Protocol gescheiden ouders en informatieverstrekking door school

Versie, juni 2025

Versie maart 2025

Over dit document

Dit protocol beschrijft hoe ouders en school omgaan met de situatie als ouders gescheiden zijn. Dat geeft de school en ouders duidelijkheid. Het protocol is in lijn met de wet (burgerlijk wetboek en wet op het voortgezet onderwijs) en rechtspraak.

PROTOCOL GESCHEIDEN OUDERS

1. **Inleiding**
   Een scheiding is voor ouders en kinderen een ingrijpende gebeurtenis. In de communicatie met school-ouders-leerling kunnen er zaken veranderen. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan waarbij het welzijn van de leerling voorop staat.

   Het “protocol gescheiden ouders”’ beschrijft hoe ouders en school omgaan met de situatie. Dat geeft school en ouders duidelijkheid.

   Dit protocol gaat over:
   - de neutrale positie van de school
   - de informatieplicht van ouders richting de school
   - de informatieplicht van school richting de ouders en anderen
   - overige afspraken

   Bijlagen bij het protocol zijn:
   - formulier gescheiden ouders
   - formulier aanwezigheid van derden bij oudergesprekken

2. **De school heeft een neutrale positie**
   De school geeft een neutrale positie ten aanzien van de ouders die gaan scheiden of gescheiden zijn. In geval van conflict tussen de ouders zullen de medewerkers van school zich afzijdig daarvan houden en zich onpartijdig opstellen. De school handhaaft de relatie met beide ouders. Beide ouders krijgen de informatie waar ze recht op hebben.

3. **De ouders informeren de school**
   Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hier over informeren. De situatie kan van invloed zijn op de leerprestaties van de leerling. Als de leerkracht op de hoogte is kan hij de leerling beter ondersteunen.

   Als de scheiding definitief is vragen we beide ouders om het “’ Formulier gescheiden ouders” in te vullen. Als ouders ten tijde van de aanmelding al gescheiden zijn vullen zij ook dit formulier in. Deze informatie heeft de school nodig om er voor te zorgen dat beide ouders de informatie krijgen waar zij recht op hebben en wie er gebeld wordt bij ziekte of een ongeval.

   Verder vragen we ouders het formulier “Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken”’ in te vullen. Deze is nodig wanneer er bijvoorbeeld een nieuwe partner of opa of oma mee wil naar een oudergesprek. De nieuwe partner of opa/oma is volgens de privacywetgeving namelijk een derde vaan de school geen informatie aan mag geven zonder toestemming van beide ouders met gezag. Deze situatie is anders als de nieuwe partner moet gezien worden als verzorgen (of voogd) van de leerling.

4. **De school informeert de ouders**
   De school heeft een informatieplicht naar de ouders van de leerling. School moet beide ouders informeren over alle relevantie zaken over de leerling en de schoolorganisatie. Daaronder vallen bijvoorbeeld, het rapport, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Uitzonderingen zijn er voor ouders die geen ouderlijk gezag (meer) hebben en derden zoals nieuwe partners of grootouders.

Naast de informatieplicht die de school richting de ouders heeft, hebben de ouders ook een onderlinge informatieplicht naar elkaar toe. Ook als ze gescheiden zijn. Zo is het geregeld in de wet. De school gaat er van uit dat gescheiden ouders elkaar informeren.

4.1 Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij een van de ouders dan zal de school informatie verstrekken aan de (contact)ouders bij wie de leerling thuis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle schriftelijke informatie die de school aan de (contact) ouders verstrekt aan de andere ouder wordt doorgegeven.

Als gescheiden ouders -ondanks dat ze verplicht zijn- elkaar niet informeren dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt dit op eigen initiatief doorgeven aan de school. In overleg wordt bekeken welke anderen afspraken over de informatievoorziening gemaakt kunnen worden.

4.2 Beide ouders hebben gezag, de leerling woont om de beurt bij een van de ouders.

Uitgangspunt is dat de school alle informatie verstrekt aan de (contact)ouders. Ook in deze situatie gaat de school ervan uit dat alle informatie die school verstrekt aan de (contact)ouder wordt doorgegeven aan de andere ouder.

Als gescheiden ouders -ondanks dat ze verplicht zijn- elkaar niet informeren dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt dit op eigen initiatief doorgeven aan de school. In overleg wordt bekeken welke anderen afspraken over de informatievoorziening gemaakt kunnen worden.

Informatie die aan de leerling wordt meegegeven, bijvoorbeeld op papier, wordt meegeven naar het adres waar die leerling op dat moment verblijft. We gaan er hierbij vanuit de informatie door de ene ouder wordt doorgegeven aan de ander.

4.3 Een ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere niet (meer)

In deze situatie verstrekt de school alle informatie aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft. Op grond van de weg moet de school ook de ouder zonder gezag informeren, maar alleen als de ouder daar zelf om vraagt. De school moet zich dan beperken tot belangrijke feiten en omstandigheden. Daar zijn rapporten, overgang, informatie rond schoolkeuze en specifieke problemen.
De school geen informatie over het kind niet aan de ouder zonder gezag als de school deze informatie ook niet geeft aan de ouder met gezag. De school geeft deze informatie ook niet als het tegen het belang van het kind is. Het belang van het kind staat boven het recht op informatie van de ouders, zo staat het in de wet.

