

Verzuim protocol

De Baanbreker let scherp op verzuim. Op die manier willen we voorkomen dat leerlingen achterstanden oplopen of vroegtijdig de school verlaten. Hierdoor is de kans op positieve uitstroom groter. We sluiten aan bij het verzuimprotocol van de regio Lekstroom.

Onderstaand een aantal regelingen om het schoolverzuim zo klein mogelijk te houden.

Ziekteverzuim

Als een leerling ziek is, dient de ouder/verzorger de leerling voor 9.00 uur ziek te melden. Als de telefoon niet beantwoord kan worden, is er een antwoordapparaat waarop de ziekmelding ingesproken kan worden. De leerling kan ook via de mail (administratie@svp-debaanbreker.nl) door ouder/verzorger ziek gemeld worden. Als de leerling weer terug komt op school moet hij/zij een herstelmelding inleveren bij de administratie. Het formulier om de leerling hersteld te melden is te vinden op de site van De Baanbreker.

Ziek worden op school

Als de leerling op school ziek wordt, neemt de administratie contact op met een ouder/verzorger van de leerling. In overleg met ouder/verzorger gaat de leerling naar huis. De leerling krijgt een herstelmelding mee voor als hij/zij weer naar school komt. Als de leerling thuis is aangekomen, belt de ouder/verzorger met school. Als school geen contact met ouder/verzorger krijgt, mag de leerling niet naar huis.

Als de leerling de volgende dag nog ziek is, meldt een ouder/verzorger hem/haar ziek op school.

Medische afspraak e.d.

Wanneer de leerling een medische afspraak heeft bij de dokter, tandarts, ortho, etc., moeten ouders/verzorgers vooraf naar school bellen, mailen of schriftelijk aangeven dat de leerling een afspraak heeft. De leerling kan ook de afsprakenkaart bij de administratie laten zien. Probeer (medische) afspraken buiten schooltijd te plannen.

Indien er langdurig verzuim is door ziekte geldt de Ketenaanpak Ziekteverzuim.

Te laat komen

We willen dat alle leerlingen onderwijs kunnen volgen. Daarom willen we dat iedere leerling altijd met de juiste spullen op tijd in de les aanwezig is zodat iedereen zonder overlast de les kan volgen.

De school gaat voor leerlingen om 08.35 uur open. Na de eerste bel heeft de leerling tot 08.40 uur de tijd om met zijn/haar spullen in de les te komen.

Onderstaande regels gelden voor te laat komen en spijbelen/ongeoorloofd verzuimen bij alle uren.

Als de leerling na de (tweede) bel in de les komt, is hij/zij te laat. De leerling mag de les pas in als hij/zij een getekend en gestempeld te-laat-briefje heeft. De leerling laat het briefje tekenen en stempelen bij de administratie. Het te laat komen wordt door de administratie geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.

Te laat komen met een reden

De leerling kan ook te laat komen omdat hij/zij bijvoorbeeld naar een arts moest. Laat ouders dit vooraf doorgeven aan de administratie of de leerling kan de afsprakenkaart meeneemt naar de administratie. Dit is te laat komen met reden en is geoorloofd verzuim.

3-6-9-Regeling

Als de leerling 3x te laat is gekomen, moet de leerling zich de volgende morgen om 08.00 uur melden op school. Als de leerling langer dan een half uur te laat is, moet hij/zij de tijd inhalen door zich meerdere ochtenden om 08.00 uur te melden. De leerling meldt zich door aan te bellen op school en gaat vervolgens weer naar buiten. Ouders/verzorgers krijgen via de mail van de administratie een brief waarin staat dat de leerling 3 x te laat is geweest en zich de volgende ochtend *en elke keer dat hij/zij vanaf nu te laat komt*, om 08.00 uur moet melden.

