

**De
Baan
breker**

Praktijkonderwijs

Schoolgids 2023 - 2024

De Baanbreker - School voor praktijkonderwijs
Baden Powellweg 1 - 3401 RR IJsselstein - Telefoon; 030-6886699



INHOUD

1. De Baanbreker	
Onderwijs	3
Ontwikkelplan	4
Fase 1: Ontdekken (jaar 1)	4
Fase 2: Ontwikkelen (jaar 2 en 3)	5
Fase 3: Ontplooiën (jaar 4 en 5)	5
Huiswerk	6
Extra activiteiten	7
Na De Baanbreker	7
Resultaten en kwaliteitszorg	7
2. Leerlingbegeleiding, toelating en verwijzing	
Toelaatbaarheid	8
Toelating en verwijzing	9
Individueel Ontwikkel Plan (IOP)	9
Mentoren	9
Leerlingbespreking	10
Het Ondersteuningsteam (OT)	10
3. Ouders en leerlingen	
School en leerlingen	11
Leerling-participatie	11
Meningsverschillen en klachten	11
Fotograferen en filmen in school	11
De Gezonde School	12
Veiligheid	13
Politie op school	13
Leerlinglockers	13
Bescherming persoonsgegevens en privacy en AVG	13
Medezeggenschapsraad	13
Vrijwillige ouderbijdrage	14
4. Praktische schoolafspraken	
Lesrooster en jaarplanning	15
Schooltijden	15
Wanneer docenten ziek zijn	15
Magister	15
Preventie schoolverzuim	15
Schoolvakanties	15
Schoolregels en afspraken	16
Te laat komen	16
Telefoons in de school	16
Schoolbenodigdheden	16
Klachtenregeling	17
Verzekeringen	17
Regelingen en protocollen	17
5. Belangrijke namen en adressen	19

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

In deze schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 vindt u informatie over waar de Baanbreker voor staat, over het onderwijsprogramma, onze leerlingbegeleiding en de praktische werkafspraken die we met elkaar maken.

Ons motto is dat iedere leerling op de Baanbreker de fases 'ontdekken, ontwikkelen en ontplooiën' kan doorlopen wanneer hij of zij daar aan toe is. We leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, anderen en de omgeving. We leren van en met elkaar en ontdekken waar een ieders talenten liggen. Ook docenten ontwikkelen zich in lijn met de ambities van de school. Docenten bereiden samen lessen voor, ze kijken bij elkaar in de klas en geven elkaar feedback.

De Baanbreker maakt deel uit van de PCOU Willibrord Stichting. Hierdoor kunnen we onze leerlingen en onze medewerkers nog meer mogelijkheden bieden, passend bij hun talenten, vaardigheden en interesses.

Mocht u na het doorlezen van deze schoolgids toch nog vragen hebben, dan kunt u terecht op onze website www.svp-debaanbreker.nl. U kunt uiteraard ook contact met ons opnemen als u andere vragen of opmerkingen hebt. We vinden uw mening als ouder of verzorger belangrijk.

We kijken uit naar een prettig en productief schooljaar.

IJsselstein, 1 augustus 2023

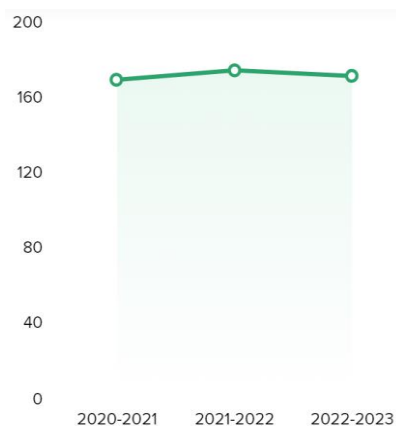
R. Warmolts

Directeur De Baanbreker



1. De Baanbreker

De Baanbreker is een kleine, regionale school voor algemeen bijzonder onderwijs met 170 leerlingen. Leerlingen tussen de 12 en 18 jaar worden opgeleid voor de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. Met behulp van het Individueel Ontwikkel Plan (IOP) begeleiden we onze leerlingen door hun schoolloopbaan. Ze leren door praktijkervaring op te doen. Theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten in de praktijk en aan stages. Naast de competenties op het gebied van werken, wonen, vrije tijd en burgerschap wordt er aandacht besteed aan het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling, door het aanleren of verbeteren van sociale en praktische vaardigheden om voor zichzelf te kunnen zorgen. Het onderwijs en de begeleiding zijn erop gericht om de leerling zijn kwaliteiten en talenten volledig te laten ontplooiën, zodat de leerling een zelfstandige plaats in de maatschappij in neemt.



Leerlingen in het praktijkonderwijs verschillen onderling sterk. Dit vraagt een pedagogisch klimaat waarin we tegemoet komen aan diverse leer- en ondersteuningsvragen. We creëren een schoolomgeving waarin de leerling zich veilig en uitgedaagd voelt. Dat vraagt om het voortdurend zoeken naar afstemming tussen ruimte en vrijheid enerzijds en het bieden van structuur en grenzen anderzijds. Vanuit een vertrouwde relatie met de mentor werken we aan het vergroten van drie basisbehoeften van de leerling: relatie, competentie en autonomie.

Binnen De Baanbreker werken we volgens de onderstaande uitgangspunten:

- De leerling voelt zich gezien, erkend en gekend;
- We stimuleren dat leerlingen zich verbinden met anderen;
- We spreken elke leerling aan op kwaliteiten en geven mogelijkheden deze binnen de school te benutten en te laten zien;
- We geven leerlingen verantwoordelijkheid voor taken, het nemen van beslissingen en voor hun persoonlijke ontwikkeling.

Zo rust de school de leerlingen toe om met zelfvertrouwen een plek te vinden en te behouden op de arbeidsmarkt of om, wanneer zij dat kunnen en willen, met vertrouwen in zichzelf te kiezen voor een vervolgonderwijs op het MBO. Ook weten ze waar ze, indien nodig, ondersteunende hulp kunnen krijgen of aanvragen.