4.4 Nieuwe partner of opa/oma raken betrokken bij de opvoeding

Bij een scheiding komt het voor dat opa/oma een grote rol bij de opvoeding krijgen of dat een ouder een nieuwe partner krijgt. In deze situatie blijft de school informatie verstrekken aan de gezaghebbende ouders. Dat is ook het uitgangspunt bij het voeren van oudergesprekken.

De nieuwe partner of opa/oma mogen wel bij het oudergesprek aanwezig zijn als ze schriftelijke toestemming van de gezaghebbende ouder(s) hebben.
De ouders vullen daarvoor het “formulier toestemming aanwezigheid van een derde bij gesprekken” in. De school bewaart dit formulier in het dossier van de leerling.

5. Overige afspraken

5.1 Aanmelden op school

Gescheiden ouders hebben in principe beiden het wettelijke gezag over hun kinderen. Dat betekent dat zij samen beslissingen moeten nemen over hun kinderen. Dit houdt in dat beide ouders het eens moeten zijn met de schoolkeuze.
Daarom is het van belang dat beide ouders het aanmeldformulier ondertekenen.

5.2 Ouderavonden

De uitnodigingen voor ouderavonden en gesprekken over de leerling betreffen een gezamenlijk gesprek voor beiden ouders. Alleen in bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De ouders dienen hiervoor een verzoek in bij de schoolleider.

5.3 Afspraken over omgang

Als de omgang van een van beide ouders met de kinderen is verboden door de rechter bespreekt de school met de andere ouder op welke wijze de leerling vanuit school naar huis gaat. Als er sprake is van een omgangsverbod ontvangt de school een kopie van de uitspraak/beschikking.
Soms zijn er problemen bij het nakomen van de omgangsregeling of omgangsverbod door de ouders. Dit kan tot ongewenste of onveilige situaties leiden bij de school. Is de veiligheid van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers van de school of anderen in het geding? Of dreigt deze in het geding te raken? Dan zal de school de politie inschakelen.

5.4 Wijziging van de achternaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een scheiding een andere achternaam voor de leerling opgeeft aan de school. Bijvoorbeeld de achternaam van de moeder of van de nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk als daarvoor geen verzoek tot naamswijziging bij de rechter is ingediend. Pas als de rechter het goed vindt en de achternaam officieel is gewijzigd zal de school de nieuwe achternaam van de leerling gebruiken.

6. Overzicht

Informatie soort	**Ouder 1**	**Ouder 2**
Presentis oudermodule	x	X
Magister oudermodule	x	X
Mails vanuit leerkracht	X	
Bijzonderheden per telefoon vanuit leerkracht	x	
Nieuwsbrieven	x	x
Uitnodigingen contactmomenten op school	x	

Bijlage 1

Formulier gescheiden ouders

Naam leerling		Klas	
Naam leerling		Klas	

Contactgegevens ouder 1: contactouder

Naam	
Adres	
Telefoonnummer	
Mobiel nummer	
Email	
Gezag	Ja/nee

Contactgegevens ouder 2

Naam	
Adres	
Telefoonnummer	
Mobiel nummer	
Email	
Gezag	Ja/nee

Hoofdverblijf, postadres, mail en financiën
(doorhalen wat niet van toepassing is)

Op welk adres is de leerling ingeschreven?	Ouder 1	Ouder 2
Welk adres gebruiken we als postadres?	Ouder 1	Ouder 2
Verantwoordelijke voor betaling van ouderbijdrage e.d.	Ouder 1	Ouder 2
E-mails van leerkracht	Ouder 1	Ouder 2
Inlog magister en presentis (beide ouders mogelijk)	Ouder 1	Ouder 2

Contactvolgorde bij ziekte, ongeval e.d tijdens schooltijd.

Naam		Telefoonnummer	
Naam		Telefoonnummer	

Eventuele bijzonderheden of afspraken die afwijken van dit protocol

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum	
Plaats	
Ouder 1 handtekening	
Ouder 2 handtekening	
Medewerker intake handtekening	

Bijlage 2
Formulier toestemming aanwezigheid reden bij oudergesprekken

Hierbij geven

ouder
(voor- en achternaam):……..

en ouder
(voor en achternaam):……..

beiden belast met het ouderlijk gezag voor
(voor- en achternaam van het kind):……..
(geboortedatum):……

toestemming aan

derde
(voor- en achternaam van het kind):……..
(geboortedatum):……

Om aanwezig te zijn bij gesprekken over de bovengenoemde leerling op school
(naam school):……
(plaatsnaam):……..

Deze toestemming is vrijwillig en zonder dwang verleend en kan op elk moment door een of beide ouders gezamenlijk weer worden ingetrokken. De ouders brengen de school en de hierboven genoemde derde hiervan schriftelijk op de hoogte.

Datum	
Plaats	
Ouder 1 handtekening	
Ouder 2 handtekening	
Medewerker intake handtekening	