Als de leerling zich niet om 08.00 uur meldt, is dat ongeoorloofd verzuim. De leerling wordt aangesproken door de administratie waarom hij/zij niet is gekomen en wat de consequenties zijn als hij/zij dit weer doet (vierkant rooster). De teamleider neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s) en vertelt wat de consequenties voor de leerling

zijn dat hij/zij zich niet heeft gemeld. De leerling meldt zich de komende 2 lesdagen om 08.00 uur. Als de leerling zich niet meldt krijgt hij/zij een vierkant rooster. Bij een vierkant rooster komt de leerling 3 dagen om 08.00 uur naar school en gaat hij/zij om 16.00 uur weg.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een mail dat de leerling een vierkant rooster heeft. Als de leerling zich niet aan het vierkante rooster houdt, wordt de periode met 1 dag verlengd. In alle gevallen worden ouders door een mail van de administratie op de hoogte gebracht.

Als de leerling 6x te laat is gekomen,

Als de leerling 6 x te laat is geweest neemt de mentor van de leerling contact op met ouders/verzorgers. Na de vijfde keer te laat komen, ontvangen ouders/verzorgers een brief waarin staat dat de leerling kan worden opgeroepen tijdens het verzuimspreekuur van leerplicht op school. Als de leerling 6 x te laat is gekomen wordt hij/zij opgeroepen op het verzuimspreekuur op school.

Als de leerling 9x te laat is gekomen meldt de zorgcoördinator de leerling aan bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal ouders/verzorgers en leerling uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis. De leerplichtambtenaar heeft de mogelijkheid om de leerling een taakstraf of een proces-verbaal (in het laatste geval krijg je een strafblad) te geven.

Verzuim

Als school horen wij volgens de leerplechtwet de afwezigheid van leerlingen goed bij te houden en zijn we verplicht om melding te maken bij de leerplechtambtenaar van ongeoorloofd of zorgwekkend verzuim. De leerplechtambtenaar biedt hulp aan leerlingen, ouders en scholen bij het zoeken naar oplossingen bij zorgwekkend schoolverzuim. Het uitgangspunt is preventie, maar de leerplechtambtenaar heeft ook de mogelijkheid om bij ongeoorloofd schoolverzuim een proces-verbaal op te maken.

Als de leerling niet op school is en er op school geen reden van de afwezigheid bekend is, zal de administratie contact opnemen met ouders/verzorgers. Indien de administratie geen contact krijgt met thuis stuurt deze een brief naar ouders/verzorgers dat de leerling zonder afmelding niet aanwezig was op school. Ouders/verzorgers wordt verzocht aan te geven waarom de leerling niet op school was. Als ouders/verzorgers niet reageren wordt het verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Ongeoorloofd verzuim moet i.o.m. de teamleider worden ingehaald en zal altijd bij de leerplechtambtenaar gemeld worden.

Als de leerling 16 uur binnen 4 weken verzuimt of er zorgwekkend verzuim is dan moet school dit melden aan de leerplechtambtenaar van de gemeente. D.m.v een DUO melding wordt het verzuim of de zorgen om het verzuim door de administratie i.o.m de zorgcoördinator gemeld bij de leerplechtambtenaar. De leerplechtambtenaar zal ouders/verzorgers en leerling uitnodigen voor een gesprek. De leerplechtambtenaar heeft ook de mogelijkheid om bij ongeoorloofd schoolverzuim een proces-verbaal op te maken.

Verlof aanvragen

Vakanties dienen in de schoolvakanties van de leerling te worden gepland.

De Leerplichtwet stelt dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als ten minste een van de ouders/verzorgers een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

Dit extra verlof van maximaal tien schooldagen, mag één keer per schooljaar worden toegestaan, maar niet tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het verlof moet minimaal acht weken van tevoren aangevraagd worden. Ook een werkgeversverklaring van de ouders is noodzakelijk.

Een roosterprobleem van de werkgever is geen reden om extra vakantie toe te staan.

Kan de leerling door ziekte niet op tijd terug zijn na de vakantie, dan is het belangrijk dat ouders/verzorgers een doktersverklaring uit het buitenland meenemen. In de verklaring moeten de duur, aard en ernst van de ziekte staan.

Deze informatie is terug te vinden op:

<http://www.leerplicht.net/webpages/vrij-van-school.html>

Minimaal 8 weken voorafgaand aan het verlof dienen ouders schriftelijk een verzoek in te dienen bij de directeur. Ouders/verzorgers krijgen schriftelijk bericht van school of zij toestemming voor het verlof krijgen.