2. Onderwijs

Onderwijsprogramma

IOP gesprek

De leerling heeft met de mentor 6 IOP- gesprekken per jaar, waarvan twee met ouders. Tijdens het IOP gesprek met ouders worden 2 lange termijn doelen gesteld (pedagogisch en didactisch). Tijdens het IOP gesprek met de leerling worden korte termijn doelen gesteld, die aansluiten op de lange termijn doelen. De doelen van het vorige IOP-gesprek worden geëvalueerd en in onderling overleg worden nieuwe doelen vastgelegd. In dit groeidocument wordt ook het uitstroomprofiel opgenomen.

Deze doelen van een IOP-gesprek zijn gericht op:

- de domeinen *Werken, Wonen, Vrije Tijd* en *Burgerschap* (mogelijke doelen zijn 'Ik leer zelfstandig wonen', 'Ik ontwikkel vaardigheden voor vrijetijdsbesteding' en 'Ik leer samenwerken en overleggen');
- topgedrag (mogelijke doelen zijn 'Ik denk positief over mezelf' en 'Ik houd rekening met de ander');
- vaardigheden (sociale vaardigheden, arbeidscompetenties vanuit het domein Werken en algemene werknemersvaardigheden).

Fasering

De Baanbreker werkt met drie fases: Ontdekken, Ontwikkelen en Ontplooien.

Fase 1: Ontdekken (jaar 1)

De leerling maakt kennis met De Baanbreker en de mogelijkheden die er binnen school zijn. De docenten maken kennis met de leerling en diens talenten en vaardigheden.

De algemeen vormende vakken (zoals Nederlands, Rekenen/Wiskunde en Cultuur en Maatschappij) worden gegeven in klassenverband. De sector-oriënterende vakken (zoals Bouwtechniek Hout, Verzorging Consumptief, Dienstverlening & Zorg, Algemene Techniek, Beeldende Vorming en Groen) worden gegeven in kleine praktijkgroepen.

Voor leerlingen die daartoe in staat zijn, bestaat de mogelijkheid om in 1 jaar door te stromen naar het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) op een andere school.

Fase 2: Ontwikkelen (jaar 2 en 3)

In deze fase benoemen leerlingen hun sterke punten en hun aandachtspunten en komen ze op grond daarvan tot een sectorkeuze. Daarnaast bereiden zij zich voor op het zelfstandig stage lopen in fase 3. Het IOP wordt verder bijgesteld en het uitstroomprofiel wordt steeds duidelijker.

In leerjaar 2 krijgen de leerlingen les in dezelfde vakken als in het eerste jaar. Daarnaast volgen ze een dagdeel in de week het vak Interne Dienstverlening, ter voorbereiding op de Arbeidstraining in het derde jaar. Interne Dienstverlening biedt de leerlingen een leerwerkplaats met werkzaamheden die belangrijke diensten of producten opleveren voor de school, docenten, leerlingen, andere scholen en non-profit instellingen. Aan het einde van leerjaar 2 maken de leerlingen een keuze tussen twee praktische sectoren met elk drie praktijkvakken.

Leerjaar 3 bereidt de leerlingen voor op zelfstandige stage. Zij volgen lessen Interne Dienstverlening en krijgen Arbeidstraining. Hierbij gaan leerlingen, onder begeleiding van een docent of onderwijsassistent van De Baanbreker, een dag per week aan de slag in uiteenlopende bedrijven. De nadruk van de Arbeidstraining ligt op het trainen van de arbeidscompetenties in een levensechte werksituatie. Sommige leerlingen ontwikkelen zich tijdens de Arbeidstraining snel. Zij kunnen doorgaan in Arbeidstraining Plus, waar zij een dag in de week onder schooltijd zelfstandig arbeidstraining krijgen en regelmatig bezocht worden door een docent ABT. De stap naar zelfstandige stage wordt hiermee kleiner.

Naast Interne Dienstverlening en Arbeidstraining volgen de leerlingen een programma in een gekozen sector:

de sector Techniek (Algemene Techniek, Bouwtechniek/Hout en Groen) of de sector Zorg en Welzijn (Dienstverlening & Zorg, Retail en Verzorging Consumptief/ Horeca). Bij deze vakken ligt in dit leerjaar de nadruk op specialisatie richting werk.

Fase 3: Ontplooiën (jaar 4 en 5)

De leerling loopt nu zelfstandig stage in bedrijven en maakt in de loop van deze fase een definitieve keuze voor beroep en eventuele vervolgopleiding. Aan het begin van fase 3 lopen de leerlingen oriënterend stage in verschillende bedrijven binnen de gekozen sector. Een stagedocent bezoekt regelmatig het bedrijf of de instelling, bespreekt de vorderingen met de stageopleider en de leerling en legt dit vast in een verslag. Naarmate de leerling beter gaat functioneren in het stagebedrijf, wordt de stagetijd uitgebreid. Dit gebeurt in overleg met stagedocent, mentor, ouders en leerling. Het streven is om de stageplaats om te zetten in een dienstverband.

Naast de stage is er tijdens de schooldagen ook aandacht voor Nederlands, rekenen en burgerschap. In de praktische route zijn de schooldagen gericht op burgerschap, sociale vaardigheden en de voorbereiding op het examen.

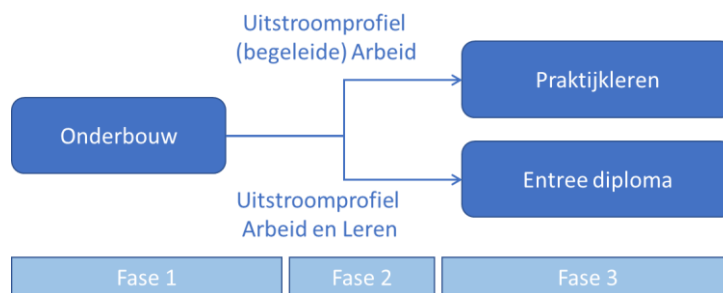
Leerlingen van fase 3 volgen een brancheopleiding, die zo goed mogelijk aansluit bij de branche of sector van de stage. De meeste van deze opleidingen zijn erkend door de brancheorganisatie en leiden op voor een erkend certificaat of diploma. De brancheopleidingen maken deel uit van het reguliere onderwijsprogramma.

Leerlingen kunnen tijdens de stagetijd ook praktijkverklaringen behalen. De praktijkopleider van het stagebedrijf beoordeelt welke werkprocessen en daarbij behorende competenties leerlingen in de praktijk kunnen uitvoeren. Is een werkproces behaald, dan wordt dit opgenomen in de praktijkverklaring van het SBB. De leerling kan met zijn verklaring aan toekomstige werkgevers laten zien wat zijn/haar mogelijkheden zijn. Als paspoort naar de arbeidsmarkt, worden de verklaringen door de brancheorganisaties erkend als een officieel bewijs van vakbekwaamheid.

