan de les op in de eigen locker, of doet bij binnenkomst zijn/haar telefoon in een daarvoor bestemde (rode) bak. Op deze wijze bieden we omstandigheden om geconcentreerder aan het werk te zijn en hebben docenten controle op het niet gebruiken van de telefoon.
- Het gebruik van de telefoon onder lestijd is alleen toegestaan met en na uitdrukkelijke toestemming van de docent.
- In de pauzes mag de telefoon gebruikt worden. Beperkingen hierop zijn dat er geen telefoongesprekken gevoerd worden, niet zonder "oortjes" muziek wordt geluisterd en er geen foto's en filmpjes worden gemaakt.



Telefoonregels





Afspraak
Telefoons zijn niet meer toegestaan in de klas.

In de pauze

Gebruik mobiele telefoon in de pauze is toegestaan. Filmen, fotograferen of bellen is niet toegestaan. Liever een mooi gesprek natuurlijk.



Uitzondering

Uitzondering voor het vak **interne dienst** in verband met de specifieke taak 'boodschappen'.



Goede voorbeeld

Deze afspraken gelden voor leerlingen én collega's.



Méer concentratie

We gaan voor meer concentratie en minder afleiding tijdens de lessen.



Géén discussie

Over deze afspraken gaan we niet in discussie.



Inleveren!

Niet aan de afspraken houden is inleveren. De telefoon krijg je aan het einde van de lesdag weer terug.

Bijlage 6: Internet en sociale media

Inleiding

Social media speelt een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van social media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen

de school. Social media kan helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar social media brengt ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op social media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van De Baanbreker, voor het gebruik van mobiele telefoons en social media op school en in de klas.

Onder het gebruik van social media vallen programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Google, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat, Tiktok, maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

- Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen van De Baanbreker.
- We behandelen elkaar netjes en met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op social media en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
- Zorg dat je weet hoe social media werkt voordat je het gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en social media, blijft nog lang vindbaar.
- Bij het gebruik van internet en social media houden we rekening met de goede naam van De Baanbreker en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, (mede)leerlingen, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
- We helpen elkaar om goed en verstandig met social media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, vragen we hulp aan de docent.
- De docent moet te allen tijden vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon in de les te gebruiken.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en social media volgt De Baanbreker het Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beleid van de Willibrord Stichting.
- Internet en social media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend is;
 - hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;

- informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
- verzonden berichten te versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
- iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Als iemand over bovenstaande punten informatie krijgt, wordt dat gemeld aan de docent. Als er gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is verboden.

Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van De Baanbreker besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het geven van een disciplinaire maatregel of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.