Een nieuwe route voor de leerlingen met uitstroomprofiel Arbeid is de Top academie. Bij de TOP Academie verzorgen scholen en organisaties samen beroepsgericht onderwijs. Leerlingen volgen een lesprogramma én stage op de werkplek. De bedoeling is dat leerlingen een goede kans hebben om uit te stromen in een baan bij deze organisaties.

Leerlingen met een uitstroomprofiel Arbeid en Leren kunnen op De Baanbreker een Entreeopleiding volgen. Voor de Entreeopleidingen werken we samen met het ROC Midden Nederland ten behoeve van een MBO niveau 1 diploma.

Wanneer een leerling na de Entreeopleiding een beroepsopleiding wil volgen, helpt de mentor of de stagedocent de leerling om zich in te schrijven bij het ROC. Leerling en mentor of stagedocent vullen digitaal een doorstroomdossier in, zodat de overdracht probleemloos plaatsvindt. Op grond hiervan beslist het ROC over toelating tot een opleiding.



In fase 3 besteden we ook nadrukkelijk aandacht aan het domein Wonen. In jaar 4 en jaar 5 volgen leerlingen een traject in het Baanhuis. Tijdens dit traject kunnen zij een aantal certificaten behalen die te maken hebben met wonen. Leerlingen die dit traject succesvol hebben gevolgd, kunnen zich vanaf hun 18e jaar gratis inschrijven als woningzoekende. We hebben hiervoor een samenwerking met de IJsselsteinse woningcorporatie Provides.

Ontwikkelplan

Via het ontwikkelplan in Presentis kunnen we de ontwikkelingen van onze leerlingen goed volgen en bij hun eigen ontwikkeling betrekken. Het bestaat uit verschillende onderdelen. Via het ontwikkelplan is de groei van de leerlingen in de theorie- en praktijkvakken, algemene competenties en stage te zien.

Leerlingen verzamelen ook portfoliobewijzen van de opgedane vaardigheden en resultaten, van prestaties en van waar zij trots op zijn. Dit kan bijvoorbeeld een foto van een werkstuk zijn of een certificaat.

Na het overgangsjaar van rapport naar ontwikkelplan afgelopen schooljaar, is het ontwikkelplan in schooljaar 2023-2024 zo ingericht, dat we na elke van de drie periodes in het schooljaar een ontwikkelplan met leerlingen en ouders delen.

Huiswerk

In fase 1 en 2 krijgen leerlingen af en toe huiswerk mee. De Entree leerlingen krijgen wel regelmatig huiswerk mee. Met name in fase 2 en fase 3 is het maken van verslagen voor arbeidstraining en stage een huiswerkopdracht. Bij stage werken we met een stageboek.

Leermiddelen

In ons onderwijs maken we gebruik van boeken en van digitale leermiddelen. Elk lokaal is voorzien van een digibord. We maken gebruik van chromebooks en laptops in alle leerjaren. Deze worden ingezet voor het individuele leerproces van onze leerlingen of wanneer digitaal lesmateriaal bijdraagt aan de actualiteit en/of levensechte opdrachten.

Extra activiteiten

In alle fases en leerjaren vinden extra activiteiten plaats die deel uitmaken van het onderwijsprogramma. In leerjaar 1 houden we een driedaagse werkweek voor leerlingen en

docenten. In leerjaar 2 organiseren we een dagje uit aan het einde van het schooljaar. In leerjaar 3 houden we een schoolkamp in de laatste periode. In leerjaar 4 en 5 organiseren we een excursie als onderdeel van het schoolprogramma. Het liefst naar een buitenlandse bestemming.



Na de Baanbreker

Kansrijke uitstroom en succesvolle toeleiding naar de arbeidsmarkt is onze opdracht. Om dit doel te bereiken, wordt er samengewerkt met een breed netwerk aan stagebedrijven, en bijvoorbeeld ook met het jongerenloket van de betreffende gemeente, de WIL en het UWV.

De Baanbreker volgt de leerling gedurende twee jaar na het verlaten van De Baanbreker. In september van het eerste jaar na De Baanbreker informeren de stagedocenten of mentoren naar het arbeidscontract of definitieve plaatsing in het vervolgonderwijs. Deze gegevens worden verwerkt in de uitstroommonitor. Hierin houden we jaarlijks bij hoe leerlingen zijn uitgestroomd: naar arbeid, leren of een combinatie van die twee.

In het eerste jaar na het verlaten van De Baanbreker is er in januari een terugkomavond voor oud-leerlingen. De gegevens die we tijdens deze avond verzamelen, aangevuld met de gegevens van vervolgopleiding en bedrijven, verwerken we in de volgmonitor. Hierna vullen we de volgmonitor ieder half jaar aan, op basis van de gegevens van bedrijven, vervolgopleidingen en leerlingen.

Eenmaal per jaar vindt een netwerkvergadering plaats met vertegenwoordigers van instanties die oud-leerlingen kunnen ondersteunen, als zij moeite hebben om hun werkplek te behouden. Tijdens deze vergaderingen worden afspraken gemaakt over de aard van deze ondersteuning.

Op deze wijze ontstaat een goed beeld hoe het leerlingen na De Baanbreker vergaat. Ouders, oud-leerlingen en werkgevers kunnen bij problemen op het werk altijd advies vragen aan één van de stagedocenten van school.

Resultaten

Wij streven ernaar dat 100% van de leerlingen de school verlaat met een diploma Praktijkonderwijs en minimaal één branchecertificaat in de gekozen beroepsrichting.

Alle leerlingen in de theoretische leerroute doen theorie examens. Van deze deelnemers behaalt 75% het reken- en taalniveau dat zij nastreven in hun IOP en inzicht geven bij de doorstroom naar het MBO.

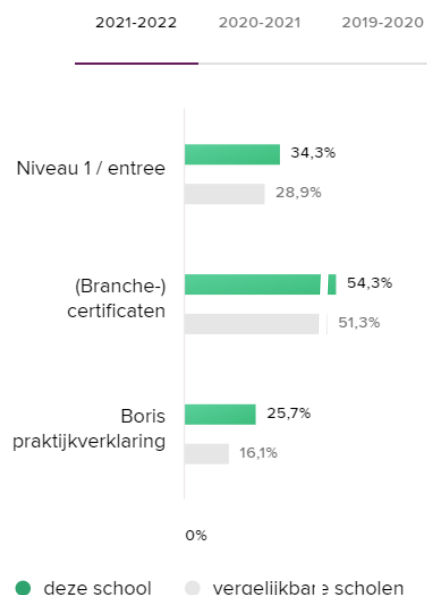
Alle leerlingen behalen praktijkverklaringen voor hun werknemersvaardigheden tijdens de stageperiodes.

Ons doel is dat 75% van de leerlingen na het volledig doorlopen van de schoolloopbaan uitstroomt conform het uitstroomperspectief van het OPP.

Onze norm voor positieve uitstroom is 100%, dat is hoger dan de landelijke norm. Wij noemen het een positieve uitstroom als een leerling uitstroomt met een vervolgplek (baan of opleiding) passend bij zijn uitstroomprofiel.

Wij meten of leerlingen 1 en 2 jaar na schoolverlaten nog op het niveau van het uitstroomadvies zitten, dat heet bestending van de positieve uitstroom. Onze norm voor de bestending is 80%.

In schooljaar 2021-2022 hadden we een positieve uitstroom van 90%. In het volgende overzicht staan de verschillende uitstroombestemmingen.



Kwaliteitszorg

Wij evalueren jaarlijks de resultaten van ons onderwijs. We brengen deze in beeld door alle behaalde certificaten, stagebeoordelingen, testen en toetsen en observatiedata in het leerlingbegeleidingssysteem Presentis en de Uitstroommonitor (ProZo). We houden tevredenheidsspeilingen onder de medewerkers, leerlingen, ouders en stagebedrijven. Ook volgen we onze onderwijstijd en gegevens over verzuim en te laat kom gedrag van de leerlingen. Ontwikkelplannen nemen we op in ons jaarplan.

3. Leerlingbegeleiding, toelating en verwijzing

Leerlingen in het praktijkonderwijs verschillen onderling sterk. Dit vraagt om een pedagogisch klimaat waarin plaats is voor diverse leer- en begeleidingsvragen. De Baanbreker streeft ernaar een schoolomgeving te creëren waarbinnen de leerling zich veilig en uitgedaagd voelt. De school biedt structuur en grenzen, zodat leerlingen daarbinnen de ruimte en vrijheid kunnen nemen om hun talenten te ontwikkelen. Vanuit een vertrouwde relatie met de mentor werken we binnen de veilige en uitdagende leeromgeving aan het vergroten van drie basisbehoeften van de leerling: relatie, competentie en autonomie. We werken vanuit de volgende uitgangspunten:

- Elke leerling voelt zich gezien, erkend en gekend en kan zich verbinden met anderen
- Elke leerling wordt aangesproken op zijn kwaliteiten en hij kan deze laten zien en benutten
- De leerlingen worden uitgedaagd tot het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling, de sociale omgang met anderen en de omgang met hun schoolomgeving (bijvoorbeeld leermiddelen en materialen).

Daarom spreken wij voor de lessen de volgende verwachtingen uit naar leerlingen (deze komen terug in de schoolregels):

1. Ik heb mijn spullen bij me en ben op tijd in de les
2. Ik zet me in om te leren
3. Ik volg de instructie van de docent
4. Ik toon respect voor de regels en afspraken

Toelaatbaarheid

De landelijke criteria voor praktijkonderwijs bepalen allereerst de toelaatbaarheid van een leerling tot De Baanbreker. Daarnaast moeten de ondersteuningsmogelijkheden van De Baanbreker aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De Baanbreker biedt basisondersteuning voor een:

- leerling met IQ 55-80 en leerachterstanden van meer dan of gelijk aan 50% op de volgende gebieden: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen: de zogenaamde Pro leerling.
- pro leerling met communicatieve beperkingen mits verbaal IQ > 55 (cluster-2 indicatie).

Voor de volgende leerlingen kan De Baanbreker een zogenaamd ondersteuningsarrangement bieden:

- pro leerling met motorische beperkingen (voorheen rec-3 indicatie) mits per formaal IQ > 55, positief medisch advies en realiseerbare externe ondersteuning en geen problematiek op het gebied van sociaal probleemgedrag.
- pro leerling met epilepsie (voorheen rec-3 indicatie) mits met een positief medisch advies en realiseerbare externe ondersteuning en geen problematiek op het gebied van sociaal probleemgedrag.
- pro leerling met enkelvoudige ontwikkelingsproblematiek op het gebied van aandachtstekort, autisme spectrum of (sociaal-) angstig gedrag, maar niet op het gebied van sociaal probleemgedrag.
- (pro) leerling met IQ 81-85 bij wie de leerachterstand aantoonbaar samenhangt met enkelvoudige ontwikkelingsproblematiek, maar niet samenhangt met een onregelmatige schoolgang, veroorzaakt door langdurig en/of ongeoorloofd schoolverzuim en geen problematiek heeft op het gebied van sociaal probleemgedrag.

- (pro) leerling met IQ 81-85 bij wie de leerachterstand aantoonbaar samenhangt met leerproblematiek zoals dyslexie en daarbij een derde leerachterstand van meer dan 50 % heeft, maar niet samenhangt met een onregelmatige schoolgang, veroorzaakt door langdurig en/of ongeoorloofd schoolverzuim en geen problematiek heeft op het gebied van sociaal probleemgedrag.

Voor sociaal probleemgedrag geldt dat dit gediagnosticeerd is of valt op te maken uit het onderwijskundig rapport van de aanleverende school. Voor deze arrangementen kunnen we niet bij voorbaat aangeven hoe we deze vorm geven, omdat dit van de aard en mate van de problematiek afhangt. Daarnaast kan het zijn dat de extra ondersteuning alleen mogelijk is met inzet van extra financiële middelen vanuit het samenwerkingsverband.

Soms kan de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van De Baanbreker overstijgen. Te denken valt aan:

- het garanderen van de veiligheid van medeleerlingen en medewerkers.
- de leerbaarheid en aanspreekbaarheid van leerlingen in relatie tot de voortgang van het leerproces van alle leerlingen.
- de reële mogelijkheid om de leerling toe te kunnen leiden naar werk.
- intensiteit en verantwoordelijkheden t.a.v. lichamelijke verzorging.
- mogelijkheden (ook financieel) tot aanpassing van het gebouw en aanschaf van middelen.
- het totaal aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en/of verdeling over de klassen.

Leerlingen voor wie de ondersteuningsmogelijkheden van De Baanbreker onvoldoende zijn, kan een passender aanbod gedaan worden op een VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs).



Toelating en verwijzing

Wanneer een leerling door de ouders wordt aangemeld bij De Baanbreker, vragen wij het dossier van de leerling op bij de basisschool. In dit dossier staan gegevens over de didactische niveaus, de intelligentie en het sociaal-emotioneel welbevinden.

Zo nodig doet De Baanbreker aanvullend onderzoek. Wanneer alle gegevens compleet zijn, wordt er een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Praktijkonderwijs geschreven en besproken binnen de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Zuid Utrecht.

De Baanbreker kan ouders adviseren hun zoon/dochter bij een andere school voor VO of VSO aan te melden als de mate van zelfstandigheid, sociaal-emotionele problematiek of achterblijvende leervorderingen hier aanleiding voor geven. Wanneer we vermoeden dat een leerling voldoet aan criteria waardoor hij in aanmerking komt voor plaatsing op een VSO, verwachten wij van ouders dat zij medewerking verlenen aan onderzoek naar de mogelijkheden daartoe. In het schoolplan is de procedure beschreven die wij in dit geval volgen.

Wanneer een leerling geplaatst wordt op De Baanbreker, nodigen wij hem, samen met zijn ouders, uit voor een gesprek over zijn Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). In dit startdocument leggen we vast wat het verwachte uitstroomperspectief is. Tijdens het gesprek kunnen leerling en ouders aangeven wat zij stimulerende en belemmerende factoren vinden en welke ondersteuningsbehoefte hierbij hoort.

Groeps- en leerlingbespreking

Leerlingen worden regelmatig besproken in het team. De ondersteuningscoördinator voert tweemaal per jaar een groepsbespreking met de mentor. Na een observatie in de groep worden alle leerlingen één voor één besproken in deze groepsbespreking.

Midden in het schooljaar wordt een leerlingbespreking gehouden. De mentoren van het betreffende leerjaar en de ondersteuningscoördinator zijn bij deze besprekingen aanwezig. Alle leerlingen waarbij een hulpvraag is en/of handelingsverlegenheid wordt ervaren, worden besproken. Het verslag van deze besprekingen wordt in het leerlingbegeleidingssysteem Presentis opgenomen.

Het Ondersteuningsteam (OT)

Het Ondersteuningsteam van De Baanbreker bestaat uit de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, een lid van het jeugdteam IJsselstein en een vertegenwoordiger van Geynwijs uit Nieuwegein. Dit team bespreekt iedere week specifieke problemen en hulpvragen van leerlingen die zijn ingebracht door de mentor of vanuit een crisissituatie. Met de scholen in Utrecht Zuid werken we aan passend onderwijs.

Onderwijsondersteunende hulp binnen De Baanbreker

De specifieke ondersteuning kan bestaan uit een training communicatieve of sociale vaardigheden, emotieregulatietraining, faalangstreductietraining of speciale weerbaarheidstrainingen. Persoonlijke gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog of ondersteuningscoördinator behoren ook tot de mogelijkheden. Indien nodig adviseren wij begeleiding buiten de school.

4. Ouders en leerlingen

Leerling participatie

De mening van leerlingen over zaken die hen binnen de school aangaan (regels, afspraken, sfeer, veiligheid, etc.) is belangrijk. Daarom heeft De Baanbreker al een aantal jaar een leerlingenraad. In deze raad is ieder leerjaar vertegenwoordigd door een leerling en de begeleiding is in handen van één van de collega's. De voorzitter van de medezeggenschapsraad (MR) bespreekt schoolzaken die voor de leerlingen belangrijk zijn in de leerlingenraad en vraagt advies of toestemming. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage bij de administratie.

Jaarlijks organiseren we een leerlingen arena, waarbij leerlingen feedback geven op het reilen en zeilen op school. De uitkomsten hiervan worden besproken met het team.

Leerlingen spelen ook een belangrijke rol bij de voorbereiding van en deelname aan activiteiten zoals feesten en acties.

Fotograferen en filmen in school

Tijdens de lessen kunnen video-opnamen worden gemaakt in het kader van scholingsdoeleinden voor docenten. Deze opnames gebruiken wij alleen om samen met de docent te bekijken of er verbeterpunten zijn, waarna we het materiaal vernietigen. Van tevoren vraagt De Baanbreker ouders schriftelijk expliciet om toestemming.

Foto's van lessituaties of evenementen waarop leerlingen herkenbaar zijn, plaatsen wij mogelijk op de website van de school, in de schoolgids, de onderwijsbrochure of op andere wijze. Via een uitvraag in het leerlingbegeleidingssysteem, kunt u aangeven of u hiermee akkoord gaat. Leerlingen ouder dan 16 jaar vragen wij zelf om toestemming.

De leerlingen mogen zonder toestemming van een docent geen foto's of filmpjes maken.

De Gezonde School

De Baanbreker is rookvrij en wil een school zijn waar gezond eten en drinken gemakkelijk is. Dit draagt bij aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl voor iedereen. Om deze reden werken we volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines, opgesteld door het Voedingscentrum. De Gezonde Schoolkantine biedt binnen de verschillende productgroepen (zoals frisdrank, brood, zuivel) minstens één betere keuze aan. Ieder jaar checken wij het winkelaanbod en aan de hand van de Kantinescan en passen wij desgewenst het aanbod aan. De Baanbreker heeft hiervoor het vignet Gezonde School gekregen.

Veiligheid

Op De Baanbreker doen wij alles om het gevoel van veiligheid voor de leerlingen zo groot mogelijk te houden. De inrichting van de school, het handelen van docenten in de klas en de school, de organisatie van het mentoraat, de ondersteuning en de surveillance tijdens vrije momenten zijn daarop gericht. Heeft u op enig moment het idee dat deze veiligheid onvoldoende wordt gewaarborgd, dan nodigen we u uit om contact op te nemen met de mentor of de schoolleiding. De coördinator sociale veiligheid (voorheen de anti-pestcoördinator) is mevrouw Gerlach. Zij is via het algemene nummer van de school te bereiken.

Jaarlijks vullen leerlingen van De Baanbreker de ProZo! vragenlijst in. Onderdeel daarvan is de monitor Sociale Veiligheid. De resultaten van deze monitor worden zorgvuldig geanalyseerd en

besproken in het team, de leerlingenraad en de MR. Wanneer de uitkomsten duiden op een onveilige setting, zetten we verbeteracties in.

Leerlingen hebben ook buiten school contact met elkaar, onder meer via Snapchat, Whatsapp, Facebook, etc. In de lessen besteden we aandacht aan het omgaan met deze social media. Wij vragen aan ouders om dit onderwerp ook met hun kind te bespreken.

Politie op school

De wijkagent bezoekt in zijn wijk bedrijven en instellingen. Ook De Baanbreker wordt regelmatig door hem bezocht. Tijdens de bezoeken bespreken we met hem de ontwikkelingen in de school en de omgeving van de school.

Leerlinglockers

Iedere leerling krijgt een locker toegewezen waarin hij zijn belangrijke en waardevolle spullen kan bewaren. De Baanbreker stelt het gebruik van de lockers verplicht. Aan het einde van het schooljaar halen de leerlingen hun locker leeg en leveren zij de sleutel in. Leerlingen krijgen na de zomervakantie een nieuw kluisje toegewezen.

Indien een leerling zijn sleutel kwijt raakt, wordt het slot op kosten van de leerling vervangen. De schoolleiding behoudt zich het recht leerlinglockers te controleren.

Bescherming persoonsgegevens en privacy en AVG

De Baanbreker verzamelt alleen die gegevens van leerlingen die van belang zijn voor een goede onderwijskundige en (ortho)pedagogische ondersteuning en begeleiding. Alle gegevens bewaren wij in het (digitale) leerlingendossier. Deze dossiers zijn goed beveiligd, zowel digitaal als de papieren versie. Ouders kunnen op afspraak inzage krijgen in het dossier van hun zoon of dochter. Gegevens hieruit kunnen alleen met toestemming van ouders aan anderen worden verstrekt. Boven de 18 jaar mogen leerlingen zelf toestemming geven. De dossiers worden gedurende vijf jaar na uitschrijving bewaard.

Medezeggenschapsraad

De MR van de Baanbreker is een enthousiaste club mensen, die zich inzet voor het goed functioneren van de school. De MR bestaat uit een aantal personeelsleden en ouders van leerlingen. De MR bespreekt met de schoolleiding en met haar achterban diverse zaken die school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, de schooltijdenregeling, de inzet van de beschikbare personeelsformatie en de daarbij horende taakverdeling, de begroting, de arbeidsomstandigheden en de veiligheid voor personeel en leerlingen, de nieuwbouw of de verbouwing van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Alle rechten en plichten van de MR staan beschreven in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen'.

De MR vergadert zes tot acht keer per schooljaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom als u eens wilt zien hoe de MR werkt.



Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2022-2023 is de algemene vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft. Wij vragen alleen een bijdrage in de schoolkosten voor extra activiteiten. De school zorgt voor een scholieren- en ongevallen verzekering, onderhoud van de lockers en materialen voor de praktijkvakken. Iedereen mag gratis een kluisje gebruiken. Verlies van een kluisleutel moet worden gemeld bij de conciërge. Elke nieuwe kluisleutel kost €10,- . Ook verzorgt de school activiteiten voor onze leerlingen die we belangrijk vinden voor de ontwikkeling van onze leerlingen en de sfeer in de school. Daaronder vallen excursies, sinterklaas- en kerstactiviteiten, sportdagen, schoolfeesten en klassenuitjes. Gezien het verplichte karakter worden deze door de school betaald. Ook extra begeleiding buiten de les bieden we aan vanuit school.

Schoolkosten voor ouder(s)/verzorger(s)

Er zijn noodzakelijke uitgaven van ouder(s)/ verzorger(s) voor school. Het gaat om zaken die persoonsgebonden zijn en die eigendom worden van de leerling. Deze worden door de ouders/verzorgers zelf aangeschaft. Het gaat hierbij om een schoolagenda, etui met schoolbenodigdheden, oortjes/ headphones (voor digitale lesmethoden), sportkleding, werkkleding en dichte schoenen/werkschoenen. De school kan helpen in de aanschaf van werkkleding of werkschoenen wanneer dat nodig is. De school zorgt verder in ieder geval voor alle lesmaterialen, zoals werkboeken, stagemappen en licenties voor digitaal lesmateriaal.

Vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten

Een aantal activiteiten kunnen we alleen organiseren als ouder(s)/verzorger(s) bijdragen in de kosten. Voor deze activiteiten vragen we een ouderlijke bijdrage. Deze bijdrage zullen we vragen voorafgaand aan de activiteit. Financiën mogen nooit een belemmering zijn om niet mee te gaan op een extra activiteit. Ook als ouders niet betalen, mag de leerling wel meedoen aan de extra activiteiten. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd terecht bij onze administratie met vragen over de vrijwillige ouderbijdrage. De school kan besluiten dat een activiteit niet doorgaat, wanneer er onvoldoende vrijwillige ouderbijdrage is ontvangen.

5. Praktische schoolafspraken

Lesrooster en jaarplanning

Het lesrooster en het activiteitenplan zijn zo ingericht dat per jaar in totaal ruim 1000 klokuren les kan worden gegeven. Dit is conform de wettelijke norm voor de onderwijstijd.

In de planning van het gehele schooljaar voldoet De Baanbreker aan de eis van minimaal 189 lesdagen.

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Lestijd: 08.40 uur tot 10.00 uur

Pauze: 10.00 uur tot 10.15 uur

Lestijd: 10.15 uur tot 11.35 uur

Lestijd: 11.35 uur tot 12.55 uur

Pauze: 12.55 uur tot 13.20 uur

Lestijd: 13.20 uur tot 14.40 uur

Lestijd: 14:40 uur tot 16:00 uur *

Voor de stage (fase 3) gelden zoveel mogelijk de werktijden van het bedrijf of de instelling.

* Deze lestijd is voorbehouden als mogelijkheid om de brancheopleiding in jaar 4/5 te plannen. Deze pilot draait schooljaar 2023-2024 en is bedacht om in de onderbouw praktijk- en theorielessen zoveel mogelijk te kunnen combineren op een schooldag.

Op een aantal in de jaarplanning aangegeven dagen geldt een verkort rooster. Op die dagen ziet het rooster er als volgt uit:

Lestijd: 08.40 uur tot 09.30 uur

Pauze: 09.30 uur tot 09.45 uur

Lestijd: 09.45 uur tot 10.35 uur

Lestijd: 10.35 uur tot 11.25 uur

Pauze: 11.25 uur tot 11.50 uur

Lestijd: 11.50 uur tot 12.40 uur

Soms is het nodig om een gesprek te voeren met de mentor of een andere docent na schooltijd. Het team rekent erop dat leerlingen zo nodig na lestijd beschikbaar blijven voor zo'n gesprek. Wanneer leerlingen na schooltijd wat langer moeten blijven, krijgen zij altijd de gelegenheid om naar huis te bellen en te laten weten dat zij wat later komen.

Wanneer een docent ziek is

Bij kortdurende afwezigheid van een docent, neemt bij voorkeur een docent of onderwijsassistent van het eigen team de lessen waar. Wanneer dit niet mogelijk is, vervallen de lessen. Hiervan brengen we de leerlingen en ouders via het programma Magister op de hoogte. Bij langdurige ziekte zoeken we uiteraard naar passende vervanging.

Magister en Presentis

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een inlogcode en een wachtwoord waarmee ze in Magister kunnen inloggen. In Magister staat o.a. het rooster en wordt de absentie van de leerlingen bijgehouden. Ook de leerlingen krijgen een eigen inlogcode om zo de wijzigingen in het rooster zelf goed te kunnen zien. Als ouder/verzorger heeft u inzage in het rooster én de absentie. Mocht u, ondanks onze zorgvuldigheid, een fout opmerken in de registratie van gegevens, dan mag u dat doorgeven aan de administratie of de mentor.

Presentis is onze leerlingbegeleidingssysteem waarin wij de ontwikkeling van onze leerlingen bijhouden. Leerlingen en ouders krijgen een inlogcode en wachtwoord waarmee ze in Presentis kunnen inloggen.

Preventie schoolverzuim

Ouders melden de afwezigheid van een leerling vóór aanvang van de lessen telefonisch of via de mail van de administratie. Aan het begin van iedere les worden de absenties gecontroleerd. Wanneer geen bericht van afwezigheid is ontvangen, neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouders. Bij ongeoorloofd of zorgelijk schoolverzuim, of bij sterke aanwijzingen in die richting zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen.

Vakanties schooljaar 2023-2024

In de jaarplanning zijn de volgende vakanties opgenomen:

Herfstvakantie: van 14 oktober 2023 tot en met 22 oktober 2023

Kerstvakantie: van 23 december 2023 tot en met 7 januari 2024

Voorjaarsvakantie: van 17 februari 2024 tot en met 25 februari 2024

Meivakantie: van 27 april 2024 tot en met 12 mei 2024

Zomervakantie: van 13 juli 2024 tot en met 25 augustus 2024

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Dat kent de school alleen toe wanneer er sprake is van religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van de) ouders. De regelgeving vanuit Leerplicht over verlof vindt u op deze site: <http://www.leerplicht.net/webpages/vrij-van-school.html>.

Jaarprogramma

Het jaarprogramma sturen wij u op voor de start van het schooljaar, samen met de lijst van schoolbenodigdheden. Daarin staan naast de schoolvakanties ook de studiedagen en momenten voor IOP gesprekken aangegeven. U kunt het jaarprogramma ook terugvinden op onze website: www.svp-debaanbreker.nl.

De data zijn onder voorbehoud. In de loop van het jaar kan het nodig zijn om wijzigingen aan te brengen. Deze worden gemeld via de website.

Schoolregels en afspraken



Deze schoolafspraken zijn belangrijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig en veilig voelt in school, om respect naar elkaar te tonen, en om voor te bereiden op wat er nu en in de toekomst in een baan of bij een vervolgopleiding van je wordt verwacht. We doen het samen!

In het witte kader staat welk gedrag we van elkaar verwachten in alle lessen. Dit zijn de schoolafspraken die voor iedereen gelden.

In het grijze kader staan schoolafspraken die per les wel eens anders kunnen zijn.

In het zwarte kader staat wat altijd verboden is.

Wit

- We werken allemaal mee aan een veilige en prettige sfeer op school
- We gaan respectvol met elkaar (en elkaars spullen) om, zowel met leerlingen als docenten
- We houden ons aan de regels en afspraken en volgen de instructie van de docent
- We zijn op tijd in de les en zetten ons in om te leren
- We lopen rustig in school
- We hangen onze jassen + petten aan de kapstok of stoppen ze in onze kluis
- We nemen de juiste spullen mee naar de les
- We spreken Nederlands met elkaar
- Onze telefoon is niet zichtbaar in de les
- We eten en drinken in de aula en buiten
- We zijn op het juiste plein buiten tijdens de pauze
- We zijn een rookvrije school (dit geldt ook voor vaperen)

Grijs

- We mogen water drinken tijdens de les
- We gaan niet naar het toilet tijdens de les
- We gebruiken telefoons in de les als de docent daarvoor kiest
- We krijgen een gangpas (of hesje) van de docent als we buiten het lokaal werken
- We kiezen in de winterperiode om 13.05 voor het buitenplein of aula
- We kunnen op dinsdag en donderdag gebruik maken van de voetbalkooi in de grote pauze
(Deze momenten zijn georganiseerd voor de bovenbouw, overige momenten voor de onderbouw)

Zwart

- We pesten niet en we schelden en vechten niet
- We maken geen beeld- of geluidsopnames zonder toestemming
- We kauwen geen kauwgom in de school
- We hebben geen capuchon op ons hoofd in school
- We drinken geen energiedrank op school
- We accepteren op school geen: drugs, alcohol, wapens, vuurwerk

Schoolbenodigdheden

De schoolbenodigdheden kunnen per leerjaar verschillen. Hierover ontvangt u in juli een brief. In ieder geval is nodig:

- een schoolagenda 2023-2024;
- een etui met inhoud: pennen, (kleur)potloden, plakstift, schaar en liniaal;
- een eenvoudige rekenmachine;
- 'oortjes' voor computergebruik;
- sportkleding en gym schoenen (zonder zwarte zool);
- werkkleding;
- werkschoenen *).

*) Vanaf jaar 3 is de aanschaf van veiligheidsschoenen (S3) verplicht. In jaar 1 en 2 vinden we veiligheidsschoenen ook het meest veilig en vragen we leerlingen deze te dragen. Er zijn veiligheidsschoenen te leen voor wanneer leerlingen deze niet bij zich hebben of om andere redenen geen eigen veiligheidsschoenen hebben.

Klachtenregeling

Op elke school kan iets misgaan of fout lopen. Als de school op deze situaties niet naar behoren of niet naar verwachting reageert, kan een klacht ontstaan. Klachten zijn er in soorten en maten.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld schoolorganisatie, begeleiding, verstrekking van informatie, genomen besluiten, maar ook over pesten, discriminerend gedrag, agressie, geweld of seksuele intimidatie.

Heeft u een klacht? Neemt u dan contact op met de zorgcoördinator van De Baanbreker. Zij kan adviseren, eenvoudige klachten zelf afhandelen of u zo nodig op weg helpen, of doorverwijzen naar de coördinator sociale veiligheid mevrouw Gerlach (anti-pest coördinator).

Daarnaast zijn er externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet verbonden aan de organisatie en kunnen u adviseren, ondersteunen en bijstaan bij het indienen van een klacht. PCOU Willibrord heeft twee externe vertrouwenspersonen. Achterin deze schoolgids vindt u de gegevens van deze vertrouwenspersonen.

Verzekeringen

Voor de leerlingen hebben wij een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt. De dekking is eveneens van kracht voor leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als de werkelijke reistijd bedraagt.

De verzekering vergoedt alleen de kosten van behandeling van lichamelijk letsel, dus géén schade aan brillen en andere hulpmiddelen. Voor schadeclaims op grond van wettelijke aansprakelijkheid, heeft het bestuur eveneens een verzekering afgesloten. Het betreft de verplichting tot het vergoeden van schade die voortvloeit uit onrechtmatig handelen door het bestuur of een medewerker van de school.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan, of het verloren raken van, eigendommen van leerlingen (ook niet wanneer dat het gevolg is van diefstal of tijdens arbeidstraining, stage, excursies en werkweken). Wanneer een leerling onrechtmatig handelt en schade toebrengt aan eigendommen van de school of van een andere leerling, zonder dat de toezichthoudende medewerker van de school dit redelijkerwijs heeft kunnen voorkomen, dan stelt de school de ouders aansprakelijk. Afhankelijk van de toedracht (opzet of niet) zullen de ouders de schade kunnen verhalen op hun Aansprakelijkheidsverzekering.

Vooraf van leerjaar 2 voeren de leerlingen activiteiten buiten de school uit, in het kader van hun onderwijsprogramma. Wanneer leerlingen buiten school schade aan derden berokkenen, zijn de ouders aansprakelijk. Ook hier geldt dat de schade, afhankelijk van de toedracht, kan worden verhaald op de Aansprakelijkheidsverzekering.

Regelingen en protocollen

Een aantal regelingen kunt u online vinden op de website van de Baanbreker of op de website van PCOU Willibrord. Dat geldt voor de klachtenregeling, de regeling omtrent schorsing en verwijdering, het verzuimprotocol regeling Lekstroom en het leerlingenstatuut.



6. Belangrijke namen en adressen

Alle medewerkers van de school zijn te bereiken via 030 - 6886699 of via hun e-mailadres.
Algemene vragen e-mail: administratie@svp-debaanbreker.nl.

Directie

Dhr. R. Warmolts
e-mail: administratie@svp-debaanbreker.nl

Mevr. E. Vos
Afdelingsleider onderbouw

Mevr. M. van der Horst
Afdelingsleider bovenbouw

Ondersteuningscoördinator

Mevr. F. Nass
e-mail: femke.nass@svp-debaanbreker.nl

Schoolbestuur

De Baanbreker maakt deel uit van de Willibrord Stichting
Het adres van de Willibrord Stichting is:

Postbus 9419
3506 GK Utrecht
Telefoon: 030 - 2723123
e-mail: info@pcouwillibrord.nl
www.pcouwillibrord.nl

Bezoekadres: Grebbeberglaan 9-a, 3527 VX Utrecht

Vertrouwenspersonen van de Willibrord Stichting

Mevr. A. (Anya) Wiersma - ijgenweizer@gmail.com
Mevr. D. (Dorine) Gerritsma – dorinegerritsma@hotmail.com

Medezeggenschapsraad

Mevr. E. Slagter (personeel)
Dhr. M. Kersten (personeel)
Mevr. T. Smit – van Egdom (ouder)
Mevr. I. Jansen (ouder)
e-mail: mr@svp-debaanbreker.nl

Ondersteuningsplanraad

Dhr. M. Kersten (personeel)

Leerlingraad

Damian (leerling, voorzitter)
Guusje (leerling)
Amy (leerling)
Tycho (leerling)

Inspectie van het onderwijs

e-mail: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en extremisme:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie

Bezuidenhoutseweg 225

2594 AL Den Haag

Tel. 070 - 3315211 fax: 070 - 381 4281

GGD Midden-Nederland afd. Jeugdgezondheidszorg

Jeugdarts: mevr. L. de Bruijn

Postbus 624

3430 AP Nieuwegein

Tel. 030 - 6086086

Europees Sociaal Fonds

Vanuit het Europees Sociaal Fonds krijgt de school een bijdrage voor de arbeidstoeleiding van leerlingen uit het Praktijkonderwijs in de regio Midden-Utrecht. Deze subsidie wordt bij ons op school ingezet om de stap van school naar arbeid of vervolgonderwijs optimaal te laten verlopen. Wij zetten het geld in voor aanvullende stagebegeleiding, financiering van (externe) branchegerichte cursussen en extra begeleiding bij praktijklessen.

Rekeningnummer school

Baanbreker

NL30RABO0112038298

Adresgegevens school

Baden Powellweg 1

3401 RR IJsselstein

t 030-6886699

administratie@svp-debaanbreker.nl

www.svp-debaanbreker.nl